

**UCHWAŁA NR XI/64/2025
RADY GMINY MIŁÓWKA**

z dnia 28 stycznia 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miłówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji,

**Rada Gminy Miłówka
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała się „Program Współpracy Gminy Miłówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłówka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kocierz

Program Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Milówka jest realizacja zadań, które swym zasięgiem obejmują obszar gminy i przede wszystkim służą zaspokojeniu potrzeb zbiorowych mieszkańców. Wspólny obszar działań gminy i organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Art. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) nakłada na Gminę obowiązek przygotowania rocznego programu współpracy, dokumentu określającego zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec sektora pozarządowego. Jego forma i właściwa realizacja ułatwia wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego na rzecz dalszego rozwoju społeczności lokalnych Gminy Milówka.

Roczny Program Współpracy jest uchwałą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, opisującą zasady współpracy pomiędzy władzą gminy a organizacjami pozarządowymi. Jest nie tylko podsumowaniem dialogu pomiędzy stronami ale i wyrazem nadziei pokładanych w aktywność organizacji pozarządowych, działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe działające w Gminie Milówka, pomaga zaspokajać różnorodne potrzeby społeczeństwa lokalnego, uzupełniając w ten sposób działanie władz samorządowych. Organizacje przyczyniają się do wypełnienia idei społeczeństwa obywatelskiego.

Gmina Milówka współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, a intencją władz Gminy jest rozwój i poszerzenie współpracy. Temu celowi ma służyć niniejszy Program, opracowany dla doprecyzowania zakresu współpracy i określenia jej reguł.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Milówka. Określa on cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Milówka.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);
- 3) programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Milówka z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy;
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Milówka;
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- kształtowanie i umacnianie świadomości społecznej oraz poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz społeczność lokalną,
- wsparcie aktywności organizacji pozarządowych w działaniach służących polepszeniu życia mieszkańców,
- wzmocnianie potencjału istniejących organizacji pozarządowych w celu jak najefektywniejszego ich działania,
- zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców,
- promocja Organizacji na rzecz mieszkańców Gminy Milówka.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- a) **pomocniczości**, oznacza to, iż Gmina Milówka respektując odrębność i suwerenność organizacji będzie wspierać lub powierzać im realizację zadań publicznych, a te wykonywać je będą w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- b) **suwerenności stron**, oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Milówka a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- c) **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina Milówka gwarantuje organizacjom, na zasadach oraz w trybie wynikającym z przepisów odrębnych, udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- d) **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- e) **uczciwej konkurencji**, co oznacza równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- f) **jawności**, co oznacza, że Gmina Milówka udostępni współpracującym z nią organizacjom wszystkie konieczne informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi będzie sfera zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 5.

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy Gminy Milówka z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

3. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:

- a) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- c) finansowa forma współpracy opierać się będzie także na wyborze operatora na realizację zadania publicznego gminy na podstawie art. 16a Ustawy.

4. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez udział w organizowanych spotkaniach,
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) publikowaniu przez Samorząd Gminy Miłówka istotnych dla Organizacji informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Miłówka,
- 4) powoływaniu w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 5) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- 6) organizację lub współudział Samorządu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji,
- 7) obejmowanie patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 8) udzielaniu pomocy Organizacjom w zakresie informowania o możliwościach pozyskania środków finansowych z różnych źródeł.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych, a w ich ramach zadania priorytetowe:

- 1) **w zakresie promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej w tym realizacja programów profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych:**
 - a) organizacja i udzielanie pomocy dla osób biednych, bezdomnych, bezrobotnych, dla rodzin wielodzietnych,
 - b) rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w szczególności rehabilitacja społeczna,
 - c) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży,
 - d) prowadzenie programów profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - e) prowadzenie programów szkoleniowych z zakresu uzależnień,
 - f) prowadzenie programów edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia w szkołach,
 - g) organizacja programów zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy,
 - h) organizowanie spotkań i wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym i profilaktycznym,
 - i) promocja postaw trzeźwościowych i abstynenckich poprzez realizację przedsięwzięć o charakterze regionalnym.
- 2) **w zakresie sportu, turystyki i rekreacji, w tym w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży:**
 - a) prowadzenie zajęć treningowych,

- b) organizowanie zgrupowań sportowych,
 - c) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
 - d) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - e) imprezy turystyki kwalifikowanej (piesze, rowerowe, górskie, marsze na orientację),
 - f) organizowanie konkursów, turniejów nt. wiedzy krajoznawczo-turystycznej,
 - g) organizacja zawodów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych w szkołach wszystkich typów na terenie Gminy Milówka,
 - h) udział w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim rozgrywanych w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
 - i) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - j) organizacja szkoleń i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży przez uczniowskie kluby sportowe,
 - k) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.
- 3) w zakresie kultury i sztuki, tj. działalność kulturalna, w szczególności jej alternatywne i niekomercyjne formy:**
- a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
 - b) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej,
 - c) organizowanie wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych i innych działań z zakresu sztuk wizualnych, organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach,
 - d) organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych, prezentujących różne gatunki twórczości muzycznej,
 - e) organizowanie lub udział w przeglądach twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
 - f) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, w tym: periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,
 - g) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i zagranicą,
 - h) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu,
- 4) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) organizacja rajdów, obozów, imprez dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - c) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
 - d) opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne.
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.**

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

„Program Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” będzie realizowany w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Milówka i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Szczegółowe kryteria i tryb rozpatrywania ofert określa regulamin przeprowadzania otwartego konkursu ofert, ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Milówka,

6. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy z Gminą,

7. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

8. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:

- a) Rada Gminy Milówka w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
- b) Wójt Gminy Milówka w zakresie polityki wytyczonej przez Radę Gminy Milówka,
- c) Organizacje realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą Milówka.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Gmina Milówka na realizację Programu Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku budżetowym 2025 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby Organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- 2) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym
- 3) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Milówka na realizację tych zadań,
- 6) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez podmioty Programu w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,

2. Wskaźniki efektywności realizacji Programu będą zawarte w Sprawozdaniu Wójta Gminy składanym w terminie określonym w art. 5 a ust. 3 ustawy.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na 2025 rok utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Urząd Stanu Cywilnego w Milówce.

3. Konsultacje odbywały się w sposób określony w uchwale nr XLVII/355/2010 Rady Gminy Milówka z dnia 10 września 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego.

4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3 przeprowadzone były na podstawie Zarządzenia nr 0050-150/2024 Wójta Gminy Milówka z dnia 17 grudnia 2024 w terminie od dnia 27 grudnia 2024 r. do 10 stycznia 2025 r. poprzez umieszczenie projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Konsultacje przebiegały w następujący sposób:

- 1) Projekt Programu Współpracy wraz z formularzem zgłaszania opinii został udostępniony na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Gminy Milówka pokój nr 5.
- 2) Propozycje i uwagi można było zgłaszać do dnia 10 stycznia 2025 r. za pomocą formularza opinii na adres poczty elektronicznej: ewidencja@milowka.com.pl, drogą pocztową, osobiście w siedzibie Urzędu Gminy.
- 3) W wyniku konsultacji trwających od dnia 27 grudnia 2024 r. do 10 stycznia 2025 r. nie wpłynęły propozycje i uwagi do projektu programu współpracy na rok 2025.
- 4) Wynik konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milówka.
- 5) Ostateczna wersja Programu skierowana została na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.
- 6) Po uchwaleniu, „Programu Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” zostanie on ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Milówce.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt Gminy Milówka po ogłoszeniu Konkursu na realizację zadań publicznych w roku 2025 powoła w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert.

2. Wójt Gminy podaje do wiadomości publicznej informację o możliwości składania kandydatur przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i członkowie.

4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

5. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący - w przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania obowiązków przez przewodniczącego komisji.

6. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).

7. Komisja opiniuje oferty na podstawie kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

8. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej 3 jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

9. Komisja przyjmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.

10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy, imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie daty i miejsca protokołu, wskazanie ofert rekomendowanych do przyznania dotacji, wskazanie ofert, na które komisja nie proponuje przyznania dofinansowania, zwięzłą informację o przebiegu posiedzenia i podjętych rozstrzygnięciach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.

11. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji określa w drodze zarządzenia, organizacje, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel, a także wykaz Organizacji i zadań, na które proponuje się udzielenie dotacji.

12. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

13. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Milówka oraz tablicy ogłoszeń.

14. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

Komisje Rady Gminy będą współpracować z Organizacjami w zakresie swoich właściwości.