

**UCHWAŁA NR III/11/2018  
RADY GMINY MIŁÓWKA**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/227/2009 Rady Gminy Miłówka z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie  
przyjęcia Statutu Gminy Miłówka**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),

**Rada Gminy Miłówka  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XXX/227/2009 Rady Gminy Miłówka z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Miłówka wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się w § 5 ust. 3, ust. 4 oraz ust. 5.
- 2) Po § 31 dodaje się § 31<sup>1</sup> w brzmieniu:

„§ 31. <sup>1</sup> Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza przysługuje także grupie mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, zgodnie z postanowieniami ustawy oraz uchwały Rady określającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.”;

- 3) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują imiennie przez przyciśnięcie odpowiedniego przycisku urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady.

3. W oparciu o dane pochodzące z dedykowanej aplikacji obsługującej Radę Przewodniczący Rady ustala i ogłasza wyniki głosowania.

4. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania, o których mowa w ust. 3 oznacza stwierdzenie ilości głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

5. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych stosuje się ust. 6 i 7.

6. W głosowaniu imiennym Przewodniczący Rady wyczytuje w porządku alfabetycznym nazwisko i imię Radnego, a Radny oświadcza czy jest „za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się” od głosu.

7. Przewodniczący Rady dokonuje przeliczenia ilości głosów oddanych, w sposób, o którym mowa w ust. 6, a następnie podaje wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole sesji.”;

- 4) uchyla się § 43 ust. 1.

- 5) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. Rada powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną, Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz może powołać stałe i doraźne komisje do wykonania określonych zadań.”;

- 6) Po rozdziale 7 dodaje się rozdział 7a w brzmieniu:

**„Rozdział 7a.**

**Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 61<sup>1</sup>. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady składa się z Przewodniczącego, Zastępcy oraz pozostałych członków.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Zastępcę Przewodniczącego Komisji spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu Komisji.

3. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi nie mniej niż 3 członków.

4. Złożone do Rady skargi, wnioski i petycje Przewodniczący Rady niezwłocznie kieruje do prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 61<sup>2</sup>. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z zatwierdzonym planem prac oraz w miarę potrzeb. W przypadku przekazania przez Przewodniczącego Rady skargi, wniosku lub petycji posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisma.

2. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mogą być zwołane również na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje prace tej Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje jego Zastępca.

4. W posiedzeniach Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mogą brać udział osoby, które są bezpośrednio związane z przedmiotem skargi, wniosków i petycji oraz zabierać głos.

5. W celu realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący zawiadamia zainteresowaną osobę o posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 61<sup>3</sup>. 1. W toku rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, Komisja, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia tych spraw, może uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia i materiały od Wójta. W tym celu, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, pisemnie wnioskuje o udostępnienie takich materiałów lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień wskazując termin ich udostępnienia lub termin posiedzenia Komisji, na którym mają zostać udzielone dodatkowe wyjaśnienia.

2. Dodatkowe wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 mogą zostać złożone ustnie podczas posiedzenia Komisji przez Wójta lub wyznaczonego przez niego pracownika lub kierownika jednostki organizacyjnej. Dodatkowe wyjaśnienia mogą także zostać złożone w formie pisemnej niezwłocznie po posiedzeniu Komisji, nie później jednak niż w terminie 5 dni, gdy ze względu na konieczność dokonania dodatkowej analizy dokumentacji sprawy nie jest możliwe ich udzielenie ustnie bezpośrednio podczas posiedzenia Komisji.

§ 61<sup>4</sup>. 1. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.

2. Po przeanalizowaniu danej sprawy Komisja opracowuje propozycję odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję wraz z uzasadnieniem, którą przyjmuje w formie uchwały oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady wraz z projektem uchwały. Projekt uchwały jest umieszczany w porządku obrad najbliższej sesji Rady.

3. Przewodniczący Komisji na sesji prezentuje Radzie propozycję odpowiedzi przyjętą przez Komisję wraz z projektem uchwały Rady Gminy ”.  
7) Uchyla § 64

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kamiński**