

ZARZĄDZENIE nr 0050 – 121/2022

Wójta Gminy Milówka

z dnia 13 października 2022 r.

w sprawie: przeznaczenia do sprzedaży autobusu marki SOR C9,5 o nr rejestracyjnym SZY14708.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), Wójt Gminy Milówka, zarządza co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na sprzedaż przez Gminę Milówka:
samochodu specjalnego pożarniczego marki **SOR C9,5 o nr rejestracyjnym SZY14708** za cenę wywoławczą **20 000,00 zł brutto**, w formie przetargu ofertowego pisemnego.
Regulamin przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Jeżeli przedmiotowy pojazd nie zostanie sprzedany w drodze przetargu ofertowego pisemnego po cenie wywoławczej, można go sprzedać bez przeprowadzenia kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż ½ ceny oszacowania.

§ 3.

Upoważnia się Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 0050-84/2020 Wójta Gminy Milówka z dnia 31 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem nr 0050 – 43/2021 Wójta Gminy Milówka z dnia 14 czerwca 2021 r. do dokonania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem przetargu oraz zawarciem umowy przenoszącej własność.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania a jego wykonanie powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.



Regulamin przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu ofertowego pisemnego na sprzedaż autobusu marki SOR C9,5 o nr rejestracyjnym SZY14708 stanowiący własność Gminy Milówka.

§ 1

Przedmiotem sprzedaży jest:

autobus marki SOR C9,5 o nr rejestracyjnym SZY14708 stanowiący własność Gminy Milówka.

§ 2

1. Przetarg ogłasza Wójt Gminy Milówka.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 0050-84/2020 Wójta Gminy Milówka z dnia 31 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem nr 0050 – 43/2021 Wójta Gminy Milówka z dnia 14 czerwca 2021 r.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do przetargu sprzedający dokonuje wyceny samochodu, a ustalona cena oszacowania stanowić będzie cenę minimalną. Wartość przedmiotu przetargu określona będzie przez rzeczoznawcę. Komisja przetargowa ustala **wadium** w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego samochodu, co wynosi: **2 000,00 zł**.
2. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny. Wadium wpłacone przez innych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
3. Wadium przepada na rzecz ogłaszającego przetarg, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 4

1. Przetarg na sprzedaż samochodu ma formę przetargu ofertowego pisemnego.
2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie oferty w formie pisemnej – zgodnie ze wzorem zawartym w postępowaniu ofertowym - musi zawierać następujące dane oferenta:
 - a) osoby fizycznej – imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, numer telefonu,
 - b) pozostałe osoby i firmy – nazwa, adres siedziby oferenta, numer telefonu, wypis z właściwego rejestru lub pełnomocnictwo do podpisania oferty udzielone przez osoby upoważnione, numer NIP, nr REGON,
 - c) datę sporządzenia oferty,
 - d) oferowaną cenę brutto i sposób jej zapłaty,
 - e) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem faktycznym pojazdu i warunkami przetargu (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4),
 - f) kserokopię dowodu wpłaty wadium,
 - g) podpis oferenta lub osoby upoważnionej.
3. Oferta zostanie odrzucona jeżeli zostanie złożona po terminie oraz w przypadku gdy dokumenty ofertowe są niekompletne, nieczytelne.
4. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.



5. Jedynym kryterium przetargu jest cena.
6. Kwota minimalna dla przedmiotowego samochodu wynosi **20 000,00 zł.**

§ 5

1. Obowiązki Komisji Przetargowej:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej <http://www.bip.milowka.com.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - 2) udzielenie informacji oferentom,
 - 3) przeprowadzenie przetargu, ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów,
 - 4) dokonanie oceny ofert i proponowanie wyboru jako najkorzystniejszej ważnej oferty,
 - 5) w przypadku ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa zorganizuje kontynuację przetargu w formie licytacji między tymi oferentami wyznaczając jednocześnie termin licytacji, z kwotą postąpienia nie niższą niż 200,00 zł.
 - 6) sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu.
2. Komisja pełni obowiązki do czasu podpisania umowy kupna – sprzedaży.

§ 6

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

§ 7

1. Rozstrzygnięcie przetargu odbędzie się poprzez komisyjne otwarcie złożonych ofert.
2. Przetarg wygrywa oferta z najwyższą kwotą.
3. Podmiot wyłoniony w przetargu zostanie zaproszony do podpisania umowy w Urzędzie Gminy Miłówka w terminie określonym przez sprzedającego. Oferowaną cenę wyłoniony nabywca zobowiązany będzie uiścić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 8

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu ofertowym i treścią niniejszego regulaminu.
 - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych § 4 pkt 2.
 - 3) nie została podpisana przez oferenta (w przypadku osób fizycznych) lub osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta (w przypadku podmiotów).
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 9

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę złożonych ofert. Wpływ jednej oferty jest wystarczający do przeprowadzenia przetargu.

§ 10

Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

WÓJT
Robert Piętka