

**URZĄD GMINY MIŁÓWKA**

34 – 360 Miłówka ul. Jana Kazimierza 123

tel. 33/8637-189, 33/8637-190, 33/8637-191; fax. 33/8637-600,

e- mail: [ugmilowka@milowka.com.pl](mailto:ugmilowka@milowka.com.pl)**Karta informacyjna****RRG-  
2****ZEZWOLENIE NA UMIESZCZENIE REKLAMY W PASIE DROGOWYM DROGI GMINNEJ****I. Wymagane dokumenty:**

- Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego,
- Plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
- Zatwierdzony projekt organizacji ruchu (jeżeli zajęcie wymaga jego sporządzenia)
- Harmonogram zajęcia pasa drogowego (w przypadku prac prowadzonych etapowo)
- Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej

**II. Wnioski do pobrania:**

- Wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklamy/obiektu budowlanego

**III. Sposób załatwienia sprawy:**

- Decyzja zostaje wysłana pocztą na adres wnioskodawcy (właściciela) lub wnioskodawca odbiera osobiście decyzję w Referacie.

**IV. Dokumenty do wglądu:**

- W siedzibie Urzędu Gminy – osobiście lub telefonicznie u pracownika merytorycznego.

**V. Opłaty:**

- Stawki opłat określa Uchwała Rady Gminy Miłówka nr XX/105/2020 z dnia 25.06.2020r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych będących w zarządzie Wójta Gminy na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa:

- **17,00 zł** - opłata skarbową za złożenie dokumentu potwierdzającego prawo do występowania w imieniu inwestora (pełnomocnictwo).

Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Miłówka: 96 8131 0005 0000 0244 2000 0020 lub bezpośrednio w kasie urzędu.

**VI. Termin załatwienia sprawy:**

Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego:

- do 1 miesiąca,
- do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych,

**VII. Miejsce załatwienia sprawy:**

- Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy, pokój nr 15 (II piętro )
- Osoba prowadząca sprawę: p. Łukasz Sikora, tel. 33/863 71 90 w. 27

**VIII. Tryb odwoławczy:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.</li> </ul>
	<p><b>IX. Podstawa Prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1251).</li> <li>• Uchwała Rady Gminy Milówka nr XX/105/2020 z dnia 25.06.2020r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych będących w zarządzie Wójta Gminy na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.</li> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 572 z późn. zm.)</li> <li>• Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 320 z późn. zm.)</li> </ul>
	<p><b>X. Uwagi:</b></p> <p>Przepisy określają minimalne odległości obiektów budowlanych, w tym tablic reklamowych, od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dla dróg gminnych: 6 m, poza terenem zabudowanym – 15 m.</li> </ul> <p>Wygląd tablic reklamowych powinien spełniać wymagania art. 45 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo o ruchu drogowym. Tablice reklamowe nie mogą zawierać elementów odblaskowych, nie mogą powodować oślepienia kierujących pojazdami oraz nie mogą wprowadzać w błąd uczestników ruchu (kolorystyka tablic musi być inna niż znajdująca się na znakach drogowych).</p>

**Milówka, dnia 4 marca 2025 r.**

**Wykonał:**  
**Łukasz Sikora**

**Sprawdził:**  
**Joanna Kohut**

**Zatwierdził:**  
**Krzysztof Kamiński**