

**UCHWAŁA NR XXXII/160/2021  
RADY GMINY MIŁÓWKA**

z dnia 22 czerwca 2021 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Miłówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2020r. poz.713 z późn.zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.z 2020r. poz.2028)

**Rada Gminy Miłówka  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Postanawia się przyjąć i przekazać do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Miłówka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłówka.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kamiński**

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY MILÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Niniejszy Regulamin dostarczania wody – zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowego oraz odbiorców usług, na terenie Gminy Milówka.

#### **§ 2.**

Na terenie gminy Milówka działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę prowadzi gminna jednostka budżetowa - Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Milówce, zwana w dalszej części Regulaminu „Przedsiębiorstwem”.

#### **§ 3.**

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

2. użytym w Regulaminie pojęciom technicznym i formalno-prawnym należy przypisywać znaczenie takie jakie nadaje im Ustawa oraz inne akty prawne wyższego rzędu.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczony przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody.**

#### **§ 4.**

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- a) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody przeznaczonej do spożycia w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem nie mniejszym niż 0,5 MPa, mierzonym za drugim zaworem, za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup>/dobę.
- b) Dostarczać do nieruchomości wodę w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art.8 ust.1 ustawy.
- c) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.13 ustawy.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.**

#### **§ 5.**

1. Dostarczanie wody odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, zawierającą postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.

2. Zakres podmiotowy odbiorców usług, z którymi Przedsiębiorstwo ma obowiązek zawrzeć lub zawiera umowę o dostarczanie wody, określa art. 6 ust. 2 i 4 – 7 ustawy.

## **§ 6.**

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z przyszłym Odbiorcą, po spełnieniu przez niego warunków wynikających z niniejszego Regulaminu, wydanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i po odbiorze technicznym przyłącza.

2. Zawarcie umowy następuje po złożeniu przez Odbiorcę pisemnego wniosku o zawarcie umowy zawierającego dane i informacje niezbędne do zawarcia umowy.

## **§ 7.**

1. W przypadku gdy umowa ma być zawarta z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym, po spełnieniu warunków określonych w ustawie, umowa zawierana jest na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym.

3. W terminie do 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy.

## **Rozdział 4.**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

## **§ 8.**

1. Podstawą rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody stanowi aktualna taryfa Przedsiębiorstwa, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę, a także ilość wody dostarczona do nieruchomości.

2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, pozostałych wodomierzy lub w przypadku ich braku na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w przepisach wykonawczych do art. 27 ust.3 ustawy

3. Warunki prowadzenia rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę, w tym ustalenie należności, terminy płatności faktur, zgłaszanie zastrzeżeń do wysokości należności, postępowanie w przypadku nadpłat, oraz ustalenia ilości pobranej wody w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza określają przepisy wykonawcze do art. 27 ust.2 ustawy

4. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług określone są w umowie.

5. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Urzędu Gminy w Miłowie, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług.

## **§ 9.**

W przypadku wniosku Odbiorcy usług o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania sprawdzenia wodomierza.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej**

## **§ 10.**

1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci wodociągowej składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie warunków przyłączenia, który powinien zawierać co najmniej informacje określone w art.19a ust.4 ustawy.

2. Warunki przyłączenia do sieci, określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego

- 2) maksymalną ilość wody doprowadzanej do nieruchomości.
  - 3) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza.
3. Warunki przyłączenia stanowią podstawę realizacji prac projektowych oraz budowlano -montażowych

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych**

#### **§ 11.**

1. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń, ich usytuowanie, stan, przepustowość, zdolność produkcyjna oraz lokalizacja nieruchomości.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia dostęp do usług wodociągowych, gdy parametry techniczne posiadanych urządzeń wodociągowych, w szczególności przepustowość i ciśnienie panujące w miejscu planowanego przyłączenia nieruchomości, są odpowiednie do zapewnienia przyszłemu odbiorcy usług dostarczania wody w wymaganej ilości, w tym z odpowiednim strumieniem objętości i pod odpowiednim ciśnieniem, przy zachowaniu warunków dostarczania wody, ustalonych dla przyłączonych już nieruchomości.

3. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych Przedsiębiorstwo określa w wydanych warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej

4. W celu uzyskania dostępu do usług wodociągowych należy wykonać przyłącze o parametrach technicznych zgodnych z uzyskanymi od Przedsiębiorstwa warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza**

#### **§ 12.**

1. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Sprawdzanie zgodności wykonania przyłącza z wydanymi warunkami przyłączenia w tym: próby, pomiary oraz inne czynności sprawdzające przeprowadzane są przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie zgłoszenia odbiorcy złożonego w Przedsiębiorstwie, z wyprzedzeniem co najmniej siedmiu dni roboczych.

3. Sprawdzenie prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zakryciem (zasypaniem).

4. Odbiór przyłącza następuje po stwierdzeniu zgodności wykonania przyłącza z wydanymi warunkami. Odbiór przyłącza potwierdzany jest pisemnym protokołem odbioru.

5. W przypadku stwierdzenia, w trakcie czynności, o których mowa w pkt. 2, niezgodności wykonania przyłącza z wydanymi warunkami przyłączenia, Przedsiębiorstwo odmawia dokonania odbioru i wskazuje na piśmie stwierdzone niezgodności.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody**

#### **§ 13.**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących przewidywanych możliwości wystąpienia zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę oraz informacji o powstałych awariach urządzeń wodociągowych. Informacja powinna zawierać obowiązkowo zakres ograniczeń i przewidywany czas ich trwania.

2. Informacje, o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie na stronie internetowej Przedsiębiorstwa i w sposób zwyczajowo przyjęty tj. przez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń poszczególnych Sołectw Gminy Milówka.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić Odbiorcę usług najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem przerwy w dostawie wody, wynikającej z planowanych prac konserwacyjnych i remontowych. W przypadku, gdy przerwa ma trwać dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić Odbiorców usług z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

4. W przypadku gdy przerwa w dostawie wody ma trwać dłużej niż 24 godziny, Przedsiębiorstwo ma obowiązek wskazać odbiorcom usług, których to dotyczy, zastępczy punkt poboru wody.

#### **§ 14.**

Odbiorca ma prawo żądać od Przedsiębiorstwa bonifikaty w opłacie za dostarczoną wodę o obniżonej jakości lub ciśnieniu niższym od określonego w § 4 pkt.1 lit. a. regulaminu z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorstwa. Bonifikatę przyznaje się na czas nie dłuższy niż do usunięcia przyczyny obniżonej jakości wody lub ciśnienia niższego od określonego w § 4 pkt 1 lit. a regulaminu.

### **Rozdział 9.**

#### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody**

#### **§ 15.**

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług oraz podmiotom ubiegającym się o przyłączenie do sieci wodociągowej wszelkich informacji o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach, szczegółowych warunkach zawierania umów, procedurach reklamacyjnych, sposobach rozstrzygania spraw spornych, zakłóceniach w dostawie wody.

#### **§ 16.**

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Przedsiębiorstwu, reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, mogą być wnoszone pisemnie osobiście przez zainteresowanego Odbiorcę usług w siedzibie Przedsiębiorstwa, z zachowaniem formy pisemnej lub doręczone Przedsiębiorstwu listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego Odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie do 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.

#### **§ 17.**

Odbiorca usług zobowiązany jest zawiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich okolicznościach dotyczących funkcjonowania sieci wodociągowej oraz innych urządzeń wodociagowych będących jego własnością osobiście, pocztą elektroniczną, telefonicznie na numer wskazany przez Przedsiębiorstwo w umowie niezwłocznie po powzięciu o nich wiadomości.

### **Rozdział 10.**

#### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§ 18.**

1. Woda na cele przeciwpożarowe dostępna jest z urządzeń wodociagowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo bez ograniczeń, w zakresie istniejących parametrów technicznych i hydraulicznych urządzeń.

2. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociagowej Przedsiębiorstwa posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe określa pisemna informacja składana w Przedsiębiorstwie przez właściwego komendanta straży pożarnej raz na kwartał. Stanowi ona podstawę do wystawienia przez Przedsiębiorstwo faktury za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Gminie.