

**UCHWAŁA NR XXXIX/212/2022**  
**RADY GMINY MIŁÓWKA**

z dnia 31 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia wysokości i zasad obliczania diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych  
przysługujących radnym Rady Gminy Miłówka**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), w związku z § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnym gminy (Dz.U. z 2021, poz. 1974) oraz na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej radnych gminy (Dz. U. z 2000 r., Nr 66, poz. 800 z późn. zm.)

Rada Gminy Miłówka

uchwala co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się dla Radnych Gminy Miłówka diety w postaci miesięcznego ryczału.
2. Wysokość diety uzależniona jest od pełnionej przez radnego funkcji i wynosi odpowiednio:

- 1) dla Radnego – **1 100 zł**;
- 2) dla Przewodniczącego Komisji – **1 300 zł**;
- 3) dla Przewodniczącego Rady Gminy – **1 700 zł**;
- 4) dla Wiceprzewodniczących Rady Gminy – **1 400 zł**,

3. W przypadku pełnienia przez radnego kilku funkcji przysługuje mu jedna dieta przewidziana dla funkcji, dla której ustalono najwyższą dietę.

**§ 2.**

1. W przypadku nieobecności radnego na sesji Rady Gminy lub posiedzeniu komisji stałej Rady Gminy, której jest członkiem, dieta za dany miesiąc ulega obniżeniu:

- a) za każdą nieobecność na posiedzeniu komisji stałej Rady Gminy: **5%**.
- b) za każdą nieobecność na posiedzeniu sesji Rady Gminy: **10%**.

2. Udział radnego w sesji Rady Gminy lub komisji stałej Rady Gminy, której jest członkiem stwierdza się na podstawie złożonego przez radnego podpisu na liście obecności na sesji Rady Gminy lub komisji stałej Rady Gminy.

3. Podstawą zmniejszenia diety stanowi brak obecności na sesji lub posiedzeniu komisji stałej.

**§ 3.**

1. Zwrot kosztów podróży poniesionych w związku z wykonywaniem zadań zleconych przez Radę następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

2. Podróżą służbową, o której mowa wyżej, jest wykonywanie przez radnego zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, poza miejscowością, w której radny zamieszkuje oraz poza miejscowością Miłówka.

3. Zadanie wymagające podróży służbowej, termin i miejsce jego wykonania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży, określa dla wszystkich radnych oraz dla wiceprzewodniczących Rady – Przewodniczący Rady Gminy Miłówka.

4. W stosunku do Przewodniczącego Rady czynności, o których mowa w § 3 ust. 3, określa Wiceprzewodniczący Rady najstarszy wiekiem.

#### **§ 4.**

Traci moc uchwała Nr III/12/2014 Rady Gminy Milówka z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad wypłacania diet oraz ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnym Gminy Milówka.

#### **§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

#### **§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kamiński**