

Milówka, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....

.....
(adres, siedziba)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Milówka

WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA UMIESZCZENIE OBIEKTU BUDOWLANEGO / REKLAMY W PASIE DROGOWYM DROGI GMINNEJ

Zwracam się o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu*:

- ☐ umieszczenia w pasie drogowym obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklamy;
- ☐ zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione powyżej

drogi gminnej ul. w miejscowości
działka ewidencyjna nr

1. Rodzaj obiektu budowlanego lub reklamy.

.....
.....

Uzgodnienie wydane przez zarządcę drogi nr
z dnia

Wymiary obiektu budowlanego: dł. szer. pow.

Wymiary zewnętrzne reklamy: dł. szer. pow.

☐ jednostronna*

☐ dwustronna*

Planowany okres umieszczenia obiektu budowlanego lub reklamy

od dnia do dnia

Rodzaj nośnika reklamy (kaseton podświetlany, tablica płaska, itp.) treść:

.....
.....
.....

2. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. w celu:

.....
Podać sposób zajęcia – kiosk, przyczepa, namiot, stoisko, itd. oraz rodzaj działalności:
.....
.....

Uzgodnienie wydane przez zarządcę drogi nr z dnia

Wymiary: - dł. szer. pow.

Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia do dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Stawki opłat określa Uchwała nr XX/105/2020 Rady Gminy Milówka z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie określenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Milówka.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu (jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych).
3. Harmonogram zajęcia pasa drogowego (w przypadku etapowego prowadzenia robót).

INFORMACJA RODO

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, e-mail: ugmilowka@milowka.com.pl, tel. (33) 8637190 zwany dalej Administratorem;
- 2) może się Pan/Pani skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: iod@milowka.com.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 5) podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do prowadzenia postępowania, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest realizowanie celu przetwarzania danych,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy posiadzie Pani/Pan dowody, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat.