

Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania i rozliczania środków finansowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Milówka nieposiadających osobowości prawnej przeznaczonych na realizację GPPIRPAoPN na 2023 rok.

.....  
(pieczęć jednostki)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

**W KWOCIE .....**

**NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

**z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów**

**Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie**

**Milówka**

.....  
.....  
.....  
(nazwa zadania)

.....  
.....  
(czas i miejsce realizacji)

## I. Dane na temat jednostki organizacyjnej

- 1) pełna nazwa

---

- 2) dokładny adres:

Miejscowość .....

- ul. ....

- 3) Tel. ....

e – mail .....

- 4) nazwiska i imiona osób upoważnionych do udzielania informacji o zadaniu

---

(imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego)

## II. Opis zadania

- 1) Cel zadania wraz ze wskazaniem zgodności celów z ustawą o wychowaniu w trzeźwości, GPPiRPAoPN oraz Programem Profilaktycznym Jednostki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

1. Całkowity koszt zadania .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów stanowi załącznik nr 2
3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie:

.....

1. Informacja o uzyskanych przez jednostkę od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych

2. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju  
(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny Program Profilaktyczny Jednostki (do pierwszego wniosku w danym roku kalendarzowym)
2. Plan kosztów zadania
3. ....
4. ....

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu jednostki organizacyjnej)