

Milówka, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....

.....  
(adres, siedziba)

.....  
(telefon)

## **Wójt Gminy Milówka**

### **WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA UMIESZCZENIE OBIEKTU BUDOWLANEGO / REKLAMY W PASIE DROGOWYM DROGI GMINNEJ**

Zwracam się o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu\*:

- ☐ umieszczenia w pasie drogowym obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklamy;
- ☐ zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione powyżej

drogi gminnej ul. .... w miejscowości .....  
działka ewidencyjna nr .....

#### 1. Rodzaj obiektu budowlanego lub reklamy.

.....  
.....

Uzgodnienie wydane przez zarządcę drogi nr .....  
z dnia .....

Wymiary obiektu budowlanego: dł. .... szer. .... pow. ....

Wymiary zewnętrzne reklamy: dł. .... szer. .... pow. ....

☐ jednostronna\*

☐ dwustronna\*

Planowany okres umieszczenia obiektu budowlanego lub reklamy

od dnia ..... do dnia .....

Rodzaj nośnika reklamy (kaseton podświetlany, tablica płaska, itp.) treść:

.....  
.....  
.....

2. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. w celu:

.....  
Podać sposób zajęcia – kiosk, przyczepa, namiot, stoisko, itd. oraz rodzaj działalności:

.....  
Uzgodnienie wydane przez zarządcę drogi nr ..... z dnia .....

Wymiary: - dł. .... szer. .... pow. ....

Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia ..... do dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

**Uwaga:**

Stawki opłat określa Uchwała nr XX/105/2020 Rady Gminy Milówka z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie określenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Milówka.

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu (jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych).
3. Harmonogram zajęcia pasa drogowego (w przypadku etapowego prowadzenia robót).

---

**INFORMACJA RODO**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, e-mail: [ugmilowka@milowka.com.pl](mailto:ugmilowka@milowka.com.pl), tel. (33) 8637190 zwany dalej Administratorem;
- 2) może się Pan/Pani skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: [iod@milowka.com.pl](mailto:iod@milowka.com.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia na umieszczenie obiektu budowlanego/reklamy w pasie drogowym drogi gminnej i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 110),
- 5) podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do prowadzenia postępowania, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest realizowanie celu przetwarzania danych,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy posiadzie Pani/Pan dowody, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat.