

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji

**Zakup autobusu w formie leasingu  
operacyjnego na okres czterech lat, na  
potrzeby Gminnego Zakładu  
Gospodarki Komunalnej w Milówce**

## **Rozdział I**

### **ZAMAWIAJĄCY, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, RODZAJ ZAMÓWIENIA, KOMUNIKACJA**

**Zamawiający:**

**Gmina Milówka**

**34-360 Milówka**

**ul. Jana Kazimierza 123**

**NIP 553-23-17-964**

tel. 33/ 863 71 90 fax. 33/ 863 76 00,

e-mail: [przetargi@milowka.com.pl](mailto:przetargi@milowka.com.pl)

strona internetowa: [www.bip.milowka.com.pl](http://www.bip.milowka.com.pl)

#### **Podstawa prawna:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 275 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest bezpłatnie na stronie internetowej [www.bip.milowka.com.pl](http://www.bip.milowka.com.pl)
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o którym mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rodzaj zamówienia:** dostawy

#### **Komunikacja:**

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Warunków Zamówienia: [www.bip.milowka.com.pl](http://www.bip.milowka.com.pl)

Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePuap: /86ixm14trs/skrytka

Identyfikator postępowania miniPortal: 77aa8162-b58c-4ae6-aafd-eae372a209b0

## 1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej zwana: ustawa Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

## 2. Wykonawcy, podwykonawcy lub osoby trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

1. a) Zgodnie z art. 7 pkt 30 Pzp Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II SWZ

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

[http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A .

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu:

- Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

## **2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

1) Zgodnie z art. 74 ustawy pzp protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

3) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

#### **Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### **3. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

### **4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

### **5. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### **6. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

### **8. Rozliczenie w walutach obcych**

Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą tylko w walucie polskiej (PLN).

## **9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami przewidzianymi ustawą Pzp. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

## **10. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie;
- 2) skarga do sądu.

3. Odwołanie.

1) odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp;

2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;

3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

4) odwołanie wobec czynności innych niż określono w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

5) szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 515-521 ustawy pzp.

#### 4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy pzp.

## **12. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup autobusu w formie leasingu operacyjnego na okres czterech lat, na potrzeby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Milówce** nr postępowania **RRG.271.11.2021** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.

c) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.),

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust.1 i 2 RODO znajduje się w załączniku **nr 1 do SWZ**.

f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych wymaganych przez RODO i związanych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.

i) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XII ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).**



## **Rozdział II Wymagania stawiane wykonawcy**

### **1. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, na podstawie umowy leasingu, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy fabrycznie nowego samochodu zwanego w dalszej części „pojazdem”, z opcją wykupu na koniec okresu trwania leasingu.

2. Podstawowe wymagania Zamawiającego w zakresie warunków leasingu:

a) forma leasingu: operacyjny z opcją wykupu;

b) okres leasingu – 48 miesięcy (raty płatne w okresach miesięcznych w terminach ustalonych w harmonogramie);

c) oprocentowanie stałe, raty niezmiennie w całym okresie trwania umowy (koszt zagwarantowania stałej stopy procentowej powinien zostać wkalkulowany w kwotę wynagrodzenia);

d) opłata wstępna: 10 % wartości przedmiotu zamówienia (płatna przed rejestracją pojazdu na podstawie wystawionej wcześniej faktury);

e) wartość wykupu: 10% (o skorzystaniu z prawa wykupu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem okresu leasingu pojazdu);

f) waluta: PLN;

g) Wykonawca przedłoży harmonogram spłaty najpóźniej w dniu wydania przedmiotu leasingu;

h) Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia leasingu w formie weksla własnego in blanco, ani innej postaci zabezpieczenia leasingu;

i) Zamawiający wymaga przedstawienie wzoru umowy leasingowej lub ogólnych warunków umowy leasingowej (OWUL).

3. Minimalne wymagania w tym minimalne parametry jakościowe, techniczne, konstrukcyjne i funkcjonalne, a także rodzaj i zakres wyposażenia dla pojazdu stanowiącego przedmiot leasingu zawarte zostały w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji, załącznik nr 4 do SWZ.

4. Samochód musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, a także warunki określone w przepisach prawnych wspólnotowych UE, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów normatywnych środowiskowych, tj. emisji dwutlenku węgla i zużycia energii.

5. W zakres obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, składających się na przedmiot niniejszego zamówienia, wchodzi również udzielenie Zamawiającemu gwarancji na zaoferowany i dostarczony Zamawiającemu do korzystania w ramach leasingu operacyjnego

pojazd, a także usuwanie wad i wykonywanie innych świadczeń w związku z udzieloną gwarancją oraz uprawnieniami Zamawiającego wynikającymi z rękojmi za wady.

6. Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SWZ) oraz SWZ.

7. Dostawa nowego pojazdu w formie leasingu operacyjnego:

a) Miejsce dostarczenia pojazdu Zamawiającemu i jego odbiór przez Zamawiającego - siedziba Zamawiającego, ul. Jana Kazimierza 123, 34 -360 Milówka. Nr postępowania: RRG.271.11.2021 SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p. (tryb podstawowy bez negocjacji).

b) Szkolenie: zapewnienie przeszkolenia co najmniej 2 pracowników w zakresie użytkowania dostarczonego pojazdu.

c) Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, a następnie przekazany Zamawiającemu.

d) Dostawa pojazdu stanowiącego przedmiot postępowania powinna nastąpić po uprzednim uzgodnieniu między stronami daty i godziny odbioru (termin ustalony co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem).

e) Dostawa pojazdu i jego przekazanie Zamawiającemu do używania, zostaną potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez osoby upoważnione przez Wykonawcę i Zamawiającego. Protokół powinien być sporządzony bez zastrzeżeń.

f) Wykonawca dokona rejestracji pojazdu, a następnie refakturuje koszt na rzecz Zamawiającego.

g) Wykonawca najpóźniej w dniu rejestracji pojazdu przekaze Zamawiającemu wszelkie dane niezbędne do jego ubezpieczenia.

8. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

34121000-1 – Autobusy i autokary

34120000-4 - Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób

66114000-2 - Usługi leasingu finansowego

66000000-0 - Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

9. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, spełniał wymagania jakościowe określone w SWZ.

10. Zamawiający nie definiuje koloru pojazdu, marki, ani modelu.

11. Przedmiot zamówienia zamieszczony w ofercie musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, który zawarty został w załączniku nr 4 do SWZ.

## **2. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia w przedmiotowym postępowaniu wraz z ofertą.**

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów w terminie składania ofert:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw;
- 6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na podst. art. 117 ust. 4 ustawy pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5 do SWZ;
- 7) wzór umowy leasingowej lub ogólnych warunków umowy leasingowej (OWUL).

2. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 118 ustawy pzp – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 i 3.

**6. Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 225 z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.79).

**7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania:**

- a) oświadczenia potwierdzające, że oferowany autobus odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, tj. szczegółowe dane jakościowe, techniczne i użytkowe świadczące o wymaganych przez Zamawiającego parametrach oferowanego pojazdu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;
- b) materiały informacyjne (opisy / katalogi / foldery lub inne podobne materiały) oferowanego pojazdu w tym wyposażenia - w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym

11. Zgodnie z art. 274 ustawy pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, przedmiotowych środków dowodowych tj.:

Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty

częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej –załącznik nr 7 do SWZ;

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

### **3. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin dostawy samochodu: **do 21 dni od podpisania umowy.**
2. Umowa leasingu operacyjnego, na realizację przedmiotowego zamówienia, zostanie zawarta na okres 48 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

### **4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczący:

1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

### **6. Podstawy wykluczenia**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xps, lub .odt.
- 3) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Treść Oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby zamieścić informacje o tych podmiotach w formularzu ofertowym.
- 6) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, jeśli są już znani.
- 7) Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.
- 8) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

- 9) W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena brutto** - 60%,  
**okres gwarancji i rękojmi w miesiącach** - 40%

2. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryteriów zostanie wyliczona według następującego wzoru :

$$C = \frac{\text{C brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{C brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

$$G = \frac{\text{Ilość punktów za oferowany okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów za maksymalny okres gwarancji wynikający z przyjętych do oceny ofert}} \times 40\% \times 100$$

3. Oferta będzie oceniana na podstawie zaoferowanego w formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji. Zamawiający wymaga 36 miesięcy jako minimalnego okresu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę na dostarczony autobus.



Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Okres udzielonej gwarancji - Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- a. za okres udzielania gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 20 punktów
- b. za okres udzielania gwarancji wynoszący 37 - 42 miesięcy – 30 punktów
- c. za okres udzielania gwarancji wynoszący 43 miesięcy i więcej - 40 punktów

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

**5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.**

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów

( kryterium cena+ kryterium okres gwarancji) C+G

7. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć wykonawca wynosi **100 pkt.**

8. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na przedmiot zamówienia.

9. Cena oferty brutto powinna zawierać całkowity koszt leasingu z uwzględnieniem opłaty wstępnej w wysokości 10% wartości pojazdu brutto, 48 miesięcznych rat leasingowych brutto oraz wartość wykupu stanowiącej 10% wartości brutto samochodu, przy czym wszystkie raty leasingowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją umowy leasingu tj. m. in. prowizje, kaucje, opłaty manipulacyjne, administracyjne, koszty wysyłki faktur, koszty wydania pojazdu Zamawiającemu i inne konieczne do należytego i kompleksowego wykonania usługi.

**OFERTA NIE POWINNA UWZGLĘDNIĄĆ KOSZTÓW UBEZPIECZENIA, ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO WYBORU UBEZPIECZYCIELA.**

10. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.

11. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Cena musi obejmować wszelkie ryzyko mogące pojawić się w trakcie wykonywania zamówienia.

13. Wykonawca może podać tylko jedną cenę w PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczoną wg tabeli kalkulacyjnej zamieszczonej w formularzu oferty załącznik nr 1 do SWZ.

14. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia – podstawa art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## **Rozdział III Informacje o przebiegu postępowania**

### **1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem:

- a) miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAPu, dostępnego po adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- c) poczty elektronicznej: [ugmilowka@milowka.com.pl](mailto:ugmilowka@milowka.com.pl)

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia zmiany, wycofania oferty, wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.

- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 7) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (poza składaniem ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 8) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@milowka.com.pl](mailto:przetargi@milowka.com.pl)
- 9) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 8 adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 10) Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ.
- 13) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14) Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: - Rafał Kąkol – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu 33 861 53 23
- w sprawach proceduralnych: - Patrycja Bogdał – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu 33/8637190 wewn.23

## **2. Termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **28.10.2021 r. do godz. 10.00.**
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 3) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz inne dokumenty wyszczególnione w Rozdziale 2 Podrozdziale 2 niniejszej SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2021 r. o godz. 10.30 .**
- 6) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 7) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofercie.

9) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

10) Zgodnie z art. 68 ustawy pzp, przekazywanie ofert w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

#### **Uwaga:**

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

### **3. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni, tj. do dnia **26.11.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **4. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego na zasadach określonych w rozdziale III pkt 1 SWZ.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

6. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej z uwzględnieniem treści art. 455 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

## **5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

## **6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3) Wykonawca przed zawarciem umowy:

- **poda wszelkie niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.**

4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy pzp.

5) **Wykonawca przedłoży harmonogram spłaty najpóźniej w dniu wydania przedmiotu leasingu.**

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawienia

dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**Załączniki do SWZ:**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Projekt umowy
7.	Załącznik nr 7	Grupy kapitałowe

Milówka, dnia 20.10.2021 r.

Dokumentację wraz z załącznikami zatwierdził:  
Kierownik Jednostki Zamawiającego  
Wójt Gminy Robert Piętka