

**UCHWAŁA NR XLI/224/2022
RADY GMINY MIŁÓWKA**

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie ustalenia wysokości i zasad obliczania diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych
przysługujących radnym Rady Gminy Miłówka**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), w związku z § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnym gminy (Dz.U. z 2021, poz. 1974) oraz na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej radnych gminy (Dz. U. z 2000 r., Nr 66, poz. 800 z późn. zm.)

**Rada Gminy Miłówka
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Ustala się dla radnych Gminy Miłówka miesięczną dietę za wykonywanie ustawowych czynności związanych z wykonywaniem mandatu radnego, zróżnicowaną w zależności od sprawowanej funkcji:

- 1) dla Przewodniczącego Rady Gminy – **1 700 zł**;
- 2) dla Wiceprzewodniczącego Rady Gminy – **1 500 zł**,
- 3) dla Przewodniczącego Komisji – **1 400 zł**;
- 4) dla radnego – **1 200 zł**;

2. W przypadku pełnienia przez radnego kilku funkcji, o których mowa w ust. 1, radnemu przysługuje dieta przewidziana dla funkcji, dla której ustalono najwyższą dietę.

3. Podstawą do wypłaty diety, o której mowa w ust. 1 jest udział radnego w sesjach rady i posiedzeniach komisji, potwierdzony złożeniem podpisu na liście obecności.

4. Dieta, o której mowa w ust. 1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu za nieobecność na sesjach rady lub posiedzeniach komisji, której radny jest członkiem w stosunku do ilości posiedzeń w danym miesiącu, w których zobowiązany był wziąć udział radny, niezależnie od sprawowanej funkcji.

5. Dieta, o której mowa w ust. 1 nie przysługuje, jeśli w danym miesiącu kalendarzowym radny nie brał udziału w żadnym posiedzeniu sesji i komisji, której radny jest członkiem, niezależnie od sprawowanej funkcji.

§ 2.

1. Zwrot kosztów podróży poniesionych w związku z wykonywaniem zadań zleconych przez Radę następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

2. Podróżą służbową, o której mowa wyżej, jest wykonywanie przez radnego zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, poza miejscowością, w której radny zamieszkuje oraz poza miejscowością Miłówka.

3. Zadanie wymagające podróży służbowej, termin i miejsce jego wykonania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży, określa dla wszystkich radnych oraz dla wiceprzewodniczących Rady – Przewodniczący Rady Gminy Miłówka.

4. W stosunku do Przewodniczącego Rady czynności, o których mowa w § 3 ust. 3, określa Wiceprzewodniczący Rady najstarszy wiekiem.

5. Radnemu, który za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy, odbył przejazd służbowy pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu tego pojazdu w wysokościach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm).

§ 3.

Traci moc uchwała Nr III/12/2014 Rady Gminy Milówka z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad wypłacania diet oraz ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnym Gminy Milówka.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia **1 sierpnia 2021 r.**

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Kamiński