

**ROK.0002.VIII.8.2024**

## **Protokół**

z obrad VIII sesji Rady Gminy Milówka z dnia 31 października 2024 r.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Dzień dobry Państwu! Otwieram obrady VIII sesji Rady Gminy Milówka. Witam Pana Wójta, Pana Skarbnika, obsługę prawną, obsługę merytoryczną, sołtysów, radnych. Witam Pana radnego powiatowego.

*Przypominam Państwu z uwagi na publiczny charakter posiedzeń rady należy zwrócić uwagę na nieposługiwanie się danymi osobowymi. W innym przypadku można narazić się na złamanie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.*

Ustawowy skład Rady Gminy Milówka - 15 radnych.

Obecnych na obradach VII sesji - 15 radnych według listy obecności.

Stwierdzam prawomocność obrad.

Przystępuję do przedstawienia porządku obrad. Ale przed tym chcielibyśmy uczcić minutą ciszy zmarłą Panią Irenę Golec. Proszę o powstanie.

*Wszyscy obecni wstali i uczcili minutą ciszy zmarłą p. Irenę Golec.*

Przystępuję do przedstawienia porządku obrad:

1. Otwarcie obrad VIII sesji Rady Gminy IX kadencji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie porządku obrad VIII sesji Rady Gminy Milówka.
3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych jednostki samorządu terytorialnego za rok szkolny 2023/2024 - zgodnie z art. 11 ust.7 ustawy Prawo oświatowe.
4. Uchwała w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.
5. Uchwała w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
6. Uchwała w sprawie zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomości na rzecz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Milówce.
7. Uchwała w sprawie opinii do projektu „Audytu krajobrazowego Województwa Śląskiego”.
8. Uchwała w sprawie zmiany WPF.
9. Uchwała w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Milówka na 2024 r.
10. Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych przez radnych na koniec VIII kadencji, za 2023 rok oraz na rozpoczęcie IX kadencji Rady Gminy Milówka.
11. Informacja o oświadczeniach majątkowych złożonych Wojewodzie Śląskiemu przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy Milówka za 2023 rok, na koniec VIII kadencji i na rozpoczęcie IX kadencji Rady Gminy Milówka.
12. Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2023 rok przez sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
13. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Milówka za okres między sesjami.
14. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy Milówka o działalności między sesjami.
15. Przyjęcie protokołu z obrad VII sesji Rady Gminy Milówka.
16. Interpelacje i zapytania radnych.

**17. Wolne wnioski.**

**18. Zakończenie obrad VIII sesji IX kadencji Rady Gminy Milówka.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Ktoś z Państwa chciałby zabrać głos do porządku obrad? Nie widzę.

Przystępuje do głosowania. Proszę o naciśnięcie na urządzeniu odpowiedniego przycisku.

*Kto jest ZA – 14.*

*Kto jest PRZECIW – 0.*

*Kto się WSTRZYMAŁ OD GŁOSU – 0.*

*1 radny – nie brał udziału w głosowaniu.*

Stwierdzam, że porządek obrad VIII sesji Rady Gminy Milówka został przyjęty.

Przystępujemy do punktu trzeciego:

### **3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych jednostki samorządu terytorialnego za rok szkolny 2023/2024 - zgodnie z art. 11 ust.7 ustawy Prawo oświatowe.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Zgodnie z art. 11 ust. 7 Ustawy Prawo oświatowe "Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, w terminie do dnia 31 października przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach:

1) egzaminu ośmioklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego z uwzględnieniem działań podejmowanych przez szkoły nakierowanych na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szkołach tych typów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego,

2) nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty lub właściwego ministra w szkołach i placówkach tych typów i rodzajów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego.

W materiałach na sesję otrzymaliście Państwo informację o stanie realizacji zadań oświatowych jednostki samorządu terytorialnego za rok szkolny 2023/2024. Informacja ta była również szczegółowo omawiana na Komisji Edukacji. Czy ktoś z Państwa ma jakieś pytania do informacji? Nie widzę.

Przystępujemy do punktu czwartego:

### **4. Uchwała w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Proszę Pana Wójta o przedstawienie protokołu z konsultacji.

**Wójt Gminy p. Krzysztof Kamiński** – Protokół z przeprowadzonych konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025: Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych dalej organizacjami zostały przeprowadzone w dniach od 18 września 2024 roku do 25 września 2024 roku poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Urzędu Gminy Milówka oraz wyłożenie w pokoju nr 5 Urzędu Gminy Milówka projektu uchwały "Program współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 wraz z formularzem do zgłoszenia opinii i uwag do projektu. Ponadto ogłoszenie o konsultacjach zamieszczono na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Milówka. Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji był Urząd Stanu Cywilnego. Konsultacje powyższego programu zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na temat projektu Programu. Uwagi do projektu należało zgłaszać w formie pisemnych opinii lub uwag drogą pocztową na adres urzędu, drogą elektroniczną, pisemnie w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy jak również ustnie podczas spotkania, które odbyło się 24 września 2024 rok. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynęła ani jedna propozycja/uwaga/opinia do projektu ww. Programu. Projekt uchwały "Program współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy Milówka w miesiącu październiku 2024 roku co niniejszym dzisiaj pod dzisiejsze obrady będzie miało miejsce. Dziękuję bardzo.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Dziękuję Panu Wójtowi. Przedmiotowa uchwała była omawiana na posiedzeniu Komisji Młodzieży, Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych, wobec czego proszę Przewodniczącego Komisji o przedstawienie.

**Przewodniczący Komisji Młodzieży, Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych p. Marek Maciejowski** – Komisja Młodzieży, Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych na posiedzeniu w dniu 24 października 2024 roku wyraziła jednogłośnie pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025".

Opinia Komisji stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – *Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem uchwały?*

*Kto jest przeciw?*

*Kto wstrzymuje się od głosu?*

*Z wyników głosowania wynika, że:*

*ZA głosowało – 15 radnych*

*PRZECIW - 0*

*WSTRZYMAŁO SIĘ OD GŁOSU – 0.*

*Imienny wykaz głosowania radnych na VIII sesji IX kadencji stanowi załącznik do protokołu.*

**Uchwała Nr VIII/33/2024 w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 została przyjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

Przystępujemy do punktu piątego:

## **5. Uchwała w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – W związku ze zmianą siedziby GZGK zaistniała potrzeba zmiany wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Przedmiotowa uchwała była szczegółowo omawiana na posiedzeniu Komisji Rozwoju. W związku z tym odczytam opinię: Komisja Rozwoju Gminy Milówka na posiedzeniu w dniu 23 października 2024 roku wyraziła jednogłośnie pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Opinia Komisji stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Ktoś z Państwa chciałby zabrać głos? Nie widzę. W związku z tym jeszcze przeczytam, bo tam doszła delikatna zmiana. W załączniku nr 1 do uchwały deklaracja w klauzuli informacyjnej RODO zaistniał błąd - w adresie e-mail zamiast ziod@milowka.com.pl ma być "iod@milowka.com.pl". Tylko ta zmiana. Nie widzę, żeby ktoś chciał zabrać głos. Poddaję pod głosowanie całość uchwały. Proszę o naciśnięcie na urządzeniu odpowiedniego przycisku.

*Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem uchwały?*

*Kto jest przeciw?*

*Kto wstrzymuje się od głosu?*

*Z wyników głosowania wynika, że:*

*ZA głosowało – 15 radnych*

*PRZECIW - 0*

*WSTRZYMAŁO SIĘ OD GŁOSU – 0.*

*Imienny wykaz głosowania radnych na VIII sesji IX kadencji stanowi załącznik do protokołu.*

**Uchwała Nr VIII/34/2024 w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych została przyjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

Przystępujemy do punktu szóstego:

**6. Uchwała w sprawie zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomości na rzecz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Milówce.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – W celu realizacji zadań statutowych przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Milówce planuje się mu oddać w trwały zarząd: budynek administracyjno-socjalny przy ulicy Parkowej 11 oraz teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Piekarskiej 11. Przekazanie do podlega opłacie rocznej z tego tytułu. Rada Gminy w drodze uchwały może wyrazić zgodę Wójtowi na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych trwałego zarządu. A zatem powyższa uchwała określa zgodę na udzielenie bonifikaty w 99% od opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu nieruchomości na rzecz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Milówce. Przedmiotowa uchwała była omawiana na posiedzeniu Komisji Rozwoju. W związku z tym odczytam opinię:

Komisja Rozwoju Gminy Milówka na posiedzeniu w dniu 23 października 2024 roku wyraziła jednogłośnie pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu nieruchomości na rzecz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Milówce.

Opinia Komisji stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Ktoś z Państwa chciałby zabrać głos? Było to szczegółowo omawiane, wszystko wyjaśnione, także nie widzę. Poddaję pod głosowanie całość uchwały.

*Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem uchwały?*

*Kto jest przeciw?*

*Kto wstrzymuje się od głosu?*

*Z wyników głosowania wynika, że:*

*ZA głosowało – 15 radnych*

*PRZECIW - 0*

*WSTRZYMAŁO SIĘ OD GŁOSU – 0.*

*Imienny wykaz głosowania radnych na VIII sesji IX kadencji stanowi załącznik do protokołu.*

**Uchwała Nr VIII/35/2024 w sprawie zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomości na rzecz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Milówce została przyjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

Przystępujemy do punktu siódmego:

## **7. Uchwała w sprawie opinii do projektu "Audytu krajobrazowego Województwa Śląskiego".**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Na mocy uchwały nr z 1277/31/VII/2024 z dnia 02.10.2024 roku Zarząd Województwa Śląskiego przyjął projekt "Audytu Krajobrazowego Województwa Śląskiego". Kolejnym etapem jest opiniowanie tego projektu przez Radę Gminy, która w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o zajęcie stanowiska wyraża opinie w drodze uchwały. Przedłożony projekt "Audytu Krajobrazowego Województwa Śląskiego" nie przewiduje żadnych zmian krajobrazowych na terenie Gminy Milówka w kwestii istniejącego Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego i Żywieckiego Parku Krajobrazowego. Przedmiotowa uchwała była też omawiana na posiedzeniu Komisji Rozwoju, na kolejnej Komisji Rozwoju Gminy Milówka.

Komisja Rozwoju Gminy Milówka na posiedzeniu w dniu 31 października 2024 roku wyraziła jednogłośnie pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie opinii do projektu "Audytu krajobrazowego Województwa Śląskiego".

Opinia Komisji stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Kto z Państwa ma jakieś pytania co do uchwały? Nie widzę. W związku z tym poddaję pod głosowanie całość uchwały. Proszę o naciśnięcie na urządzeniu odpowiedniego przycisku.

*Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem uchwały?*

*Kto jest przeciw?*

*Kto wstrzymuje się od głosu?*

*Z wyników głosowania wynika, że:*

*ZA głosowało – 15 radnych*

*PRZECIW - 0*

*WSTRZYMAŁO SIĘ OD GŁOSU – 0.*

*Imienny wykaz głosowania radnych na VIII sesji IX kadencji stanowi załącznik do protokołu.*

**Uchwała Nr VIII/36/2024 w sprawie opinii do projektu "Audytu krajobrazowego Województwa Śląskiego" została przyjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

Przystępujemy do punktu ósmego:

## **8. Uchwała w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Proszę Pana Skarbnik o przedstawienie szczegółów uchwały.

**Skarbnik Gminy p. Andrzej Grzegorzek** – Proponowane zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej dotyczą załącznika nr 2 tam, gdzie wykazuje się kwoty prognozowanych dochodów i wydatków w roku 2024. W związku z wcześniej

dokonywanymi zmianami w budżecie aktualizujemy kwoty odpowiednio dochodów i wydatków w poszczególnych działach, rozdziałach budżetu także i utrzymujemy budżet bez wyników, czyli bez deficytu, ani bez nadwyżki po tych zmianach, natomiast zmiana istotna dotyczy wykazu przedsięwzięć i w wykazie przedsięwzięć mamy nowe przedsięwzięcie w związku z przygotowywaniem się do rozszerzenia terenu cmentarza komunalnego w miejscowości Kamesznica na ul. Dworkowej konieczne jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Jednak to wykonanie tej dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie trwało kilka miesięcy w związku z tym wykonanie przejdzie na rok 2025, a żeby Pan Wójt mógł podpisać stosowną umowę to zadanie musi się pokazać w przedsięwzięciach, w wykazie przedsięwzięć. No i tak też czynimy w załączniku nr 2 to przedsięwzięcie tutaj się pojawiło i z terminem realizacji rok 2025. Kwota przewidywana kwota na ten rok na ten projekt to 41 820 zł. Dziękuję.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Dziękuję Panu Skarbnikowi. Przedmiotowa uchwała była omawiana na posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów. Proszę Pana Przewodniczącego Marka Maciejewskiego o przedstawienie opinii do proponowanej uchwały.

**Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów p. Marek Maciejewski** - Komisja Budżetu i Finansów na posiedzeniu w dniu 24 października 2024 roku wyraziła jednogłośnie pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Milówka. Dziękuję.

Opinia Komisji stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Dziękuję Panie Przewodniczący. Ktoś z Państwa radnych jakieś pytania do Pana Skarbnika, do Pana Wójta? Nie widzę w związku z tym poddaję pod głosowanie całość uchwały.

*Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem uchwały?*

*Kto jest przeciw?*

*Kto wstrzymuje się od głosu?*

*Z wyników głosowania wynika, że:*

*ZA głosowało – 15 radnych*

*PRZECIW - 0*

*WSTRZYMAŁO SIĘ OD GŁOSU – 0.*

*Imienny wykaz głosowania radnych na VIII sesji IX kadencji stanowi załącznik do protokołu.*

**Uchwała Nr VIII/37/2024 w sprawie zmiany uchwały nr LXVII/380/2023 z 28.12.2023r. dotyczącej przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Milówka. została przyjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

Przystępujemy do punktu dziewiątego:

## **9. Uchwała w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Milówka na 2024 r.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Proszę Pana Skarbnik o przedstawienie szczegółów uchwały.

**Skarbnik Gminy p. Andrzej Grzegorzek** – Dokonujemy zwiększenia dochodów i wydatków. Łączna kwota zwiększenia dochodów to jest jeden 1 607 145 zł i 35 zł i taka sama kwota po stronie wydatków. I na co, z jakich tytułów mamy zwiększenia dochodów. Po pierwsze otrzymaliśmy rozliczenie ze Związku Międzygminnego zadania związanego z zadania Słoneczna Żywieccyzna. W związku z tym, że Związek otrzymał płatność końcową do budżetu gminy wróciła kwota 49 495,30 zł tytułem jakby refundacji założonych wcześniej środków przez gminę na to zadanie. Druga pozycja tutaj mamy musimy to rozpatrywać łącznie chodzi o Ministerstwo Finansów, czy generalnie budżet państwa, przydzielenie dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2024 dodatkowych środków na uzupełnienie dochodów gmin w dwóch jakby transzach, dwóch pozycjach nam to zwiększenie planuje się przekazać. Pierwsza transza dotyczy zwiększenia udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych o kwotę 922 095 zł, a druga transza na uzupełnienie subwencji ogólnej dochodów gmin 577 905 zł. Łączna kwota tego uzupełnienia tych zwiększonych dochodów to jest 1 500 000 złotych. Środki te będą przeznaczone po stronie wydatków na uzupełnienie wydatków w dziale 801 oświata i wychowanie, ponieważ tam największe braki przewidujemy do końca roku, jak Państwo wiecie realizowana podwyżka wynagrodzenia nauczycieli no środki, które były pierwotnie przekazane gminom nie starczyła na pokrycie wszystkich zobowiązań, to jest uzupełnienie tej subwencji oświatowej, którą otrzymaliśmy na początku roku. Kolejne zwiększenie dotyczy działu rodzina, wspieranie rodziny. Tutaj Pomocy Społecznej realizuje zadanie związane z działalnością dla wsparcie rodzin w potrzebie i z funduszu pracy została przekazana kwota 12 470,05 zł i ostatnia pozycja 45180 wpłynęło z tytułu odszkodowania. Odszkodowanie za zajętą nieruchomość przez skarb państwa na przebudowę, czy przebudowę mostu w ciągu drogi, w ciągu ulicy Grunwaldzkiej w Milówce i ta kwota jakby po stronie wydatków przekazujemy ją na zwiększenie planu wydatków w utrzymaniu w drogach publicznych gminnych na utrzymanie generalnie i na zadania, które realizujemy w tym dziale. To takie najważniejsze kwoty, natomiast po stronie wydatków jeszcze pojawiła się nam konieczność dokonania zmian związanych z dotacjami. Pierwsza dotacja dotyczy Ochotniczej Straży Pożarnej w Nieledwii, ponieważ realizuje zadanie związane z zakupem i modernizacją wyposażenia, w szczególności chodzi o zakup sprzętarki do napełnienia butli powietrznych. Udało się pozyskać środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, natomiast z tytułu wniosku do budżetu gminy Ochotnicza Straż Pożarna zwróciła się o kwotę 10 000 na zakup jako dotacje na to zadanie. To jest jedna dotacja, druga dotacja dotyczy pomocy finansowej dla miasta Wisła, z tym, że ta pomoc finansowa dotyczy jakby realizacji przez miasto Wisła na potrzeby Gminy Milówka dokonania analizy, czy pełnienia funkcji organu doradczego dla Gminy Milówka w sprawach określonych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ta kwota tej dotacji, czy tej pomocy finansowej dla miasta Wisła to jest 7 000 złotych i na te zadania musieliśmy dokonać przesunąć również w ramach budżetu gminy ze środków, które nam pozostają w niektórych działach na pokrycie miejsc, czy tam zadań, które uważamy, że do końca roku nie wystarczy w podziałkach klasyfikacji budżetowej odpowiednik środków. Jest też wniosek Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej o przesunięcie środków też w ramach działów. Myślę, że tutaj też nie powinno podlegać to jakiejś tam głębszej dyskusji, natomiast konieczność zmiany załączników wynika



z tego, że właśnie wprowadziliśmy do budżetu dwie dodatkowe dotacje. Odpowiednio załączniki w uchwale budżetowej muszą ulec zmianie. Zmianie ulegnie również załącznik odnośnie funduszu pomocy obywatelom Ukrainy oraz załącznik dotyczący Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ale ten załącznik jest tam zmiana dotyczy tylko aktualizacji kwot w poszczególnych paragrafach, ponieważ przy ostatniej zmianie w budżecie zostało to pominięte, teraz tylko doprecyzowujemy treść tego załącznika do aktualnych kwot wynikających z budżetu uchwalonego na ostatniej sesji po zmianach. Także z mojej strony chyba wszystko, jeśli są jeszcze jakieś pytania, niejasności to bardzo proszę postaram się odpowiedzieć. Dziękuję.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Dziękuję Panu Skarbnikowi. Przedmiotowa uchwała była omawiana na Komisji Budżetu i Finansów wobec czego proszę Pana Marka Maciejewskiego o przedstawienie opinii do proponowanej uchwały.

**Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów p. Marek Maciejowski** - Chciałbym dodać do tego, że subwencja, która była z Ministerstwa Finansów miała 1 500 000. Wszystko idzie na oświatę. Te pieniądze mogły być przeznaczone na co innego. Wobec tego proponuję, może coś zrobienia, przeglądu szkół poza tym zatrudnienia, wydatków, uczni, działów nie wiem, bo to jest karygodne, żeby pieniądze, które były na inne cele można było przeznaczyć idą tylko na oświatę. Wiem, że brakuje oświaty, wiem, że nie ma subwencji państwa tak wystarczającej, ale musimy coś zrobić, żeby coś robić oprócz tego niż przekazywać te pieniądze na oświatę. Dziękuję w tej materii, a teraz odnośnie uchwały. Komisja Budżetu i Finansów na posiedzeniu w dniu 24 października 2024 roku wyraziła jednogłośnie pozytywną opinię w sprawie dokonania zmiany w budżecie Gminy Milówka na 2024 rok. To tyle.

Opinia Komisji stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Dziękuję Panie Przewodniczący. Pan Wójt chce się odnieść.

**Wójt Gminy p. Krzysztof Kamiński** – Jak najbardziej słuszna uwaga tutaj Pana Przewodniczącego Komisji Budżetu, że można by było zrobić taką komisję, gdzie można by się przyglądać budżetom szkół, kwestii zatrudnienia, natomiast teraz po konwencie wójtów jak i wspólnej Aglomeracji Beskidzkiej wszystkich wójtów, burmistrzów, prezydentów z naszego rejonu praktycznie nie ma jednostki samorządowej, która nie dopłaca do oświaty. No jest tak sformułowane i skonstruowane są budżety, że my przykładowo dopłacamy 2 000 000 złotych i nie możemy spać budżetu, natomiast niektóre, bo podwyżki dla nauczycieli zostały samorządy w trakcie roku budżetowego, kolejne to jest przykładowo orzeczenia, opinie, gdzie na przykład dyrektorzy szkół są zobligowani do tego, aby na przykład zatrudniać dodatkowych nauczycieli wspomagających na poszczególne klasy, na poszczególnych uczniów, także ten wzrost kwotowy też bierze się z takiej szerokiej działalności organizacji, natomiast ja myślę, że szczegóły też jeżeli ta komisja powstanie, to myślę, że wszyscy radni powinni się zaznajomić z tym i wspólnie myślę, że coś uzyskamy jakąś, taką opinię, czy jakieś takie, żebyśmy mogli bliżej pochylić się nad tym problemem. Dziękuję bardzo.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Dziękuję. Ktoś z Państwa radnych jeszcze chciałby zabrać głos? Nie widzę. Poddaję pod głosowanie całość uchwały.

*Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem uchwały?*

*Kto jest przeciw?*

*Kto wstrzymuje się od głosu?*

*Z wyników głosowania wynika, że:*

*ZA głosowało – 14 radnych*

*PRZECIW - 0*

*WSTRZYMAŁO SIĘ OD GŁOSU – 1.*

*Imienny wykaz głosowania radnych na VIII sesji IX kadencji stanowi załącznik do protokołu.*

**Uchwała Nr VIII/38/2024 w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Milówka na 2024 r. została przyjęta i stanowi załącznik do protokołu.**

Przystępujemy do punktu dziesiątego:

## **10. Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych przez radnych na koniec VIII kadencji za 2023 rok oraz na rozpoczęcie IX kadencji Rady Gminy Milówka.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Zgodnie z artykułem 24h ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym radni VIII kadencji Rady Gminy Milówka zobowiązani byli do złożenia na moje ręce w terminie do dnia 30 kwietnia bieżącego roku oświadczeń majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku. Ponadto zgodnie z art. 24h ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym radni VIII kadencji Rady Gminy Milówka zobowiązani byli do złożenia na moją ręce oświadczenia majątkowego na dwa miesiące przed upływem kadencji. Natomiast radni IX kadencji zgodnie z art. 24h ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym złożyli na moje ręce w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania swoje pierwsze oświadczenia majątkowe. Art. 24h ust. 12 mówi, że: podmiot dokonujący analizy oświadczeń majątkowych w terminie do dnia 30 października każdego roku przedstawia radzie gminy informacje o: 1) osobach, która nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie, 2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia, 3) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych. W wyniku dokonanej analizy oświadczeń majątkowych stwierdzam, co następuje: 1) Przedmiotowe wyżej wymienione oświadczenia zostały złożone przez wszystkich radnych Gminy Milówka w ustawowym terminie. 2) W wyniku analizy oświadczeń stwierdzono braki natury formalnej, które zostały w trybie roboczym uzupełnione przez zobowiązanych do złożenia oświadczenia majątkowych. Zgodnie z art. 24h ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym oświadczenia majątkowe wraz z kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) zostały przekazane do Urzędu Skarbowego w Żywcu zgodnie z miejscem zamieszkania osób składających oświadczenia majątkowe. Drugie egzemplarze oświadczenia wraz z kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) zostały przekazane Wójtowi Gminy spełniając tym samym wymóg zawarty w art. 24i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. Jawne informacje zawarte w oświadczeniach majątkowych zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej. Zgodnie z informacją z dnia 23 października 2024 roku w wyniku analizy oświadczeń majątkowych złożonych za 2023 r. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Żywcu stwierdził nieprawidłowości w przypadku dwóch radnych - dotyczyły one wykazania składników nieruchomości

i składników mienia ruchomego. Odnośnie oświadczeń majątkowych złożonych na początek IX kadencji Rady Gminy Milówka stwierdził nieprawidłowości w przypadku jednego radnego - dotyczyły one wskazania składników wszystkich nieruchomości. Stosowne wyjaśnienia odnośnie wątpliwości dotyczących oświadczeń majątkowych tych radnych zostaną przesłane odpowiednio Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Żywcu i udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Punkt jedenasty:

## **11. Informacja o oświadczenia majątkowych złożonych Wojewodzie Śląskiemu przez Przewodniczącego Rady Gminy Milówka oraz Wójta Gminy Milówka za 2023 rok, na koniec VIII kadencji i na rozpoczęcie IX kadencji Rady Gminy Milówka.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – W wyniku dokonanej analizy oświadczeń majątkowych Wojewoda Śląski stwierdził, co następuje:

- 1) Odnośnie oświadczenia majątkowego złożonego za 2023 rok przez Przewodniczącego Rady - Pana Dariusza Kocierza - oświadczenie zostało złożone w terminie ustawowym i nie stwierdzono w nim nieprawidłowości.
- 2) Odnośnie oświadczenia majątkowego złożonego za 2023 rok przez Wójta Gminy Milówka - Pana Roberta Piętka - oświadczenie zostało złożone w terminie ustawowym i nie stwierdzono w nim nieprawidłowości.
- 3) Odnośnie oświadczenia majątkowego złożonego na rozpoczęcie kadencji przez Przewodniczącego Rady Pana Dariusza Kocierza - oświadczenie zostało złożone w terminie ustawowym i nie stwierdzono w nim nieprawidłowości.
- 4) Odnośnie oświadczenia majątkowego złożonego na rozpoczęcie kadencji przez Wójta Gminy Milówka Pana Krzysztofa Kamińskiego - oświadczenie zostało złożone w terminie ustawowym i nie stwierdzono w nim nieprawidłowości.

Przystępujemy do punktu dwunastego;

## **12. Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2023 rok przez sekretarza gminy, skarbnik gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Proszę Pana Wójta o przedstawienie informacja na temat oświadczeń majątkowych złożonych Wójtowi Gminy Milówka za rok 2023.

**Wójt Gminy p. Krzysztof Kamiński** – Na podstawie art. 24h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 przedstawiam informację dotyczącą analizy oświadczeń majątkowych za 2023 rok złożonych przez sekretarza Gminy, skarbnika Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych i innych pracowników upoważnionych przez wójta do wydawania decyzji administracyjnych oraz przez dyrektorów szkół i przedszkoli. W związku z powyższym informuję; 1) oświadczenia majątkowe na koniec 2023 roku zostały złożone w terminie ustawowym przez wszystkich zobowiązanych to jest do dnia 30 kwietnia 2024 roku. Łącznie zobowiązanych do złożenia oświadczeń majątkowych było 14 osób, które złożyły

je wraz z kopią swojego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni - w dwóch egzemplarzach. 2. Dokonując analizy merytorycznej danych zawartych w złożonych oświadczeniach majątkowych nie doszukałem się podania w nich nieprawdy lub zatajenia prawdy. W punkcie trzecim: Zgodnie z art. 24h ust. 6 na wstępie cytowanej ustawy podmiotowe oświadczenia wraz z kopiami zeznania PIT o wysokości osiągniętego dochodu w okresie podatkowym zostały przesłane do Urzędu Skarbowego w Żywcu w dniu 14.05 2024 roku jako właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania osób składających oświadczenia majątkowe. W dniu 28.10 2024 roku wpłynęła do tutejszego urzędu analiza oświadczeń majątkowych z Urzędu Skarbowego w Żywcu w której wynika, iż oświadczenia majątkowych pracowników gminy za 2023 rok oraz na koniec pełnienia funkcji nie stwierdzono nieprawidłowości. 4. Drugie egzemplarze wraz z kopiami zeznań podatkowych przeznaczone dla Wójta Gminy zostały u sekretarza Gminy w celu zabezpieczenia, zgodnie z procedurami postępowania z dokumentacją. 5. Jawne informacje zawarte w oświadczeniach majątkowych wyżej wymienionych pracowników zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z art. 24 i ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym. Ponadto w 2023 roku trzy osoby złożyły oświadczenia majątkowe, pierwsza w związku z zaprzestaniem pełnienia funkcji Dyrektora Przedszkola w Milówce, druga w związku z rozpoczęciem pełnienia funkcji Dyrektora Przedszkola w Milówce, trzecia w związku z zakończeniem pełnienia funkcji p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Milówce jak również w związku z rozpoczęciem pełnienia funkcji Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Milówce. Oświadczenia majątkowe tych osób zostały przekazane do Urzędu Skarbowego w Żywcu. Zostały także opublikowane zgodnie z formami wymaganymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy. Tyle informacji. Dziękuję.

Dziękuję Panu Wójtowi.

Przystępujemy do punktu trzynastego:

### **13. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Milówka za okres między sesjami.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Proszę Pana Wójta o przedstawienie informacji.

**Wójt Gminy p. Krzysztof Kamiński** – Zlecenia: W dniu 7.10 zlecenie w firmie Asinstal Artur Saduś wymianę lamp oświetleniowych 120 razy 30 sztuk 5 w Budynku Starej Remizy w Gminie Milówka, wartość zlecenia 900 zł netto. W dniu 7.10 zlecenie firmie Zakład Zabezpieczeń Przeciwpowozarowych Jan Kaścielnik okresowy przegląd gaśnic w budynkach gminnych, wartość zlecenia 1 057,19 zł brutto. W dniu 7.10 zlecono firmie usługowej Tomuś Tomasz Bednarski wykonywanie prac polegających na uzupełnieniu kolejnym ubytków drogi gminnej nr działki 687/2 w Milówce, droga wewnętrzna nad ulicą Kwiatów Polskich, wartość zlecenia 6850 zł brutto. W dniu 8.10 zlecenie firmie Fraxmo zakup trzech sztuk luster drogowych, wartość zlecenia 1346, 85 zł brutto. W dniu 21.10 zlecenie firmie Przemysław Pytlarz PSJ remont drogi gminnej działka nr 6531 w Nieleddwi, wartość zlecenia 9200,40 zł brutto. W dniu 21.10 zlecono firmie BETO-PREF Sp. z o.o. zakup dostawę 104 sztuk płyt „Yomb” o wymiarach 100 x 75 x 15 cm podwójnie zbrojonych, wartość zlecenia 9242,22 zł brutto i tutaj myślę, że jest odpowiedź tutaj pani radnej, która zadawała pytanie na Komisji co jest już to zlecone, także zakup będzie i myślę, że nastąpi inwestycja na terenie o którym mówiliśmy na Komisji. W dniu 22.10 zlecono firmie AUROLAND SP. Z O.O. zakup i dostawę 5 on węgla do budynku remizy

OSP w Szarym, wartość zlecenia 7650 zł brutto. W dniu 22.10 zlecono firmie WGB Wojciech Gawel zasypanie i wyrównanie terenu obok cmentarza w Milówce, wartość zlecenia 4920 zł brutto i tu może się zatrzymam na dwa słowa. Wyrazy uznania i podziękowania też dla sołtysa Wiceprzewodniczącego Sławomira Salamona jak i całej Rady Sołeckiej, też i pracownikom za to, że dużego wsparcia jak i finansowego, także merytorycznego, że systemem w zasadzie takim gospodarczym udało się utwardzić duży plac przy cmentarzu w Milówce wraz z odbudową drogi, która idzie w górę. Myślę, że to jest bardzo dobra inwestycja, która teraz już w zasadzie przy najbliższym świecie pierwszego Wszystkich Świętych będzie miała jak najbardziej takie uzasadnienie, także można naprawdę wspólnymi siłami można dużo zrobić. Także Panie Sołtysie bardzo dziękujemy z tego miejsca. W dniu 29.10. zlecenie firmie Bokra- Bud wykonanie projektu zamiennego przyłączy domowych sześć sztuk wraz z uzgodnieniami branżowymi dla zadania: Projekt zamienny 5 przyłączy domowych do etapu i zadania budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Milówka, wartość zlecenia 7000 zł brutto. Umowę w dniu 4.10 podpisano umowę dotacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na zadanie usuwania azbestu wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Milówka 2024 roku, wartość dotacji 51 049,55 zł. W dniu 8.10 podpisano umowę dotacji z Wojewodą Śląskim na zadanie przebudowa odcinka drogi stara DK-69 granica istniejącego pasa w rejonie osuwiska, w rejonie działek nr ewidencyjnej 9277/10 oraz 3/28 w Szarym w ramach zadania Budowa zabezpieczeń skarpy nasypu wartość dotacji 218 341 zł. W dniu 9.10 podpisano umowę na wykonanie usługi w ramach zamówień publicznych z firmą Intelcom spółka J. w Buczkowicach na wykonanie inwentaryzacji systemu zewnętrznego monitoringu ccctv, wartość zamówienia 1 968 zł brutto. W dniu 29.10 podpisano umowę z Wojewodą Śląskiej o udzielenie dotacji celowej w 2024 roku na realizację rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025. Tyle informacji. Dziękuję.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Dziękuję.

Przystępujemy do punktu czternastego:

#### **14. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy Milówka o działalności między sesjami.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Spotkania z mieszkańcami, dyżury, zwołanie sesji.

Przystępujemy do punktu piętnastego:

#### **15. Przyjęcie protokołu z obrad VII sesji Rady Gminy Milówka.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem protokołu bez czytania? Proszę o naciśnięcie na urządzeniu.

*Kto jest za?*

*Kto jest przeciw?*

*Kto wstrzymuje się od głosu?*

Z wyników głosowania wynika, że:

ZA głosowało – 14 radnych

PRZECIW - 0

WSTRZYMAŁO SIĘ OD GŁOSU – 0

**Stwierdzam, że protokół z obrad VII sesji IX kadencji Rady Gminy Milówka został przyjęty.**

Przystępujemy do punktu szesnastego:

## **16. Interpelacje i zapytania radnych.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Czy ktoś z Państwa chciałby zabrać głos? Proszę Pani Przewodniczącą.

**Radny p. Ewa Warzecha** - W imieniu radnych chciałam zwrócić się z prośbą o udzielenie pisemnej informacji: Ilu jest uczniów w poszczególnych placówkach oświatowych podległych gminie? Ile jest oddziałów w każdej placówce? Ile jest zatrudnionych nauczycieli w poszczególnych placówkach i w jakim wymiarze? Ile jest zatrudnionych pracowników obsługi, w jakich wymiarach godzin i na jakich stanowiskach prac? Jaki budżet był w poszczególnych placówkach w 2023 roku, jaki w 2024 rok i ile brakuje w budżecie w poszczególnych placówkach na rok 2024? Dziękuję.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Ktoś z Państwa radnych jeszcze? Nie widzę.

W związku z tym przystępuję do punktu siedemnastego:

## **17. Wolne wnioski.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Ktoś z Państwa radnych? Proszę Panie Przewodniczącą.

**Radny p. Sławomir Salamon** - Wykorzystam podziękuję Panu Wójtowi za miłe słowo dotyczące budowy tego, tej drogi parkingu przy cmentarzu. Może parę szczegółów podam, które są bardzo istotne, bo jest to odcinek. Cały odcinek to jest prawie 200 m tak dla zobrazowania z czego 1000 metrów 150 metrów długości została wykonana podbudowa, którą załatwił Pan Wójt, natomiast na górę geowłókniny około 1000 metrów oraz korę to pomógł mi zakupić Pan Przewodniczący, Pan Darek - za to też serdecznie dziękuję. Całe 4000 zł, które zostały tutaj wymienione to jest na spych oraz inne, które zostały wynajęte, nie jest to cała kwota, bo cała kwota to jest z Funduszu Sołeckiego kilkadziesiąt tysięcy złotych. Na dzień dzisiejszy no ja w głowie mniej więcej mam ale dokładnie, po podliczeniu pozwoleniu faktur to wszystko dokładnie będzie przedstawiane na Zebraniu Wiejskim, także jako na fundusz sołecki jest to bardzo duża inwestycja i co chciałem podkreślić nie służy ona tylko i wyłącznie mieszkańcom Milówki, ale wszystkich sołectw, bo wiecie że w Milówce na cmentarzu parafialnym są mieszkańcy Kamesznicy, Lalik, Szarego, Nieledwi, Ciśca jeszcze i tak dalej i tak dalej, nawet z Żabnicy i Zwardonia też bardzo wiele osób przyjeżdża, więc wiecie jak to wyglądało ostatnie Wszystkich

Świątym, że naprawdę nie było gdzie wjechać i myślę że w tym roku to wiele pomoże, chociaż to też dalej będzie wyzwanie, że trzeba myśleć na przyszłość, ale już będzie bardziej pomocna dla wszystkich, którzy przyjadą na groby swoich zmarłych. Ja tyle. Dziękuję bardzo.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Czy ktoś z Państwa radnych jeszcze? Nie widzę.

W związku z tym przystępuję do punktu osiemnastego:

## **18. Zakończenie obrad VIII sesji IX kadencji Rady Gminy Milówka.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz** – Wobec wyczerpania porządku obrad zamykam obrady VIII sesji Rady Gminy Milówka. Bardzo dziękuje za przybycie.

Protokołowała

Anna Maśka

Przewodniczący Rady

Dariusz Kocierz