



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wójt Gminy Milówka
ul. Jona Kazimierza 123
34-360 MILÓWKA

ZARZĄDZENIE nr 0050 – 62 / 2024

Wójta Gminy Milówka

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru Partnera do projektu planowanego do dofinansowania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (EFS +).

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty nabór Partnera do projektu planowanego do dofinansowania ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (EFS +), Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.2 Kształcenie ogólne, określonego w Regulaminie Wyboru Projektów nabór nr **FESL.06.02-IZ.01-129/24**.
2. Nabór dotyczy podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Powołuję Komisję ds. wyboru Partnera projektu w składzie:
 - a) Przewodniczący – Krzysztof Kamiński
 - b) Sekretarz – Joanna Kohut
 - c) Członek – Lucyna Grzegorzek
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu

§3

Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Milówka <https://milowka.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Milówka <http://www.bip.milowka.com.pl/5677>.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Krzysztof Kamiński



OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA

Dla realizacji wspólnego przedsięwzięcia, dalej nazywanego projektem

Ogłoszenie dotyczy projektu planowanego do realizacji w ramach współfinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w kontekście Funduszu Europejskiego dla Śląska 2021-2027, Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.2 Kształcenie ogólne. Szczegółowe informacje określa Regulamin Wyboru Projektów, nabór nr FESL.06.02-IZ.01-129/24 zwany dalej „Regulaminem”.

Ogłaszający nabór: Gmina Milówka, ul. Jana Kazimierza 123; 34-360 Milówka, Tel.: (+48) 33 8637 189, E-mail: ugmilowka@milowka.com.pl.

INFORMACJE OGÓLNE

Naboru dokonuje się na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, obejmując wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych.

Celem naboru jest znalezienie Partnera do współpracy z Gminą Milówka - Liderem Projektu z w realizacji projektu w ramach Priorytetu FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.2 Kształcenie ogólne.

Partnerstwo ma na celu wspólne działania przygotowujące projekt. Współpraca Partnera z Liderem obejmuje przygotowanie wniosku o dofinansowanie i wspólną realizację projektu na każdym etapie.

CEL PROJEKTU

Projekt ma na celu wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w tym w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, ukierunkowane na podniesienie jakości edukacji.



PROCEDURA WYBORU PARTNERA

Wybór Partnera, który przedstawi najlepszą ofertę, nastąpi na podstawie Regulaminu Konkursu, który jest załącznikiem do ogłoszenia.

Aby wziąć udział w naborze, należy złożyć ofertę w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na Partnera – Działanie 06.02 Kształcenie ogólne” na adres ul. Jana Kazimierza 123; 34-360 Milówka.

Termin składania ofert: 21 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia, tj. do 20 czerwca 2024r.

Oferty złożone po terminie lub przez podmioty nie spełniające wymogów regulaminu nie będą rozpatrywane.

SZCZEGÓŁY KONKURSU

Szczegółowe informacje o konkursie oraz procedurze oceny ofert zawarte są w Regulaminie Konkursu.

WÓJT

Krzysztof Kamiński



Regulamin Konkursu na Partnera w Projekcie Edukacyjnym Gminy Milówka

§ 1.

ZAKRES I ORGANIZACJA KONKURSU

1. Niniejszy regulamin określa procedury i zasady przeprowadzenia konkursu na Partnera w projekcie edukacyjnym, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląska 2021-2027 (EFS +), Priorytet FESL 06. Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 06.02 Kształcenie ogólne, określonego w Regulaminie wyboru projektów nabór nr **FESL.06.02-IZ.01-129/24**.
2. Organizatorem konkursu jest Gmina Milówka z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 123; 34-360 Milówka, Tel.: (+48) 33 86 37 189, e-mail: ugmilowka@milowka.com.pl.

§ 2. -

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs jest ogłaszany na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich 2021-2027 oraz wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 3.

CEL KONKURSU

1. Celem konkursu jest wybór Partnera do współpracy z Gminą Milówka w realizacji projektu edukacyjnego, mającego na celu wsparcie edukacji ogólnej w szkołach na terenie Gminy.
2. Nabór na Partnera prowadzony jest w związku z naborem wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursu FESL.06.02-IZ.01-129/24, o którym wszelkie informacje są dostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/nabor/170>.
3. Gmina oraz wybrany w konkursie Partner mogą zgłosić w naborze, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, więcej niż jeden projekt. Decyzja w tym przedmiocie należy do Gminy. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „projekcie” rozumie się przez to jeden lub odpowiednio kilka projektów, które Gmina zdecyduje się zgłosić w naborze i realizować wspólnie z wybranym Partnerem.



§ 4.

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnikiem konkursu może być podmiot spełniający wymogi określone w niniejszym Regulaminie oraz w dokumentacji naboru wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w §3 ust. 2, a w szczególności wymogi określone w §14 jego regulaminu.

§ 5.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

1. Grupa docelowa projektu obejmuje uczniów szkół podstawowych, nauczycieli, pracowników organów prowadzącego szkoły, rodziców i opiekunów prawnych dzieci i młodzieży oraz dyrektorów szkół na terenie Gminy Milówka.
2. W projekcie mogą brać udział osoby zamieszkujące lub uczące się, pracujące na terenie województwa śląskiego.
3. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i wymaga wyrażenia woli udziału przez uczestników.

§ 6.

PLANOWANE DZIAŁANIA W RAMACH PROJEKTU

1. Działania w ramach projektu będą obejmować wsparcie uczniów, kadry dydaktycznej i zarządzającej szkołami, a także rodziców i opiekunów.
2. Zakres działań zostanie szczegółowo określony na etapie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie przez Lidera i Partnera, w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i propozycje zawarte w ofercie.
3. Działania będą realizowane zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w regulaminie naboru projektów i będą dopasowane do specyficznych potrzeb szkół i uczestników.

§ 7.

WYMAGANIA I OCZEKIWANIA W STOSUNKU DO PARTNERA

1. Działalność potencjalnego Partnera musi być zgodna z celami partnerstwa i celami projektu. Partner w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu deklaruje wkład w postaci wiedzy, doświadczenia, zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych.
2. Partner będzie odpowiedzialny za realizację uzgodnionych zadań i musi wykazać się posiadaniem doświadczonego zespołu zdolnego do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
3. Partner powinien posiadać znajomość zagadnień z zakresu kwalifikowalności wydatków, monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych, zasad równościowych i partnerstwa w ramach funduszy unijnych.



4. Podmioty pragnące zawrzeć partnerstwo powinny wykazać spełnienie następujących warunków określonych przez Gminę:
- a) Podmiot zgłaszający chęć udziału w projekcie partnerskim winien należeć do podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) Oferta partnerstwa winna zawierać propozycje działań mieszczących się w zakresie możliwym do realizacji w ramach naboru FESL.06.02-IZ.01-129/24.
 - c) Podmiot składający ofertę musi mieć zarejestrowaną działalność zgodną z celem partnerstwa.
 - d) Podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - e) Podmiot składający ofertę nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 - f) Podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniom o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie).
 - g) Podmiot składający ofertę musi posiadać wiedzę, zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań.
 - h) Podmiot składający ofertę musi być podmiotem, który nie zalega z należnościami publicznoprawnymi.

§ 9.

Złożenie i Ocena Ofert

1. Oferty powinny być składane w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na Partnera – FESL.06.02 Kształcenie ogólne” na adres ul. Jana Kazimierza 123; 34-360 Milówka od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą egzemplarz oferty przed



upływem 21 dni kalendarzowych od daty publikacji ogłoszenia, tj. do 20 czerwca 2024r.

2. Warunki prawidłowo złożonej oferty:

- a) oferta w języku polskim musi być przedstawiona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Regulaminu;
- b) każda oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu;
- c) oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu;
- d) do każdej oferty podmiot składający ofertę zobowiązany jest załączyć:
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy;
 - odpis z właściwego rejestru prowadzonej działalności (KRS, CEIDG, inne);
 - pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu - w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika.

3. Kandydat na partnera może złożyć tylko jedną ofertę w ramach konkursu. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz powinna być kompletna, pod rygorem jej nierozpatrzenia.
4. Wymagane dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, z wyjątkiem pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta, który to dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty nie decyduje data stempla pocztowego tylko data wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy w Milówce.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 10.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Składane oferty oceniane są przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy. Komisja rozpoczyna działalność od dnia powołania, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym oraz merytorycznym przez Komisję.
3. Dokonując oceny formalnej Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) stwierdza, czy oferty zostały złożone w wymaganym terminie,



- c) otwiera koperty z ofertami,
- d) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena zerojedynkowa, polega na sprawdzeniu:
 - czy oferent złożył ofertę na formularzu zgodnym z udostępnionym wzorem w języku polskim,
 - czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”, podpisał ofertę oraz stosowne oświadczenia,
 - czy oferent dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 9 ust. 2 lit. d) niniejszego Regulaminu.
- 4. W przypadku niespełnienia przez ofertę wymogów formalnych Komisja odrzuca ją.
- 5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Komisja dokonuje oceny merytorycznej, odnosząc się do następujących kryteriów:
 - a) **zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-10 pkt).** Ocenie podlega informacja o celach działalności potencjalnego partnera zawarta w akcie założycielskim (np. umowa spółki, statut); stosowna informacja może mieć postać wpisu dotyczącego przedmiotu działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Cele mogą zostać wykazane poprzez przedstawienie odpisu z właściwego rejestru działalności (np. CEIDG, KRS). Za spełniające kryteria zgodności działalności z celami partnerstwa będą uznawane zapisy dotyczące prowadzenia działalności wspierającej edukację, w tym edukację pozaszkolną oraz działalności doradczej.
 - b) **deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (0-30 pkt).** Szczegółowej ocenie podlega oferowany wkład w postaci potencjału kadrowego. Należy przedstawić informację na temat osób, którymi dysponuje podmiot, które będą wspierać projekt (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wskazanie czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie).
 - 1 osoba – 10 pkt.
 - 2 osoby – 20 pkt
 - 3 osoby – 30 pkt
 - c) **doświadczenie kadry potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-30 pkt).** Ocenie podlega czy wskazane osoby, o których mowa w lit. b) niniejszego ustępu posiadają doświadczenie:
 - doświadczenie w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie i rozliczaniu projektów dofinansowywanych z funduszy UE (0-10 punktów);
 - doświadczenie w merytorycznej realizacji projektów z aspektem edukacyjnym (0-10 punktów):



- doświadczenie prawne w obszarze pozyskiwania dofinansowań oraz w obszarze prowadzenia projektów dofinansowywanych z funduszy UE (0-10 punktów).

Ocena dokonywana jest na podstawie opisów, o których mowa w lit. b) niniejszego ustępu.

- d) **koncepcja współpracy przy realizacji projektu/opis działań wraz z uzasadnieniem w tym kompleksowość i spójność zaproponowanych działań, zgodność merytoryczną i mierzalne rezultaty** - opis proponowanego zakresu merytorycznego zgodnie z ogłoszonym naborem projektów – 0-30 pkt. Ocenie podlegać będzie czy oferta:

- zawiera kompleksowość i spójność zaproponowanych działań do celów określonych w ogłoszeniu o konkursie – od 0 do 10 pkt;
- zawiera zgodność merytoryczną działań do celów określonych w ogłoszeniu o konkursie – od 0 do 10 pkt;
- zawiera mierzalne rezultaty, które przyczynią się do realizacji celu projektu – od 0 do 10 pkt.

6. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia: **100 punktów**.

§ 11.

Decyzja i Ogłoszenie Wyników

1. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja konkursowa ustala ranking ofert, rozpoczynając od tych, które dostały najwyższą liczbę punktów.
2. W przypadku osiągnięcia najwyższej liczby punktów przez co najmniej dwóch oferentów Komisja, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadza negocjacje z takimi oferentami w zakresie warunków i kosztów realizacji zadań.
3. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy rekomendację w zakresie najkorzystniejszej oferty. Decyzję o wyborze Partnera podejmuje Wójt.
4. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia partnera Wójt Gminy może ponowić ogłoszenie o naborze na partnera.
5. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera: (a) imiona i nazwiska Członków Komisji, (b) zestawienie złożonych ofert, (c) wskazanie ofert najkorzystniejszych, (d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej, (e) podpisy Członków Komisji.
6. Informacja o wynikach konkursu oraz wybranym Partnerze zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Milówka <http://www.milowka.pl/> oraz przesłana wszystkim uczestnikom konkursu pocztą elektroniczną.
7. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
8. Wybranemu podmiotowi Gmina proponuje zawarcie umowy partnerskiej, wchodzącej w życie pod warunkiem uzyskania dofinansowania projektu, która w sposób szczegółowy określi: przedmiot umowy; prawa i obowiązki stron; zadania Lidera i Partnera oraz zakres i formę udziału Partnera w projekcie, w tym zakres



realizowanych przez niego zadań; zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy; oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektu.

9. W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy, Gmina zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.
10. Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
11. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów związanych z udziałem w procedurze konkursowej, w tym kosztów przygotowania oferty.

§ 12.

Warunki Realizacji Projektu

1. Wybrany Partner zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Gminą Milówka w celu efektywnej realizacji projektu, w tym do regularnego informowania o postępie prac i wszelkich zmianach.
2. Realizacja projektu powinna odbywać się zgodnie z planem, który zostanie ustalony wspólnie przez Strony, a także w oparciu o harmonogram finansowy i rzeczowy.
3. Partner jest zobowiązany do przestrzegania zasad równościowych, dostępności i zrównoważonego rozwoju w trakcie realizacji projektu.

§ 13.

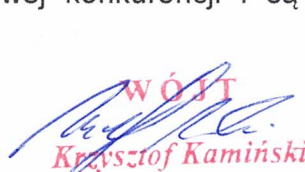
Zasady Finansowania

1. Finansowanie projektu zostanie dokonane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz wkładu własnego Gminy Milówka i/lub Partnera, zgodnie z zasadami określonymi szczegółowo w umowie partnerskiej oraz w dokumentacji projektowej.
2. Wszelkie wydatki związane z realizacją projektu muszą być odpowiednio udokumentowane i zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi funduszy europejskich.

§ 14.

Postanowienia Końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego opublikowania i obowiązuje do zakończenia procesu konkursowego.
2. Gmina Milówka zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile zmiany nie naruszają ogólnych zasad uczciwej konkurencji i są zgodne z przepisami prawa.


WÓJT
Krzysztof Kamiński



FORMULARZ OFERTY

na konkurs na Partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
Priorytet FESL 06. Fundusze europejskie dla edukacji (EFS+),
Działanie 06.02 Kształcenie ogólne.

I. INFORMACJA O PODMIOCIE	
1. Nazwa podmiotu:	
2. Forma organizacyjna:	
3. NIP	
4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
5. Regon	
6. Adres siedziby podmiotu	
6.1 Województwo	
6.2 Miejscowość, kod pocztowy	
6.3 Ulica, nr budynku, nr lokalu	
6.4 Adres poczty elektronicznej	
6.5 Adres strony internetowej	
7. Osoba uprawniona do reprezentacji	
7.1 Imię i nazwisko, stanowisko	
7.2 Numer telefonu:	
7.3 Adres poczty elektronicznej:	
8. Osoba do kontaktów roboczych	
8.1 Imię i nazwisko:	
8.2 Numer telefonu:	



8.3 Adres poczty elektronicznej:

9. Przedstaw przedmiot działalności zgodnie z aktem założycielskim / zgodnie z właściwym odpisem z rejestru (PKD), do którego wpisany jest podmiot.

10. Opisz deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz przedstaw jej doświadczenie. Należy przedstawić w szczególności informację na temat osób, którymi dysponuje podmiot, które będą wspierać Projekt. Należy przedstawić opis uwzględniające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wskazanie czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie. Uwzględnij w szczególności informacje nt.: doświadczenia w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie i rozliczaniu projektów dofinansowywanych z funduszy UE; doświadczenie w merytorycznej realizacji projektów z aspektem edukacyjnym; doświadczenie prawne w obszarze pozyskiwania dofinansowań oraz w obszarze prowadzenia projektów dofinansowywanych z funduszy UE.
Rozszerzone opisy osób mogą zostać przedstawione w formie załączników do oferty.

11. Przedstaw opis koncepcji współpracy przy realizacji projektu/opis działań wraz z uzasadnieniem w tym kompleksowość i spójność zaproponowanych działań, zgodność merytoryczną i mierzalne rezultaty

miejscowość, data

Podpis osoby/osób upoważnionej, pieczęć

II. OŚWIADCZENIA

Oświadczam(y), że zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie:

1. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie wymaganą do przygotowania i



- realizacji Projektu;
2. Dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania przedmiotu oferty;
 3. Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu oferty.
 4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z Regulaminem i nie wnosimy do niego żadnych uwag.
 5. W przypadku uznania naszej oferty na najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy partnerskiej w terminie i miejscu wskazanym przez Lidera Projektu.
 6. Oświadczam(y), iż jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Lidera Projektu.
 7. Oświadczam(y), iż jesteśmy podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie.
 8. Oświadczam(y), iż wobec nas nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, nie jest prowadzone postępowanie likwidacyjne, nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe.
 9. Oświadczam(y), iż wszystkie informacje podane w ofercie są prawdziwe, zgodne z aktualnym stanem prawnych i faktycznym.
 10. Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
 11. Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczeniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
 12. Oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniom o których mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 659), które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
 13. Oświadczam(y), że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

miejscowość, data

Podpis osoby/osób upoważnionej, pieczęć

Załączniki do oferty:

.....

.....



Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób zgłaszających oferty w imieniu kandydatów na Partnera oraz osób, których dane zostaną przedstawione w ofertach jest Gmina Milówka z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka.
2. Gmina wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@milowka.com.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzenia konkursy na wybór partnera oraz zawarcia umowy z partnerem, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich (2021-2027), czyli z powołaniem na art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. b) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do kontrolowania postępowań konkursowych, firmy świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych, operator pocztowy, kancelarie prawne.
5. Dane osobowe zawarte w zwycięskiej ofercie, w przypadku uzyskania dofinansowania projektu, przetwarzane będą do 31 grudnia 2034 r. W pozostałym zakresie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego w przedmiocie wyboru partnera.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym w przedmiocie wyboru partnera projektu.
7. Administrator nie będzie stosował środków zautomatyzowanego przetwarzania danych w rozumieniu art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Gminie w ramach oferty a nie dotyczących bezpośrednio kandydata na partnera (np. danych osobowych reprezentantów), oferent zobowiązany tym do przekazania im niniejszej informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Gminę.

Potwierdzam(y) zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną, jak również potwierdzam(y) przekazanie tej klauzuli do wiadomości osobom, których dane osobowe zostały wykorzystane do przygotowania naszej oferty.

miejscowość, data

Podpis osoby/osób upoważnionej, pieczęć