

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Gmina Milówka  
ul. Jana Kazimierza 123  
34-360 Milówka

**Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

**Zamówienie realizowane jest zgodnie z: Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.**

**Dla zadania pn.:**

**Częstkowy remont dróg gminnych w sołectwach Gminy  
Milówka**

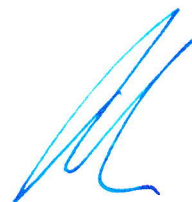
### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie częściowego remontu dróg gminnych w sołectwach: Milówka, Kamesznica, Szare, Laliki i Nieledwia.
2. **Zadanie** obejmuje remont uszkodzonych nawierzchni (ubytki o średniej głębokości 5 cm). Remont uszkodzonych nawierzchni (ubytki o średniej głębokości 5 cm) polega na wykonaniu następujących czynności:

- wyrównanie krawędzi (frezowanie),
- oczyszczenie i usunięcie zanieczyszczeń, mechaniczne osuszenie wyboju,
- skropienie dna i ścianek wyboju emulsją asfaltową,
- wypełnienie wyboju masą mineralno - bitumiczną oraz uwałowanie,
- uszczelnienie emulsją asfaltową i grysami wyboju.

Szczegółowy wykaz dróg do remontu dla zadania zawiera załącznik do niniejszej specyfikacji – zał. nr. 5.

**Zamawiający przewiduje wbudowanie ok. 66 ton masy mineralno – bitumicznej.**



3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego, wiedzą i sztuką budowlaną, obowiązującymi normami technicznymi.
4. Wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie wykonanych robót i zaoferowanych cen jednostkowych. Umowa zawarta z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania przetargowego rozliczana będzie na podstawie zaoferowanych w ofercie cen jednostkowych i faktycznie wykonanego zakresu robót.
5. Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 31.08.2022 r.**

**Roboty realizowane będą na podstawie :**

- prawa budowlanego,
- sztuki budowlanej,
- zaleceń Zamawiającego.

## **II. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. **Oświadczenie**, że Wykonawca:
  - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2
2. Wypełniony według wzoru druk „FORMULARZ OFERTOWY” – załącznik nr 1
3. Oświadczenie, że **Wykonawcy** znana jest Specyfikacja Zamówienia i po zapoznaniu się z wymaganymi warunkami realizacji zamówienia zobowiązuje się do ich przestrzegania- zał. na 1.
4. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO.

## **III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania oferty wariantowej i częściowej na poszczególne pozycje.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):


- cena brutto – 100%

### Kryterium ceny

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą.

**Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
2. Zawiera najkorzystniejszy bilans ceny.





#### **IV. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT**

##### **1. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w Urzędzie Gminy Milówka ul. Jana Kazimierza 123, dziennik podawczy w terminie do **20.06.2022 r. do godz. 10.00.**

##### **2. Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:**

Patrycja Bogdał - w sprawach proceduralnych tel. 33 8637190 wew.23

Dominik Witos- w sprawach merytorycznych tel. 33 8637190 wew.45

##### **3. Wykonawca może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

**Zamawiający** udzieli wyjaśnień **Wykonawcom**, jeżeli pytanie wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. **Zamawiający** prześle odpowiedź na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytania, wszystkim **Wykonawcom**, którzy pobrali SWZ od **Zamawiającego**.

##### **4. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.06.2022 r.** w siedzibie **Zamawiającego** w Urzędzie Gminy Milówka przy ul. Jana Kazimierza 123.

##### **5. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.**

Otwarcie ofert nie jest jawne.

##### **6. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.**

**Zamawiający** poprawi oczywiste pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym **Wykonawcę**.

##### **7. Dopuszczalność zmian „Specyfikacji warunków zamówienia”.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert **Zamawiający** może zmodyfikować treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana stanie się częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim **Wykonawcom** i będzie dla nich wiążąca.
2. **Zamawiający** – w razie potrzeby - przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia **Wykonawcom** uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SWZ.

#### **V. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.**

1. **Zamawiający** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich **Wykonawców**, przesyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
2. **Zamawiający** w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana oraz cenę tej oferty.
3. **Zamawiający** doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana wraz z wskazaniem terminu i miejsca zawarcia umowy.

#### **VI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. **Wykonawcom**, których interes prawny w ich ocenie doznał uszczerbku nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.



2. **Zamawiający** ma prawo odwołania lub unieważnienia przetargu według swoich potrzeb.

#### **VII. PROJEKT UMOWY –integralna część SWZ - zał. nr 4.**

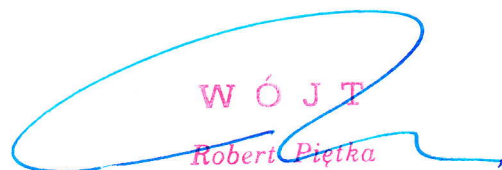
1. Załącznik nr 4 stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną uznane przez **Wykonawcę** za wiążące w chwili podpisania umowy.

#### **VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH RODO**

Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, e-mail: [ugmilowka@milowka.com.pl](mailto:ugmilowka@milowka.com.pl), tel. (33) 8637190 zwany dalej Administratorem;
- 2) może się Pan/Pani skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: [iod@milowka.com.pl](mailto:iod@milowka.com.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia powyższego postępowania i będą udostępniane na stronie internetowej BIP Gminy Milówka,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Regulamin udzielania przez Urząd Gminy Milówka oraz jednostki organizacyjne Gminy Milówka zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 netto.
- 5) podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wyłonienia Wykonawcy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy posiadzie Pani/Pan dowody, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

  
WÓJT  
Robert Piętko