

RRG.271.KO.4.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA MILÓWKA
ul. Jana Kazimierza 123
34-360 Milówka

Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Kodeksu
Cywilnego poniżej 130 000 zł

dla zadania: „Zimowe utrzymanie dróg dla III grupy w sołectwie Laliki”

I. Przedmiotem zamówienia jest:

zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Milówka w Sołectwie Laliki o łącznej długości dróg – 17 460 mb, szacowna liczba godzin pracy wynosi 310 godzin.

II. Zakres dotyczący wykonania zadania:

1. Zadanie dla każdej części obejmuje:

- odśnieżanie dróg na całej szerokości jezdni,
- zwalczanie śliskości na drogach poprzez posypywanie materiałami szorstkimi (głównie na skrzyżowaniach, zakrętach, wzniesieniach, podjazdach, zjazdach i zatoczkach) na całej szerokości jezdni,
- usuwanie i zwalczanie śliskości na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki).

Materiały do zastosowania w akcji (piasek, kruszywo frakcji 2-8 mm, sól drogowa) zapewnia Wykonawca usługi.

2. Wykaz dróg gminnych podlegających odśnieżaniu stanowi zał. nr 2 do SWZ.

3. W pasach dróg objętych wykazami do zimowego utrzymania mogą znajdować się urządzenia: hydranty, umocnienia skarp, korytka ściekowe itp. oraz ogrodzenia, które w przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu mogą stać się niewidoczne. Obowiązkiem Wykonawcy jest ich oznakowanie w celu uniknięcia uszkodzenia. Koszty wykonania ewentualnych zabezpieczeń należy ująć w cenie oferty.

4. W ramach prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg Wykonawca ma obowiązek zapewnić przejezdność dróg oraz zabezpieczyć drogi przed śliskością. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg wykonywane będą, gdy wymagają tego warunki atmosferyczne powodujące opady śniegu, zawiewanie śniegu na drogi, oblodzenie dróg. Przejezdność dróg należy zapewnić przed godziną 6 rano, to jest przed zwiększeniem natężenia ruchu na drogach, a w przypadku występowania opadów ciągłych również przed godziną 14-tą.

5. Odśnieżanie zatoczek wykazanych do odśnieżania należy uwzględnić w cenach zaproponowanych przez Oferentów w przetargu, a w przypadku nadmiaru śniegu również jego wywóz.

6. Gotowość do wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i kierowców).

Wykonawca realizujący zamówienie zapewnia gotowość do pracy, w przypadku konieczności przez całą dobę oraz zapewnia całodobową łączność telefoniczną. Ponadto Wykonawca prowadzi obserwację stanów pogody, opadów śniegu oraz informacji o występowaniu wiatru oraz dokonuje obserwacji stanu powierzonych mu dróg.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za gotowość do wykonywania usługi (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i kierowców) wynagrodzenie ryczałtowe za miesiąc, określone w następujący sposób:

W przypadku, gdy świadczenie usługi przez jednego odśnieżającego, bez względu na ilość podpisanych umów na poszczególne części/ grupy odśnieżania dotyczące przedmiotowego postępowania w trakcie jednego miesiąca nie osiągnie łącznego wynagrodzenia w wysokości 1 500 zł brutto, wtedy Zamawiający zapłaci różnicę pomiędzy osiągniętym wynagrodzeniem a kwotą 1 500 zł brutto.

W przypadku braku wykonywania usługi w danym miesiącu (okres bezśnieżny, bez likwidacji śliskości lub błota pośniegowego itp.), przez jednego odśnieżającego, bez względu na ilość podpisanych umów na poszczególne części/ grupy odśnieżania, Zamawiający zapłaci kwotę 1 500 zł brutto za gotowość do wykonywania usługi.

7. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odpowiedni sprzęt, który powinien być sprawny technicznie i niezawodny, posiadający aktualne badanie techniczne i świadectwo o dopuszczeniu do ruchu na drogach publicznych i odpowiednio przystosowany do posypywania powierzchni środkami uszorstniającymi (piasek, kruszywo frakcji 2-8 mm lub sól drogowa) oraz do „płuzenia” powierzchni drogi.

8. Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien dysponować minimalną ilością sprzętu zgodnie z zapisem Rozdziału II, pkt. 4 ppkt 2 SWZ.

9. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odpowiednią ilość materiałów uszorstniających na cały okres prowadzenia zimowego utrzymania dróg. Koszt tych materiałów należy uwzględnić w cenach zaproponowanych przez Oferentów w przetargu.

10. O rozpoczęciu i zaprzestaniu zimowego utrzymania dróg decyduje drogą telefoniczną upoważniony pracownik Gminy Milówka. Każdorazowe powiadomienie telefoniczne musi być odnotowane w comiesięcznym „Raporcie z zimowego utrzymania dróg”.

11. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego według faktur lub rachunków Wykonawcy z załączonym „Raportem z zimowego utrzymania dróg” sporządzonym jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy sprzętu oraz wskazanie panujących warunków atmosferycznych. Potwierdzona i zweryfikowana przez Zamawiającego ilość godzin przemnożona zostanie przez zryczałtowaną i określoną w ofercie przetargowej stawkę 1 godziny pracy sprzętu zimowego utrzymania dróg.

12. Zamawiający zastrzega, że:

- zakres usługi przyjętej do realizacji może ulec zmianie, zostać ograniczona lub Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na ten cel zostaną zmienione.

13. Każda jednostka sprzętowa używana do akcji zimowej będzie wyposażona w urządzenie GPS, do określenia lokalizacji oraz pracy sprzętu. Urządzenie GPS będzie zamontowane w sposób uniemożliwiający ingerencję w urządzenie. Montaż urządzenia rejestrującego odbędzie się w ciągu 7 dni od podpisania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koszt dzierżawy urządzeń GPS będzie pokrywał Zamawiający. Wykonawca będzie odpowiadał za zamontowane urządzenie GPS.

Praca urządzenia polega na:

- automatycznym zapisie danych o czasie i trasie przejazdu,
- w przypadku awarii urządzenia GPS wykonawca obowiązany jest natychmiast powiadomić Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu,
- w przypadku wykonywania prac sprzętem z niesprawnym GPS prace te nie będą uznane, co jest jednoznaczne z nie wypłaceniem za ten zakres prac należności.

Uwaga:

Weryfikacja Raportów z zimowego utrzymania dróg na poszczególne części z uwzględnieniem zapisów sprzęt GPS będzie podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku za dany miesiąc odśnieżania. Weryfikacji dokona upoważniony pracownik Gminy Milówka odpowiedzialny za prowadzenie Akcji Zima.

14. Pozostałe warunki:

Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej wysokości kwoty brutto z umowy, obejmującej termin sezonu zimowego utrzymania dróg. **Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopie polisy wraz z dowodem opłacenia polisy.**

Niedostarczenie ww. dokumentu będzie skutkowało nie podpisaniem umowy z Wykonawcą.

15. Po sezonie zimowym tj. po zakończeniu świadczenia usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia materiałów które służyły do posypywania dróg w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. Gmina Milówka nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas odśnieżania przez Wykonawców.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji zadania : od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2024 r.

V. Istotne warunki zamówienia:

Nie dotyczy

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

- wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr. 1
- oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. Nr 2
- oświadczenie RODO – zał. Nr 3
- oświadczenie o spełnieniu warunków – Zał. Nr 4
- wykaz sprzętu - Załącznik Nr 5
- podpisany projekt umowy – załącznik Nr 6

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

- cena brutto – waga 100 %

2. Ocena ofert będzie dokonana wg poniższej zasady:

Ilość punktów przyznana będzie poszczególnym Wykonawcom według poniżej przedstawionych zasad:

a) punkty za cenę (C) :

$$\text{cena} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja będzie przeliczana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad.

VIII. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, oferta stanowi wypełniony druk „oferta” Wykonawcy z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie ze SWZ. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.

Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego.

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**„Zimowe utrzymanie dróg dla III grupy w sołectwie Laliki”
nie otwierać przed terminem: 20.11.2023 r godz. 15:00**

Zaleca się, by w lewym górnym rogu koperty znajdowała się pieczęć firmowa Wykonawcy. Wraz z adresem i nr telefonu.

Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:

Joanna Kohut- w Sprawach proceduralnych tel. 33 8637190 wew.23

Agnieszka Wróbel- w sprawach merytorycznych tel. 33 8637190 wew.26

Wykonawca może zwrócić się wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów

Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 1 dzień przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle odpowiedź na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SWZ od Zamawiającego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (poczta tradycyjna, kancelaria), lub drogą elektroniczną na adres e- mail:j.kohut@milowka.com.pl

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

okres związania wykonawców ze złożoną ofertą wynosi 15 dni.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

otwarcie ofert nastąpi dnia 21.11.2023 r. w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Milówka przy ul. Jana Kazimierza 123.

TRYB OTWARCIA OFERT I OCENY OFERT

Otwarcie ofert nie jest jawne.

OCZYWISTE OMYŁKI RACHUNKOWE W OBLICZENIU CENY

Zamawiający poprawi oczywiste pisarskie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN,,SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza zmian SWZ.

WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, przesyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia i w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

Zamawiający w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę tej oferty.

Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zawarcia umowy.

POUCZENIE o ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w ich ocenie doznał uszczerbku nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.

Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania według swoich potrzeb.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w sprawie zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z niniejszym postępowaniem, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Milówka Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych – e-mail: iod@milowka.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pod nazwą: **„Zimowe utrzymanie dróg dla III grupy w sołectwie Laliki”** – nr referencyjny **RRG.271.KO.4.2023**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krócej jednak niż okres obowiązywania umowy, upływ terminu gwarancji określonego w umowie, okres trwałości projektu/programu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przed upływem okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).