

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Gmina Milówka
ul. Jana Kazimierza 123
34-360 Milówka**

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Zamówienie realizowane jest zgodnie z: Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

Dla zadania pn.: „ Zakup lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Kamesznicy”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa lekkiego samochodu ratowniczo- gaśniczego sprawnego technicznie, nie posiadającego wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych) ani wad prawnych oraz spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.

Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określone zostały w Specyfikacji stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego postępowania oraz w Umowie stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego postępowania.

Ponad to samochód musi spełniać także wymagania:

- 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1047 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy,
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U z 2016 r. poz 2022 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (t.j. Dz.U 2022 poz. 2282 ze zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Rozwoju i Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 01 marca 2017 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego,

Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży Pożarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 594 ze zm.)

II. DOKUMENTY WYMAGANE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik **nr 1 do SWZ**
2. Wykonawca złoży oświadczenie, że:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – **załącznik nr 2 do SWZ**,
3. złoży oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik Nr 3**
4. Wykonawca złoży zaakceptowany poprzez podpisanie projekt umowy - **załącznik Nr 4**. Załącznik niniejszy stanowi projekt umowy. Zamawiający przyjmuje, że postanowienia projektu umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną uznane przez **Wykonawcę** za wiążące w chwili podpisania umowy,
 - wymagany termin płatności nie mniej niż 14 dni,
 - **Wykonawca** złoży oświadczenie, że znane są mu wymagania wynikające z postępowania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do ich przestrzegania, termin związania z ofertą - 15 dni,

III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający wskazuje, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia między stronami będzie jednorazowa wypłata kwoty wynikająca ze złożonej oferty na podany w umowie rachunek bankowy.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

- **cena brutto – 100%**

Kryterium ceny

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.
2. Zawiera najkorzystniejszy bilans ceny.

IV. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT

1. **Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w Urzędzie Gminy Milówka ul.
Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka na dziennik podawczy w terminie do **22.03.2024 r. do godz.
10.00.**

2. Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:

Joanna Kohut - w sprawach proceduralnych tel. 33 8637190 wew. 23.

Tadeusz Kubica - w sprawach merytorycznych tel. 604953697

Wykonawca **może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego** o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle odpowiedź na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SWZ od Zamawiającego oraz umieści na stronie BIP.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.03.2024 r.** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Milówka przy ul. Jana Kazimierza 123, **o godzinie 11⁰⁰**

4. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.

Otwarcie ofert nie jest jawne.

5. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

Zamawiający poprawi oczywiste pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

6. Dopuszczalność zmian „Specyfikacji Warunków Zamówienia”.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.
- 2) Zamawiający – w razie potrzeby - przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SWZ.

V. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, przesyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
2. Zamawiający w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę tej oferty.
3. Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z wskazaniem terminu i miejsca zawarcia umowy.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w ich ocenie doznał uszczerbku nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
2. Zamawiający ma prawo odwołania lub unieważnienia przetargu według swoich potrzeb.

PROJEKT UMOWY - załącznik nr 4 do SWZ

1. **Załącznik nr 4 do SWZ** stanowi projekt umowy. Zamawiający przyjmuje, że postanowienia projektu umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną uznane przez Wykonawcę za wiążące w chwili podpisania umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH RODO

Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, e-mail: ugmilowka@milowka.com.pl, tel. (33) 8637190 zwany dalej Administratorem;
- 2) może się Pan/Pani skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: iod@milowka.com.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia powyższego postępowania i będą udostępniane na stronie internetowej BIP Gminy Milówka,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Regulamin udzielania przez Urząd Gminy Milówka oraz jednostki organizacyjne Gminy Milówka zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 netto.
- 5) podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wyłonienia Wykonawcy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy posiędzie Pani/Pan dowody, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

