

Milówka, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(tel. kontaktowy)

**Urząd Gminy Milówka**  
**ul. Jana Kazimierza 123**  
**34-360 Milówka**

**WNIOSEK**  
**o poświadczenie osobistego prowadzenia gospodarstwa rolnego**

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), w związku z art. 7 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. *o kształtowaniu ustroju rolnego* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 423 z późn. zm.) zwracam się o poświadczenie faktu, że osobiście prowadzę gospodarstwo rolne zgodnie z załączonym oświadczeniem.

Poświadczenie jest mi niezbędne w celu .....

.....

.....  
(data i podpis)

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego (zał. nr 1).
2. Zaświadczenie o zameldowaniu na stały pobyt w rozumieniu ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 736) – okres zamieszkania min. 5 lat na terenie gminy, w której położona jest jedna z nieruchomości rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego.
3. Oświadczenie poświadczające uzyskane kwalifikacje rolnicze wraz z uwierzytelnionymi kopiami dowodów potwierdzających ich spełnienie (zał. nr 2).
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł – część II ust. 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, e-mail: [ugmilowka@milowka.com.pl](mailto:ugmilowka@milowka.com.pl), tel. (33) 8637190 zwany dalej Administratorem;
- 2) może się Pan/Pani skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: [iod@milowka.com.pl](mailto:iod@milowka.com.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku o poświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 423 z późn. zm.);
- 5) podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wydania przez Wójta poświadczenia o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy posiędzie Pani/Pan dowody, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.