

.....
/miejscowość, data/

Wniosek o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Podstawa prawna: art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. 2024 r. poz. 399 z późn. zm.).

1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....
.....
.....
.....

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

.....
.....
.....
.....

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

- a) lokalizacja bazy transportowej oraz opis przystosowania jej do prowadzenia działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

- b) wykaz posiadanych środków transportu, z podaniem ilości, rodzaju, przeznaczenia

.....
.....
.....
.....

- c) sposób oznakowania środków transportu

.....
.....
.....
.....

- d) sposób prowadzenia obsługi warsztatowej środków transportu

.....
.....
.....
.....

- e) miejsce mycia i dezynfekcji środków transportu

.....
.....
.....
.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
Oświadczenie, o którym mowa wyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
3. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł*

.....
(podpis wnioskodawcy)

*za dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej pobiera się opłatę skarbową w wysokości **107,00 zł**, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.). Opłatę uiszcza się, składając wniosek, na następujące konto 96 8131 0005 0000 0244 2000 0020.

INFORMACJA

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, e-mail: ugmilowka@milowka.com.pl, tel. (33) 8637190 zwany dalej Administratorem;
- 2) może się Pan/Pani skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: iod@milowka.com.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637 190;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.);
- 5) podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wydania zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest realizowanie celu przetwarzania danych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy posiadzie Pani/Pan dowody, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.