

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
ul. Jana Kazimierza 121  
34-360 Milówka

**Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)**

**Zamówienie realizowane jest zgodnie z: Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.**

## **Remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milówce**



## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Doprowadzenie zasilania od planowanego (nowego – w trakcie realizacji) ZK w budynku Urzędu Gminy Milówka do rozdzielni na parterze obok pomieszczeń Banku i do rozdzielni dla pomieszczeń GOPS na I piętrze. Przewody należy poprowadzić po elewacji budynku, a w środku budynku podtynkowo.
- 2) Montaż tablicy rozdzielczej wraz z wyposażeniem na klatce schodowej – I piętro.
- 3) Rozprowadzenie instalacji gniazd wtykowych od tablicy rozdzielczej na klatce schodowej do wszystkich pomieszczeń biurowych i socjalnych. Przewody należy poprowadzić sufitem podwieszonym i rozprowadzić po ścianach do gniazd wtykowych w ilości po 4 szt. w 13 pomieszczeniach.
- 4) Rozprowadzenie instalacji oświetleniowej do opraw oświetleniowych i ewakuacyjnych w 13 pomieszczeniach. Montaż puszek i włączników oraz montaż opraw oświetleniowych LED o rozm. 60x60 wpuszczanych i natynkowych, w ilości 40szt. Montaż lamp oświetlenia ewakuacyjnego.
- 5) Pomiar wykonanej instalacji wraz ze sprawdzeniem działania ochrony przeciwporażeniowej.

2. Szczegółowy zakres zamówienia określają: przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 5 do SWZ.

3. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do dnia 28.12.2022 r.**

**Roboty realizowane będą na podstawie :**

- prawa budowlanego,
- przedmiaru robót,
- sztuki budowlanej,
- zaleceń Zamawiającego.

### Inne uwarunkowania:

1. Wszystkie wymiary i powierzchnie należy sprawdzić przed zamówieniem materiałów.
2. Wykonawca winien zabezpieczyć teren prowadzonych prac.
3. Wykonywanie robót, odbiory oraz organizację (bhp, ppoż. oraz koordynacja w zakresie bhp) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.
4. Prace budowlane należy wykonywać pod nadzorem kierownika budowy, posiadającego stosowne uprawnienia instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
5. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy**, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może wskazać okres dłuższy, zgodnie z treścią Formularza ofertowego. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym -załącznik nr 1 do SWZ okresu gwarancji i rękojmi, wtedy Zamawiający za ten okres przyjmuje minimalny wymagany okres tj. 36 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego zakończenia robót.

## II. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

### 1. Oświadczenie, że Wykonawca:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2

### 2. Kosztorys ofertowy sporządzone metodą uproszczoną w oparciu o przedmiar robót.

### 3. Wypełniony według wzoru druk „FORMULARZ OFERTOWY” – załącznik nr 1 Oświadczenie, że Wykonawcy znana jest Specyfikacja Zamówienia i po zapoznaniu się z wymaganymi warunkami realizacji zamówienia zobowiązuje się do ich przestrzegania.

### 4. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO.

### 5. Uprawnienia kierownika budowy w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - wymagana 1 osoba lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależność do Okręgowej Izby Budownictwa wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 1.

## III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.

### 1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej i częściowej na poszczególne pozycje. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje i ilości robót opisane w przedmiarze robót.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

- cena brutto – 90 %
- okres udzielonej gwarancji – 10 %

### 2. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryteriów zostanie wyliczona według następującego wzoru :

$$C = \frac{C \text{ brutto oferty z najniższą ceną}}{C \text{ brutto oferty badanej}} \times 90\% \times 100$$

$$G = \frac{\frac{\text{Ilość punktów za oferowany okres gwarancji}}{\text{w ofercie badanej}}}{\frac{\text{Ilość punktów za maksymalny}}{\text{okres gwarancji wynikający z przyjętych do oceny ofert}}} \times 10\% \times 100$$

### 3. Oferta będzie oceniana na podstawie zaoferowanego w formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji. Zamawiający wymaga 36 miesięcy jako minimalnego okresu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę na wykonane roboty.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Okres udzielonej gwarancji - Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- a. za okres udzielania gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 6 punktów
- b. za okres udzielania gwarancji wynoszący 37 - 42 miesięcy – 8 punktów
- c. za okres udzielania gwarancji wynoszący 43 miesięcy i więcej - 10 punktów

### 4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne.

### 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów (kryterium cena+ kryterium okres gwarancji) C+G

### 6. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć wykonawca wynosi



100 pkt.

7. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na przedmiot zamówienia.

**Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.
2. Zawiera najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium oceny ofert.

#### **IV. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT**

##### **1. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w Urzędzie Gminy Milówka ul. Jana Kazimierza 123, dziennik podawczy w terminie do **08.12.2022 r. do godz. 12.00.**

##### **2. Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:**

Patrycja Bogdał - w sprawach proceduralnych tel. 33 8637190 wew.23

Małgorzata Baranowska- Kierownik GOPS Milówka w sprawach merytorycznych tel. 33 8637190 wew.35

3. Wykonawca **może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

**Zamawiający** udzieli wyjaśnień **Wykonawcom**, jeżeli pytanie wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. **Zamawiający** prześle odpowiedź na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytania, wszystkim **Wykonawcom**, którzy pobrali SWZ od **Zamawiającego**.

##### **4. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.12.2022 r.** w siedzibie **Zamawiającego** w Urzędzie Gminy Milówka przy ul. Jana Kazimierza 123.

##### **5. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.**

Otwarcie ofert nie jest jawne.

##### **6. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.**

**Zamawiający** poprawi oczywiste pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym **Wykonawcę**.

##### **7. Dopuszczalność zmian „Specyfikacji warunków zamówienia”.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert **Zamawiający** może zmodyfikować treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana stanie się częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim **Wykonawcom** i będzie dla nich wiążąca.
2. **Zamawiający** – w razie potrzeby - przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia **Wykonawcom** uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SWZ.

#### **V. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.**

1. **Zamawiający** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich **Wykonawców**, przesyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia w swojej siedzibie i na stronie internetowej.

2. **Zamawiający** w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana oraz cenę tej oferty.
3. **Zamawiający** doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana wraz z wskazaniem terminu i miejsca zawarcia umowy.

#### **VI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. **Wykonawcom**, których interes prawny w ich ocenie doznał uszczerbku nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
2. **Zamawiający** ma prawo odwołania lub unieważnienia przetargu według swoich potrzeb.

#### **VII. PROJEKT UMOWY –integralna część SWZ - zał. nr 4.**

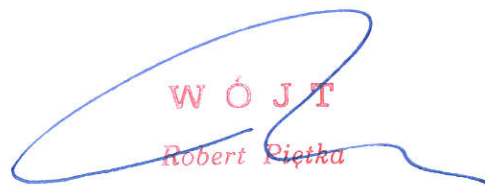
1. Załącznik nr 4 stanowi projekt umowy. **Zamawiający** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną uznane przez **Wykonawcę** za wiążące w chwili podpisania umowy.

#### **VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH RODO**

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, e-mail: [ugmilowka@milowka.com.pl](mailto:ugmilowka@milowka.com.pl), tel. (33) 8637190 zwany dalej Administratorem;
- 2) może się Pan/Pani skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: [iod@milowka.com.pl](mailto:iod@milowka.com.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia powyższego postępowania i będą udostępniane na stronie internetowej BIP Gminy Milówka,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Regulamin udzielania przez Urząd Gminy Milówka oraz jednostki organizacyjne Gminy Milówka zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 netto.
- 5) podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wyłonienia Wykonawcy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy posiadacie Pani/Pan dowody, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

  
**WÓJT**  
Robert Piętka