

**URZĄD GMINY MIŁÓWKA**

34 – 360 Miłówka ul. Jana Kazimierza 123
tel. 33/8637-189, 33/8637-190, 33/8637-191; fax. 33/8637-600,
e- mail: ugmilowka@milowka.com.pl

Karta informacyjna**RRG-
12****WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT
NIECZYSTOŚCI****I. Wymagane dokumenty:**

- Wniosek o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
- Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- Dokumenty wynikające z treści stosowanej uchwały rady gminy w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku pełnomocnictwa.

II. Wnioski do pobrania:

- Wniosek o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

III. Sposób załatwienia sprawy

- Zezwolenie zostaje wysłane pocztą na adres wnioskodawcy (właściciela) lub wnioskodawca odbiera osobiście zawiadomienie w Referacie.

IV. Dokumenty do wglądu:

- W siedzibie Urzędu Gminy Miłówka – osobiście lub telefonicznie u pracownika merytorycznego.

V. Opłaty:

- **107,00 zł** - za wydanie zezwolenia,
- **17,00 zł** - opłata skarbowa za złożenie dokumentu potwierdzającego prawo do występowania w imieniu inwestora (pełnomocnictwo).

Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Miłówka: 96 8131 0005 0000 0244 2000 0020 lub bezpośrednio w kasie urzędu.

VI. Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego:

- do 1 miesiąca,
- do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych,

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

- Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy, pokój nr 18 (II piętro)
- Osoba prowadząca sprawę: p. Edyta Bryja, tel. 33/8637-190 w. 17

VIII. Tryb odwoławczy:

- Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej za pośrednictwem Wójta

	Gminy Milówka, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się w Urzędzie Gminy w Milówce, ul. J. Kazimierza 123, Biuro Podawcze pok. nr 4 lub za pośrednictwem poczty.
	IX. Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none"> ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.) ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 256) ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1000 z późn.zm.) uchwała nr IX/44/2015 z dnia 26.06.2015 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Milówka
	X. Uwagi: Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

Milówka, dnia 21 października 2020 r.

Wykonał:
Edyta Bryja

Sprawdził:
Bartłomiej Majczek

Zatwierdził:
Robert Piętka