

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

.....
/PESEL/

Wójt Gminy Milówka

Wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego:

- ☐ zameldowanie na pobyt stały*/pobyt czasowy*
- ☐ wymeldowanie z pobytu stałego*/z pobytu czasowego*
- ☐ poprzedni*/poprzednie* adresy zameldowania na pobyt stały oraz okresy zameldowania

.....
☐ zameldowanie wspólne pod adresem

działając w imieniu własnym i z upoważnienia niżej wymienionych członków mojej rodziny:

..... imię i nazwisko data urodzenia stopień pokrewieństwa
--------------------------	-------------------------	--------------------------------

..... imię i nazwisko data urodzenia stopień pokrewieństwa
--------------------------	-------------------------	--------------------------------

..... imię i nazwisko data urodzenia stopień pokrewieństwa
--------------------------	-------------------------	--------------------------------

..... imię i nazwisko data urodzenia stopień pokrewieństwa
--------------------------	-------------------------	--------------------------------

☐ ilość*/braku* osób zameldowanych pod adresem.....

☐ zawierającego pełny lub niepełny odpis przetworzonych danych (wypisać jakie dane):

.....
.....

☐ innego:

Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w :

w sprawach z zakresu* : alimentacyjnych, opieki, kurateli, przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, świadczeń socjalnych, spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zatrudnienia; wynagrodzenia za pracę; szkolnictwa, ochrony zdrowia, budownictwa mieszkaniowego,

innych (jakie?)

* właściwe podkreślić

☐ właściwe zaznaczyć „X”

.....
/podpis wnioskodawcy/

Podstawa prawna: **art. 45** ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz **art. 217 Kpa**
Zaświadczenie podlega opłacie **17 zł**: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Potwierdzam odbiór zaświadczenia: dniapodpis.....1

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) mogą się Państwo skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: iod@milowka.com.pl, telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190 lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wprowadzenia Pani/Pana danych do rejestru PESEL, udostępniania z niego Pani/Pana danych oraz prowadzenia rejestru mieszkańców – na podstawie art. 6a, art. 10, art. 11 oraz art. 50 ust. 1 pkt 2 ustawy o ewidencji ludności,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1397),
- 5) w przypadku działania na wniosek odmowa podania danych przez ich posiadacza skutkuje nie zrealizowaniem żądania nadania lub zmiany numeru PESEL, zameldowania, wymeldowania, rejestracji wyjazdu, powrotu lub udostępnienia danych. Nie wykonanie obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców nie będących obywatelami państwa członkowskiego UE lub członkami ich rodzin zagrożone jest karą grzywny.
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 9) zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności dane osobowe zgromadzone w rejestrze mieszkańców oraz w rejestrze PESEL przetwarzane są bezterminowo. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67):
 - dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach;
 - dokumentacja spraw meldunkowych niszczona jest po 10 latach;
 - dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach.

Potwierdzam wyrażenie zgody na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych oraz zapoznanie się z Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności).

.....
(data i podpis interesanta)