

Nr 1.2024

Milówka, dnia 26.02.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Parafia Wniebowzięcia NMP w Milówce
Plac Wolności 9
34 – 360 Milówka

**Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)**

Dla zadania pn.:
„Odtworzenie głównej alejki zabytkowego cmentarza parafialnego w Milówce”

Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.



I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Odtworzenie głównej alejki zabytkowego cmentarza parafialnego w Milówce” inwestycja realizowana będzie na dz. nr ewid. 4374 w Milówce.

Wykonywane prace będą realizowane na obiekcie, który jest wpisany do rejestru zabytków województwa śląskiego pod nr A/1226/23.

Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Planowane prace będą polegać na wymianie nawierzchni alei cmentarnej poprzez wykonanie:

- robót przygotowawczych i ziemnych,
- koryta i podbudowy,
- remontu odwodnienia i drenażu,
- robót brukarskich i wykończeniowych.

UWAGA!!!

ZAKRES PRAC NIE OBEJMUJE POZOSTAŁYCH PRAC, KTÓRE ZOSTAŁY OPISANE W PROJEKCIE MODERNIZACJI CMENARZA PARAFIALNEGO W MIŁÓWCE.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia precyzuje PROJEKT MODERNIZACJI CMENARZA PARAFIALNEGO W MIŁÓWCE (załącznik nr 7 do SWZ) oraz Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (załącznik nr 8 do SWZ).

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.08.2024 r.



Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać zgodnie z niniejszą SWZ, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami i normami. Zobowiązanie wykonania robót zgodnie z powyższymi dokumentami nie zwalnia Wykonawcy m. in. od obowiązku weryfikacji tej dokumentacji w trakcie trwania umowy i zgłaszania Zamawiającemu wykrytych w niej wad czy uchybień skutkujących możliwością niedochowania warunków umowy lub naruszeniem przepisów prawa.

Parafia **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu.

3. Wspólny Słownik Zamówień:

45240000-1 - Budowa obiektów inżynierii wodnej

45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45215400-1 - Roboty na cmentarzach

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

4. Tryb udzielenia zamówienia:

- a) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).



- b) Parafia Wniebowzięcia NMP w Milówce ogłosiła postępowanie zakupowe nr 1.2024 na swojej stronie internetowej pod adresem <https://parafiamilowka.pl/> .

Informacje o miejscu ogłoszenia tego postępowania przez **Parafię** oraz samo ogłoszenie wraz z załącznikami zostały również opublikowane przez Gminę Milówka na stronie internetowej <http://www.bip.milowka.com.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne →Przetargi.

- c) Warunki przystąpienia do udziału w postępowaniu zostały opisane w Rozdziale II niniejszego ogłoszenia do postępowania zakupowego Nr 1.2024.
- d) Postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia jest jawne z uwzględnieniem obowiązku traktowania na równych prawach wszystkich Wykonawców, uczestniczących w postępowaniu gwarantującym zachowanie uczciwej konkurencji transparentności.
- e) **Parafia** zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów, zaświadczeń lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.
- f) **Parafia** zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania bez uzasadnienia.
- g) **Parafia** zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Parafia określa warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:



Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek dotyczący zdolności zawodowej zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. :

- kwalifikacje i umiejętności: jedną osobę posiadającą uprawnienia do przyjęcia obowiązku kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z wymogami art. 37c. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 840) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r. poz. 81) – załącznik nr 5.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.



II. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) kosztorys ofertowy uproszczony;
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
- 4) Oświadczenie RODO – załącznik nr 3 do SWZ;
- 5) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw;
- 7) Oświadczenie oferenta o zdolności finansowej do wykonania inwestycji, pokrytej w całości z własnych środków finansowych, z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w jednej transzy – załącznik nr 6 do SWZ;
- 8) Wykaz osób składany w celu oceny oferty z zastosowaniem kryterium – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat: posiadanych kwalifikacji zawodowych (rodzaj i zakres uprawnień oraz nazwa specjalności), zakresu wykonywanych czynności przy wykonywaniu zamówienia, podstawa dysponowania osobami - załącznik nr 5 do SWZ;
- 9) Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną na Ukrainie – załącznik nr 10 do SWZ



2. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

a) Potencjał podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)

- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda,

aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Załącznik nr 4 stanowi projekt umowy. **Parafia** przyjmuje, że postanowienia projektu umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną uznane przez **Wykonawcę** za wiążące w chwili podpisania umowy.

III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Parafia będzie się kierowała następującym kryterium:

cena brutto - 100%,

2. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryteriów zostanie wyliczona według następującego wzoru :

$$C = \frac{\text{C brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{C brutto oferty badanej}} \times 100\%$$



3. **Do formularza ofertowego należy wpisać okres udzielonej gwarancji.** Parafia wymaga 36 miesięcy jako minimalnego okresu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę na wykonane roboty.
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
5. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, Parafia ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Parafia przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.**
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów (kryterium cena)
7. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć wykonawca wynosi **100 pkt.**
8. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na przedmiot zamówienia.
9. Kosztorys ofertowy uproszczony opracowany według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji, a następnie zsumuje je i powiększy o podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących stawek. Wyliczoną kwotę brutto Wykonawca wpisze do formularza ofertowego. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.
11. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca w wycenionym przedmiarze robót nie wyceni pozycji, wpisze dla danej pozycji wartość 0 zł, opuści (usunie) pozycję lub scali pozycje – Parafia zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty, czy pozycje te zostały wycenione w innych pozycjach kosztorysowych i czy będą wykonane na etapie realizacji robót.

14. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje wraz z ich opisem zawartym w przedmiarze robót oraz ilości robót opisane w przedmiarze robót.

15. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową.

16. Oferowana przez wykonawcę cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT

Składanie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Milówka ul. Jana Kazimierza 123, dziennik podawczy w terminie do 28.03.2024 r. do godz. 10.00.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Oferenta.
3. Oferenci, którzy prześlą listownie oferty na adres wskazany w Rozdziale IV pkt. 1 SWZ, powinni zadbać o to, aby dotarły one na wskazany adres przed terminem otwarcia ofert. Zaleca się korzystanie z usług przesyłek rejestrowanych lub kurierskich, aby mieć pewność dostarczenia oferty w odpowiednim czasie i uniknąć ewentualnych problemów z zatwierdzeniem oferty ze względu na opóźnienia w dostawie poczty.



4. Bez względu na wybrany sposób składania ofert, oferenci powinni upewnić się, że ich dokumenty są kompleksowe, zgodne z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu, oraz że są odpowiednio podpisane i opieczetowane, aby uniknąć ewentualnych nieścisłości czy problemów w procesie oceny ofert.
5. **Ofertę należy składać z dopiskiem: „OFERTA NA: „Odtworzenie głównej alejki zabytkowego cmentarza parafialnego w Milówce”
NIE OTWIERAĆ WCZEŚNIEJ NIŻ W DNIU 28.03.2024 r. DO GODZ. 10.30.**
6. Oferent przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” na kopercie.
7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę.
8. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” na kopercie.
9. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) powinni spełniać następujące wymagania:
 - a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) Ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - c) **Parafia** będzie zwracać się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia,
 - d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,

- e) W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, **Parafia** przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
10. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do **Urzędu Gminy Milówka ul. Jana Kazimierza 123, dziennik podawczy**, w tym godzina dostarczenia.
11. Każdy z Wykonawców może zwrócić się na adres **e-mail: przetargi@milowka.com.pl** o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zaproszenia do składania ofert. Udzielenie wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia do składania ofert odbędzie się niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął na podany adres e-mail, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:
- Patrycja Bogdał - w sprawach proceduralnych tel. 33 8637190 wew. 23.
- Bartłomiej Majczek - w sprawach merytorycznych tel. 33 8637190 wew. 40.
- ks. Stanisław Lubaszka – w sprawach merytorycznych tel. 602 477 388.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.03.2024 r. o godz. 10.30** w Urzędzie Gminy Milówka przy ul. Jana Kazimierza 123; 34-360 Milówka.

16. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.

Otwarcie ofert nie jest jawne.



17. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

Parafia poprawi oczywiste pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

18. Dopuszczalność zmian „Specyfikacji Warunków Zamówienia”.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert **Parafia** może zmodyfikować treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Parafię** zmiana stanie się częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) **Parafia** – w razie potrzeby - przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SWZ.

V. WYNIKI POSTĘPOWANIA, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY ORAZ WNIESIENIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. **Parafia** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu zakupowym i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.
2. **Parafia** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, przesyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej Parafii <https://parafiamilowka.pl/> oraz na stronie gminy Miłówka <http://www.bip.milowka.com.pl/>.
3. **Parafia** w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę tej oferty.
4. **Parafia** doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z wskazaniem terminu i miejsca zawarcia umowy.



5. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno być wniesione w pieniądzu, przelewem **na konto Parafii: Bank Spółdzielczy Ziem Górskich KARPATIA nr: 52 8140 1019 0044 8600 2000 0010** Parafii potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Parafia zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Parafię za należyte wykonaną.

VI. RAŻĄCO NISKA CENA.

1. Cena rażąco niska to cena nierealna, niepozwalająca na realizację zamówienia z należytą starannością, wskazująca na zamiar realizacji zamówienia poniżej kosztów własnych Wykonawcy, niepozwalająca na wygenerowanie przez niego zysku, znacznie odbiegająca od cen rynkowych innych, takich samych lub podobnych rodzajów zamówień, wskazującą na możliwość wykonania zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi.
2. Przy kalkulacji rażąco niskiej ceny, będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 1. Kwota przeznaczona na realizację danej inwestycji,
 2. Kwoty ofert.
3. Powyższe kryteria zostaną zsumowane, a następnie wyliczona w ten sposób kwota zostanie podzielona na liczbę wszystkich ofert (średnia arytmetyczna).
4. Za rażąco niską cenę zostanie uznana oferta, której cena będzie niższa o 30% od wyliczonej średniej arytmetycznej.



VII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w ich ocenie doznał uszczerbku nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
2. Zamawiający ma prawo odwołania lub unieważnienia przetargu według swoich potrzeb.

PROJEKT UMOWY - załącznik nr 4 do SWZ

1. **Załącznik nr 4 do SWZ** stanowi projekt umowy. Zamawiający przyjmuje, że postanowienia projektu umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną uznane przez Wykonawcę za wiążące w chwili podpisania umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH RODO

Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

11

