

GMINA MIŁÓWKA

34-360 M I Ł Ó W K A

ul. Jana Kazimierza 123

NIP 553-23-17-964

tel. 33 8637 190



**Województwo
Śląskie**

RRG.271.KO.3.2024

Miłówka, dnia 13.06.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Miłówka
ul. Jana Kazimierza 123
34-360 Miłówka

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

Zamówienie realizowane jest zgodnie z: Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

**Droga dojazdowa do gruntów rolnych „Dolina Cępieli”
w Nieleddwi, dz. ew. 273, obr. Nieleddwia**

**Zadanie współfinansowane jest ze środków budżetu
Województwa Śląskiego**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu odcinka drogi gminnej publicznej ul. Cępieli w miejscowości Nieleddwia. Na remontowanym odcinku drogi zaprojektowano wykonanie robót, które mają na celu poprawę warunków ruchu pojazdów poprzez wykonanie podbudowy oraz nawierzchni bitumicznej.

J.

2. Zakres przedmiotu niniejszego zamówienia precyzuje: przedmiar robót – zał. nr 8, Projekt Techniczny – zał. nr 7, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – zał. nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Uwaga!! Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje wymiany korytek betonowych.

3. **Inne uwarunkowania:**

1. Wszystkie wymiary i powierzchnie należy sprawdzić przed zamówieniem materiałów.
2. Wykonawca winien wydzielić i zabezpieczyć teren prowadzonych prac.
3. Wykonywanie robót, odbiory oraz organizację (bhp, ppoż. oraz koordynacja w zakresie bhp) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.
4. Prace budowlane należy wykonywać pod nadzorem kierownika budowy, posiadającego stosowne uprawnienia. Oferent na druku FORMULARZ OFERTOWY oświadczy, że dysponuje kierownikiem budowy o specjalności drogowej.
5. Użyte materiały muszą posiadać wszystkie wymagane przepisami świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Roboty zanikowe takie jak warstwy podbudowy, warstwy nawierzchni podlegają zgłoszeniu do odbioru inspektorowi nadzoru inwestorskiego.
6. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy**, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może wskazać okres dłuższy, zgodnie z treścią Formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do Specyfikacji. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi, wówczas Zamawiający za okres gwarancji i rękojmi przyjmie minimalny wymagany okres, tj. 36 miesięcy.
7. Zamawiający będzie wymagał złożenia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** od wybranego Wykonawcy w **wysokości 3 % brutto wartości umowy**.
8. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:
 - a) pieniądź,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancje bankowe,
 - d) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 15 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.
11. **Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez

Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Milówka przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Urzędu Gminy Milówka kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać przedłożone Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować **do dnia 30.09.2024 r.**

II. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

- **Wykonawca** złoży ofertę zgodnie z formularzem ofertowym – **załącznik nr 1 do SWZ**
- **Wykonawca** złoży oświadczenie, że:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – **załącznik nr 3 do SWZ**,
- Załącznik nr 5 stanowi projekt umowy. Zamawiający przyjmuje, że postanowienia projektu umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną uznane przez **Wykonawcę** za wiążące w chwili podpisania umowy,
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 2 do SWZ**.
- wymagany termin płatności nie mniej niż 30 dni,
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił, iż będzie dysponował osobą posiadającą: **uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w specjalności inżynierskiej drogowej - jedna osoba** (jedna osoba) lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależność do Okręgowej Izby Budownictwa wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja do dysponowania tymi osobami,
- **Wykonawca** złoży oświadczenie, że znane są mu wymagania wynikające z postępowania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do ich przestrzegania, termin związania z ofertą - 15 dni,

- **Wykonawca** złoży oświadczenie dotyczące RODO – **załącznik nr 4 do SWZ.**

III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej i częściowej na poszczególne pozycje. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje i ilości robót opisane w przedmiarze robót.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

- **cena brutto – 100%**

Kryterium ceny

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.
2. Zawiera najkorzystniejszy bilans ceny.

IV. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT

1. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w Urzędzie Gminy Milówka ul. Jana Kazimierza 123, dziennik podawczy w terminie do **28.06.2024 r. do godz. 10.00.**

2. Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:

Patrycja Bogdał - w sprawach proceduralnych tel. 33 8637190 wew.23.

Agnieszka Wróbel - w sprawach merytorycznych tel. 33 8637190 wew.26.

Wykonawca **może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego** o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle odpowiedź na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SWZ od Zamawiającego oraz umieści na stronie BIP.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.06.2024 r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Milówka przy ul. Jana Kazimierza 123.

4. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.

Otwarcie ofert nie jest jawne.

5. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

Zamawiający poprawi oczywiste pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

6. Dopuszczalność zmian „Specyfikacji Warunków Zamówienia”.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.
- 2) Zamawiający – w razie potrzeby - przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SWZ.

V. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, przysyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
2. Zamawiający w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę tej oferty.
3. Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z wskazaniem terminu i miejsca zawarcia umowy.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w ich ocenie doznał uszczerbku nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
2. Zamawiający ma prawo odwołania lub unieważnienia przetargu według swoich potrzeb.

PROJEKT UMOWY - załącznik nr 5 do SWZ

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** stanowi projekt umowy. Zamawiający przyjmuje, że postanowienia projektu umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną uznane przez Wykonawcę za wiążące w chwili podpisania umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH RODO

Zamawiający informuje, że:



- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, e-mail: ugmilowka@milowka.com.pl, tel. (33) 8637190 zwany dalej Administratorem;
- 2) może się Pan/Pani skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: iod@milowka.com.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia powyższego postępowania i będą udostępniane na stronie internetowej BIP Gminy Milówka,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Regulamin udzielania przez Urząd Gminy Milówka oraz jednostki organizacyjne Gminy Milówka zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 netto.
- 5) podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wyłonienia Wykonawcy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy posiadacie Pani/Pan dowody, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).


WÓJT
Krzysztof Kamiński