

**URZĄD GMINY MIŁÓWKA**

34 – 360 Miłówka ul. Jana Kazimierza 123
tel. 33/8637-189, 33/8637-190, 33/8637-191; fax. 33/8637-600,
e- mail: ugmilowka@milowka.com.pl

Karta informacyjna**RRG-
18****ZAŚWIADCZENIE O PRACY NA GOSPODARSTWIE ROLNYM****I. Wymagane dokumenty:**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia pracy na gospodarstwie rolnym
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku pełnomocnictwa.

II. Wnioski do pobrania:

- Wniosek o wydanie zaświadczenia pracy na gospodarstwie rolnym

III. Sposób załatwienia sprawy

- Zaświadczenie wnioskodawca odbiera osobiście w Referacie.

IV. Dokumenty do wglądu:

- W siedzibie Urzędu Gminy Miłówka – osobiście lub telefonicznie u pracownika merytorycznego.

V. Opłaty:

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa:

- **17,00 zł** - opłata skarbowa za złożenie dokumentu potwierdzającego prawo do występowania w imieniu inwestora (pełnomocnictwo).

Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Miłówka: 96 8131 0005 0000 0244 2000 0020 lub bezpośrednio w kasie urzędu.

VI. Termin załatwienia sprawy:

- 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

- Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy, pokój nr 18 (II piętro)
- Osoba prowadząca sprawę: p. Barbara Motyka, tel. 33/8637-190 w. 17

VIII. Tryb odwoławczy:

- Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej za pośrednictwem Wójta Gminy Miłówka, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się w Urzędzie Gminy w Miłówce, ul. J. Kazimierza 123, Biuro Podawcze pok. nr 4 lub za pośrednictwem poczty.

IX. Podstawa prawna:

- ustawa z 20 lipca 1990r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do

	pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990r., nr 54, poz. 310)
	X. Uwagi:

Milówka, dnia 28.02.2025r.

Wykonał:
Barbara Motyka

Sprawdził:
Joanna Kohut

Zatwierdził:
Krzysztof Kamiński