

**UCHWAŁA NR XLVII/265/2018
RADY GMINY MILÓWKA**

z dnia 15 października 2018 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/227/2009 Rady Gminy Milówka z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Milówka

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),

**Rada Gminy Milówka
uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr. XXX/227/2009 Rady Gminy Milówka z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Milówka wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się w § 5 ust. 3, ust. 4 oraz ust. 5.

2) Po § 31 dodaje się § 31¹ w brzmieniu:

„§ 31. ¹ Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza przysługuje także grupie mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, zgodnie z postanowieniami ustawy oraz uchwały Rady określającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.”;

3) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Głosowanie jawnie odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania umożliwiającego sporządzenie imiennego wykazu głosowań. Wykazy głosowań są zawarte w protokole z sesji pod punktem porządku obrad, którego dotyczą.

2. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych, przeprowadzenie głosowania jawnego z wykorzystaniem aplikacji, o której mowa w ust. 1 nie jest możliwe, Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie radnych, przewodniczący lub wyznaczony przez niego radny, przy nazwiskach radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy "za", „przeciw” i "wstrzymujące się”. Wykaz z wynikami głosowania podpisuje przewodniczący lub radny wyznaczony przez Przewodniczącego do odnotowania oddanych głosów. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji.

3. Imienne wyniki głosowań podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

4. Radny winien złożyć wniosek do przewodniczącego obrad o wyłączenie go z udziału w głosowaniu, jeśli dotyczy ono jego interesu prawnego.

5. Fakt złożenia przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 4 odnotowuje się w protokole sesji.

6. Obliczanie głosów w głosowaniu jawnym dokonuje przewodniczący.

7. Wyniki głosowań podczas sesji ogłasza przewodniczący.”;

4) § 43 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. 1. Przebieg sesji rady gminy jest transmitowany i nagrywany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy”;

5) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. Rada powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną, Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz może powołać stałe i doraźne komisje do wykonania określonych zadań.”;

6) Po rozdziale 7 dodaje się rozdział 7a w brzmieniu:

„Rozdział 7a.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 61¹. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powoływana jest do rozpatrywania skarg na działanie Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, a także do rozpatrywania wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi 5 radnych. W przypadku utworzenia klubów radnych w skład komisji wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu z każdego klubu. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie może wchodzić Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady.

3. Szczegółowy tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Milówka stanowiący załącznik nr 2 do Statutu”.

„Załącznik nr 2 do uchwały nr XXX/227/2009

Rady Gminy Milówka z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Milówka

Regulamin

Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Milówka

§ 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 2. 1. Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 3. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 4. W toku rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji, Komisja, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia tych spraw, może uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia i materiały od Wójta. W tym celu, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, pisemnie wnioskuje o udostępnienie takich materiałów lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień wskazując termin ich udostępnienia lub termin posiedzenia Komisji, na którym mają zostać udzielone dodatkowe wyjaśnienia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 5. Dodatkowe wyjaśnienia, o których mowa w § 4 mogą zostać złożone ustnie podczas posiedzenia Komisji przez Wójta lub wyznaczonego przez niego pracownika lub kierownika jednostki organizacyjnej. Dodatkowe wyjaśnienia mogą także zostać złożone w formie pisemnej niezwłocznie po posiedzeniu Komisji, nie później jednak niż w terminie 5 dni, gdy ze względu na konieczność dokonania dodatkowej analizy dokumentacji sprawy nie jest możliwe ich udzielenie ustnie bezpośrednio podczas posiedzenia Komisji albo gdy zawnioskuje o to Komisja w trybie i na zasadach określonych w § 4.

§ 6. Po przeanalizowaniu danej sprawy Komisja opracowuje propozycję odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję wraz z uzasadnieniem. Przewodniczący Komisji na najbliższej sesji prezentuje Radzie propozycję odpowiedzi przyjętą przez Komisję. Odpowiedź jest przyjmowana przez Radę uchwałą”.

7) § 64 otrzymuje brzmienie:

„§ 64. Radny może kierować do Wójta interpelacje i zapytania zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

§ 3. Postanowienia Statutu Gminy Milówka w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą mają zastosowanie do kadencji organów jednostki samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której uchwała została podjęta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Kamiński