

ZARZĄDZENIE nr 0050- 12/2021

Wójta Gminy Milówka

z dnia 12 lutego 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych należących do Gminy Milówka w roku 2021.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 6, 8, 9, 10, 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Milówka nr XXIII/116/2020 z dnia 29 października 2020 r., Wójt Gminy Milówka zarządza co następuje:

§ 1.

Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych należących do Gminy Milówka w roku 2021 w zakresie:

- 1) Sportu, turystyki i rekreacji, w tym w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 2) Kultury i sztuki, tj. działalność kulturalna, w szczególności jej alternatywne i niekomercyjne formy.
- 3) Promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej w tym realizacja programów profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
- 4) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 2.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Milówka, na stronie internetowej Urzędu Gminy Milówka oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Milówka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania a jego wykonanie powierza się Skarbnikowi Gminy oraz pracownikowi ds. dowodów osobistych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

WÓJT
Robert Piętko

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Milówka w roku 2021

§1

CELE KONKURSU

Celem konkursu ofert jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych Gminy Milówka w zakresie zgodnym z priorytetami określonymi w „Programie współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

§2

RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Rodzaje zadań:

1) Zadania z zakresu promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej w tym realizacja programów profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych:

- a) organizacja i udzielanie pomocy dla osób biednych, bezdomnych, bezrobotnych, dla rodzin wielodzietnych,
- b) rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w szczególności rehabilitacja społeczna,
- c) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży,
- d) prowadzenie programów profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- e) prowadzenie programów szkoleniowych z zakresu uzależnień,
- f) prowadzenie programów edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia w szkołach,
- g) organizacja programów zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy,
- h) organizowanie spotkań i wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym i profilaktycznym,
- i) promocja postaw trzeźwościowych i abstynenckich poprzez realizację przedsięwzięć o charakterze regionalnym.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2021 wynosi 15 000 zł

2) Zadania z zakresu sportu, turystyki i rekreacji, w tym w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży:

- a) prowadzenie zajęć treningowych,
- b) organizowanie zgrupowań sportowych,
- c) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,



- d) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- e) imprezy turystyki kwalifikowanej (piesze, rowerowe, górskie, marsze na orientację),
- f) organizowanie konkursów, turniejów nt. wiedzy krajoznawczo-turystycznej,
- g) organizacja zawodów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych w szkołach wszystkich typów na terenie Gminy Milówka,
- h) udział w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim rozgrywanych w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
- i) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- j) organizacja szkoleń i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży przez uczniowskie kluby sportowe,
- k) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2021 wynosi 45 000 zł

3) Zadania z zakresu kultury i sztuki, tj. działalność kulturalna, w szczególności jej alternatywne i niekomercyjne formy:

- a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
- b) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej,
- c) organizowanie wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych i innych działań z zakresu sztuk wizualnych, organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach,
- d) organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych, prezentujących różne gatunki twórczości muzycznej,
- e) organizowanie lub udział w przeglądach twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- f) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, w tym: periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,
- g) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i zagranicą,
- h) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu,

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2021 wynosi 50 000 zł

4) Zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja rajdów, obozów, imprez dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- c) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
- d) opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne,

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2021 wynosi 10 000 zł

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań w 2021 roku wynosi 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

§3

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

- 1) Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Programie współpracy Gminy Miłówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, niniejszym ogłoszeniem oraz Regulaminem Konkursu na realizację zadań publicznych należących do Gminy Miłówka w roku 2021.
- 2) Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie wspierania realizacji zadania, co oznacza że dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów niezbędnych do realizacji zadania oraz nie może być wyższe niż:
 - a) 4 000 zł dla programów realizowanych nie dłużej niż 2 miesiące,
 - b) 8 000 zł dla programów realizowanych minimum przez 2 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy,
 - c) 25 000 zł dla programów realizowanych minimum przez 6 miesięcy.
- 3) Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie ofertę zgodną ze wzorem określonym w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)** wraz z niezbędnymi załącznikami.
- 4) Prawidłowo złożone oferty staną się przedmiotem oceny Komisji powołanej przez Wójta Gminy w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków, co będzie podstawą wyboru przez Wójta Gminy ofert, na które przyznana zostanie dotacja.
- 5) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez wnioskodawcę korekty zestawienia kosztów realizacji zadania – do wysokości przyznanej dotacji. W takim przypadku obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
- 6) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek przedłożyć korektę planu i harmonogramu działań, opis zakładanych rezultatów i zestawienie kosztów realizacji zadania.
- 7) Wszystkie pola należy wypełnić. W pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wypełnienie pkt III ppkt 6 (Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego) jest wymagane. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu. W przypadku, gdy osoba reprezentująca nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 8) Ze środków dotacji nie mogą być finansowane koszty realizacji zadania poniesione przez podmiot przed dniem podpisania umowy.
- 9) Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.milowka.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Miłówka w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§4

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1) Oferty powinny dotyczyć zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 22 marca 2021 r. i kończy nie później niż 15 grudnia 2021 r.
- 2) Zadania winny być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami, które określone zostaną w umowie o wsparcie realizacji zadania oraz załączonymi do niej planem i harmonogramem działań, opisem zakładanych rezultatów oraz zestawieniem kosztów realizacji zadania. Każda zmiana wynikająca z niezależnych od oferenta okoliczności wymaga wcześniejszego uzgodnienia ze Zleceniodawcą.



- 3) W trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca może dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji kosztorysowej do 20%.
- 4) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) pomiędzy Gminą Milówka a podmiotem składającym ofertę.

§5

TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Milówka ul. Jana Kazimierza 123, codziennie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ – 15³⁰ lub pocztą na adres: Urząd Gminy Milówka ul. Jana Kazimierza 123, 34 – 360 Milówka w nieprzekraczalnym terminie do **8 marca 2021 r.** W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się dzień wpłynięcia oferty do Urzędu, tj. w nieprzekraczalnym terminie do 8 marca 2021 r.
- 2) Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Ofertę należy opieczętować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem.
- 4) Oferty należy składać na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) **Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:**
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
 - c) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oraz o wysokości wkładu osobowego i rzeczowego, wniesionego w realizację zadania publicznego i o osobach upoważnianych do podpisywania umów zgodnie ze statutem organizacji bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem,
- 5) **Załączniki stanowią integralną część oferty i winny być:**
 - a) w formie pisemnej,
 - b) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem,
 - c) oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby
 - d) zgodne ze stanem faktycznym.

§6

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

- 1) Rozstrzygnięcie konkursów nastąpi nie później niż do dnia 15 marca 2021 r.
- 2) Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Milówka, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Milówka.
- 3) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 4) Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosowane będą kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uchwale Rady Gminy Milówka nr XXIII/116/2020 z dnia 29 października 2020 r. oraz Regulaminie Konkursu na realizację zadań publicznych należących do Gminy Milówka w roku 2021 przyjętym Zarządzeniem nr 0050 - 13/2021 Wójta Gminy Milówka z dnia 12 lutego 2021 r.

- 5) Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i nie podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów:
- a) merytoryczna wartość oferty, ocena znaczenia zadania dla Gminy pod kątem pożytku dla mieszkańców Gminy i zasięgu jego oddziaływania (maksymalna ilość punktów: 10),
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym jakość, doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów (maksymalna ilość punktów: 5),
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem (maksymalna ilość punktów: 10),
 - d) zakres finansowania zadania: planowany wkład środków własnych, dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (maksymalna ilość punktów: 10),
 - e) planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (maksymalna ilość punktów: 5),
 - f) kontynuacja wcześniej podjętych działań – cykliczność (maksymalna ilość punktów: 3),
 - g) zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu (maksymalna ilość punktów: 10),
 - h) dotychczasowa współpraca (maksymalna ilość punktów: 3).
- 6) Informacja o rozstrzygniętych konkursach i udzielonych dotacjach zamieszczona będzie na tablicy ogłoszeń, stronie www.milowka.pl oraz www.bip.milowka.com.pl

7. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3..

Wykaz podmiotów, które w roku 2020 otrzymały dofinansowanie na realizację zadań, których dotyczyły konkursy:

| | Przeznaczenie dotacji | Podmiot, który otrzymał dotację | Kwota przyznanej dotacji |
|----|--|--|--------------------------|
| 1. | Kultura i sztuka, tj. działalność kulturalna, w szczególności jej alternatywne i niekomercyjne formy | Ochotnicza Straż Pożarna w Milówce Zadanie pn.: "Festiwale i koncerty MOD - 2020" | 18 000 zł |
| | | Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe „Hulajniki” przy Szkole Podstawowej w Milówce Zadanie pn.: "Popularyzacja kultury ludowej wśród dzieci i młodzieży poprzez udział w krajowych i zagranicznych festiwalach folklorystycznych" | 16 000 zł |
| | | Koło Gospodyń Wiejskich "Czerwona Jarzębina" w Kamesznicy Zadanie pn.: "Po strzępki do Kościeliska" | 1 000 zł |
| 2. | Promocja zdrowia, ochrona zdrowia i pomoc społeczna w tym realizacja programów | Stowarzyszenie „Integracja-Pomocna Dłoń w Milówce" Zadanie pn.: „Świetlica Środowiskowa w Milówce" | 10 000 zł |

| | | | |
|----|---|---|------------------|
| | profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązaniem problemów alkoholowych | Stowarzyszenie Trzeźwości KLUB „GRAPKA” Zadanie pn.: „XXX Kamesznickie Dni Trzeźwości” | 2 000 zł |
| 3. | Sport, turystyka i rekreacja, w tym w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży | LKS „Podhalanka” w Milówce Zadanie pn.: „Rozwijanie zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Milówka” | 25 000 zł |
| | | UKS „Junior” w Kamesznicy Zadanie pn.: „Rozwój lekkiej atletyki w Gminie Milówka” | 1 000 zł |
| | | UKS "LISEK" Milówka Zadanie pn.: „Promocja piłki nożnej na terenie Gminy Milówka poprzez prowadzenie zajęć dzieci w wieku 6-15 lat oraz organizowanie międzynarodowego turnieju piłki nożnej Lisek Cup” | 14 000 zł |
| 4. | Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży | ZHP Choraław Słaska Hufiec Węgierska Górka Zadanie pn.: "Słask okiem historii" | 8 000 zł |
| | | Razem: | 95 000 zł |

§7

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Mogą się Państwo skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych lub zastępcą inspektora ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: iod@milowka.com.pl, ziod@milowka.com.pl, telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Milówka.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Milówka.
- 8) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów realizujących usługi na rzecz Administratora.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.
- 12) Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

