

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Milówka
ul. Jana Kazimierza 123
34-360 Milówka

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Zamówienie realizowane jest zgodnie z: REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY WSKAZANEJ W ART. 2 UST. 1 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Milówka w sołectwach: Milówka II grupa dróg oraz Nieledwia w sezonie 2021/2022.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Milówka z uwzględnieniem przejazdów pomiędzy odcinkami dróg. Kolejność odśnieżania dróg gminnych będzie ustalana na bieżąco i dostosowana do warunków pogodowych.
2. Zadanie obejmuje:
 - odśnieżanie dróg na całej szerokości jezdni,
 - zwalczanie śliskości na drogach poprzez posypywanie materiałami szorstkimi (głównie na skrzyżowaniach, zakrętach, wzniesieniach i zatoczkach) na całej szerokości jezdni,
 - usuwanie i zwalczanie śliskości na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki).

Materiały do zastosowania w akcji (piasek, sól drogowa) zapewnia Wykonawca usługi.

3. W ramach prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg Wykonawca ma obowiązek zapewnić przejezdność dróg oraz zabezpieczyć drogi przed śliskością. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg wykonywane będą, gdy wymagają tego warunki atmosferyczne powodujące opady śniegu, zawiewanie śniegu na drogi, oblodzenie dróg. Przejezdność dróg należy zapewnić każdorazowo przed godziną 6 rano, to jest przed zwiększeniem natężenia ruchu na drogach, a w przypadku występowania ciągłych opadów śniegu również przed godziną 14-tą.
4. Wykonawca realizujący zamówienie zapewnia gotowość do pracy, w przypadku konieczności przez całą dobę oraz zapewnia całodobową łączność telefoniczną. Ponadto Wykonawca prowadzi obserwację stanów pogody, opadów śniegu oraz informacji o występowaniu wiatru.
5. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odpowiedni sprzęt, który powinien być sprawny technicznie i niezawodny, posiadający aktualne badanie techniczne i świadectwo o dopuszczeniu do

pet

ruchu na drogach publicznych i odpowiednio przystosowany do posypywania powierzchni środkami uszorstniającymi (piasek lub mieszanka piasku i soli) oraz do „płuzenia” powierzchni drogi.

6. Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien dysponować minimalną ilością sprzętu wymaganą przez Zamawiającego.

7. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odpowiednią ilość środków uszorstniających na cały okres prowadzenia zimowego utrzymania dróg. Koszt tych środków należy uwzględnić w cenach zaproponowanych przez Oferentów w postępowaniu.

8. O rozpoczęciu i zaprzestaniu akcji zimowego utrzymania dróg decyduje drogą telefoniczną upoważniony pracownik Urzędu Gminy Milówka. Każdorazowe powiadomienie telefoniczne musi być odnotowane

w comiesięcznym „Raporcie z zimowego utrzymania dróg”.

W okresie „bezśnieżnej” zimy oraz w okresie pomiędzy kolejnymi opadami śniegu Wykonawca zapewnia pełną gotowość do podjęcia działań oraz dokonuje obserwacji stanu powierzonych mu dróg, a w miarę konieczności lub wskutek uzasadnionych indywidualnych interwencji odpowiednich służb (Policja, Straż Graniczna, służby leśne itp.), podejmuje natychmiast działania w celu zlikwidowania przyczyny interwencji. Typowym przykładem uzasadnionych interwencji mogą być np. oblodzenia drogi, niebezpieczne „koleiny”, zawiewanie śniegu lub lokalne opady śniegu.

9. **Wynagrodzenie** będzie płatne przez Zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego według faktury lub rachunków Wykonawcy z załączonym „Raportem z zimowego utrzymania dróg” sporządzonym jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy sprzętu oraz wskazanie panujących warunków atmosferycznych. **Potwierdzona i zweryfikowana przez Zamawiającego ilość godzin przemnożona zostanie przez zryczałtowaną i określoną w ofercie przetargowej stawkę 1 godziny pracy sprzętu zimowego utrzymania dróg.**

10. Każda jednostka sprzętowa używana do akcji zimowej będzie wyposażona w urządzenie GPS, do określenia lokalizacji oraz pracy sprzętu. Urządzenie GPS będzie zamontowane w sposób uniemożliwiający ingerencję w urządzenie. Montaż urządzenia rejestrującego odbędzie się w ciągu 5 dni od podpisania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koszt dzierżawy urządzeń GPS będzie pokrywał Zamawiający. Wykonawca będzie odpowiadał za zamontowane urządzenie GPS.

Praca urządzenia polega na:

- automatycznym zapisie danych o czasie i trasie przejazdu,
- w przypadku awarii urządzenia GPS wykonawca obowiązany jest natychmiast powiadomić Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu,
- w przypadku wykonywania prac sprzętem z niesprawnym GPS prace te nie będą uznane, co jest jednoznaczne z nie wypłaceniem za ten zakres prac należności.

11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za gotowość do wykonywania usługi (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i kierowców) wynagrodzenie ryczałtowe za miesiąc, określone w następujący sposób:

W przypadku, gdy świadczenie usługi **przez jednego odśnieżającego**, bez względu na ilość podpisanych wcześniej umów na poszczególne części/ grupy odśnieżania, dotyczące przedmiotowego postępowania w trakcie jednego miesiąca nie osiągnie łącznego wynagrodzenia w wysokości 1 200 zł brutto, wtedy Zamawiający zapłaci różnicę pomiędzy osiągniętym wynagrodzeniem a kwotą 1 200 zł brutto.

W przypadku braku wykonywania usługi w danym miesiącu (okres bezśnieżny, bez likwidacji śliskości lub błota pośniegowego itp.), **przez jednego odśnieżającego**, bez względu na ilość podpisanych wcześniej umów na poszczególne części/ grupy odśnieżania, Zamawiający zapłaci kwotę 1 200 zł brutto za gotowość do wykonywania usługi.

12. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia materiałów które służyły do posypywania dróg w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13. Poniżej podane zostały:

Szacunkowa liczba godzin pracy w średnich warunkach zimowych:

Sołectwo Nieleddwia

Część 1 – Drogi gminne Sołectwo Nieleddwia

Łączna długość dróg – 19 000 mb,

Szacunkowa liczba godzin pracy w sezonie wynosi 140 godzin

Sołectwo Milówka

Część 2 - II grupa dróg – Milówka Dolna + Kolonia Prusów

Łączna długość dróg – 37 000 mb

Szacunkowa liczba godzin pracy w sezonie wynosi 240 godzin

Wykaz dróg dla poszczególnych grup stanowią **załączniki nr 5 do SWZ.**

Uwaga:

Weryfikacja Raportów z zimowego utrzymania dróg na poszczególne części z uwzględnieniem zapisów sprzęt GPS będzie podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku za dany miesiąc odśnieżania. Weryfikacji dokona upoważniony pracownik Gminy Milówka odpowiedzialny za prowadzenie Akcji Zima.

14. Pozostałe warunki:

1. Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującą przedmiot zamówienia na kwotę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej wysokości kwoty brutto z umowy oraz termin wykonania zadania.
Przedłożenie polisy ubezpieczenia OC będzie warunkiem zawarcia umowy. Niedostarczenie ww. polisy przed zawarciem umowy będzie skutkowało nie podpisaniem umowy z Wykonawcą.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopie aktualnych badań technicznych wykazanego sprzętu- dowód rejestracyjny. Niedostarczenie ww. dokumentu będzie skutkowało nie podpisaniem umowy z Wykonawcą.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.11.2021 r do 30.04.2022 r.

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Wykonawca składający ofertę musi wykazać, że **dysonuje sprzętem który posłuży do wykonania zamówienia tj.:**

- ciągnik przystosowany do montażu pługa z przodu lub z tyłu, z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 70 KM,
- pług patrolowy wyposażony w lemiesz zakończony nakładką z gumy z możliwością jej demontażu,
- pług klinowy wyposażony w lemiesz zakończony nakładką z gumy z możliwością jej demontażu,
- pług wirnikowy,
- urządzenie do likwidacji śliskości.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien dysponować minimalną ilością sprzętu – dla każdego zadania osobno na które ma zamiar złożyć ofertę. **Oferent nie może dysponować tym samym sprzętem na dwóch różnych zadaniach i w tym samym czasie w dwóch różnych miejscach.**

W przypadku złożenia oferty **na więcej niż jedno zadanie, wykonawca powinien dysponować dodatkowo 1 ciągnikiem przystosowanym do montażu pługa z przodu lub z tyłu, z napędem na dwie osie o mocy silnika minimum 70 KM, dla każdego następnego zadania.**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien dysponować minimalną ilością sprzętu.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3**
2. wykaz sprzętu, który posłuży do wykonania zamówienia - **załącznik nr 2**
3. wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1**

KRYTERIUM WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena brutto – 100 %

Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
Wykonawca określi cenę za 1 godzinę pracy sprzętu w której należy przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia w tym także koszt materiałów uszorstniających na cały okres prowadzenia zimowego utrzymania dróg.

Ceną oferty danego zadania stanowi, powiększony o podatek VAT, iloczyn :

- a) stawki w zł/godz. pracy sprzętu
- b) szacunkową liczbę godzin pracy w całym sezonie zimowego utrzymania dróg gminnych

Wyliczona w powyższy sposób cena jest wyłącznie szacunkowa służy wyłącznie do wyliczenia orientacyjnej ceny oferty i porównania złożonych ofert. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie świadczonych usług odśnieżania oraz wysokość zaoferowanej ceny jednostkowej.

Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

Cena oferty zostanie podana w PLN, liczbowo i słownie, z VAT-em i bez VAT-u.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1**

Oferta stanowi wypełniony druk „oferta” Wykonawcy z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie ze SWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.

Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego.

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Milówka w sołectwach: Milówka II grupa dróg oraz Nieleśnia w sezonie 2021/2022.

nie otwierać przed terminem: 08.10.2021 r godz. 13:00

Zaleca się, by w lewym górnym rogu koperty znajdowała się pieczęć firmowa wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:

Patrycja Bogdał - w sprawach proceduralnych tel. 33 8637190 wew.23

Agnieszka Wróbel- w sprawach merytorycznych tel. 33 8637190 wew.23

Wykonawca **może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

Zamawiający udzieli wyjaśnień **Wykonawcom**, jeżeli pytanie wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. **Zamawiający** prześle odpowiedź na zadane pytania, nie ujawniając źródeł zapytania, wszystkim **Wykonawcom**, którzy pobrali SWZ od **Zamawiającego**.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (poczta tradycyjna, kancelaria), lub drogą elektroniczną na adres e- mail przetargi@milowka.com.pl

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 15 dni.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.10.2021 r.** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Milówka przy ul. Jana Kazimierza 123.

TRYB OTWARCIA OFERT I OCENY OFERT

Otwarcie ofert nie jest jawne.

OCZYWISTE OMYŁKI RACHUNKOWE W OBLICZENIU CENY

Zamawiający poprawi oczywiste pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym **Wykonawcę**.

DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN „SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA”

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert **Zamawiający** może zmodyfikować treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez

pat

Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim **Wykonawcom** i będzie dla nich wiążąca.

2. Zamawiający – w razie potrzeby - przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia **Wykonawcom** uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SWZ.

WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. **Zamawiający** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich **Wykonawców**, przysyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia w swojej siedzibie i na stronie internetowej.

2. **Zamawiający** w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana oraz cenę tej oferty.

3. **Zamawiający** doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana wraz z wskazaniem terminu i miejsca zawarcia umowy.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w ich ocenie doznał uszczerbku nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.

Zamawiający ma prawo odwołania lub unieważnienia przetargu według swoich potrzeb.

PROJEKT UMOWY –integralna część SWZ - zał. nr 4.

1. Załącznik nr 4 stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną uznane przez **Wykonawcę** za wiążące w chwili podpisania umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH RODO

Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, e-mail: ugmilowka@milowka.com.pl, tel. (33) 8637190 zwany dalej Administratorem;
- 2) może się Pan/Pani skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: iod@milowka.com.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia powyższego postępowania i będą udostępniane na stronie internetowej BIP Gminy Milówka,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Regulamin udzielania przez Urząd Gminy Milówka oraz jednostki organizacyjne Gminy Milówka zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 netto.
- 5) podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wyłonienia Wykonawcy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy posiadzie Pani/Pan dowody, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Z up. WÓJTA
Krzysztof Wójcik
Sekretarz Gminy

pub