

**ZARZĄDZENIE nr 0050 - 31/2025**

**Wójt Gminy Milówka**

**z dnia 26 marca 2025r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora projektu na dotację w ramach regrantingu w 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm), art. 11 ust.1, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/64/2025 Rady Gminy Milówka z dnia 28 stycznia 2025 r. Wójt Gminy Milówka zarządza co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór operatora projektu na realizację, w formie wsparcia, z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Milówka, na stronie internetowej Urzędu Gminy Milówka oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Milówka.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania a jego wykonanie powierza się Skarbnikowi Gminy oraz pracownikowi ds. dowodów osobistych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**WÓJT**  
  
**Krzysztof Kamiński**

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.)

### Wójt Gminy Milówka

ogłasza otwarty konkurs ofert w sprawie wyboru operatora projektu na dotację w ramach regrantingu w 2025r. na realizację zadania publicznego w formie wsparcia z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### §1

#### CELE KONKURSU

Celem otwartego konkursu w tym zakresie jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem projektu – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art. 4, w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy. Wyłoniony operator projektu jest zobowiązany zlecić realizatorowi projektu - rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym operator projektu zleca wykonanie projektu, realizację projektu -rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a.

Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne lub ponad gminne, wzmacniać poczucie więzi kulturowych, promować gminę poza jej granicami, wspomagać rozwój uzdolnień dzieci i młodzieży, być zgodne z priorytetami strategii gminy, umożliwiać promocję gminy i stymulować rozwój społeczny i gospodarczy

#### §2

#### RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

##### 1. Rodzaje zadań:

1) Zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2025 wynosi 3 500 zł**

2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować





mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Milówka lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczanej na realizację zadań publicznych z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które statutowo prowadzą działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 i zamierzają realizować zadanie na terenie Gminy Milówka i na rzecz jej mieszkańców.

### §3

#### ZASADY PRYZNANWANIA DOTACJI.

- 1) Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Programie współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 oraz niniejszym ogłoszeniem.
- 2) Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie **wspierania realizacji zadania**, co oznacza że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów niezbędnych do realizacji zadania. Oferenci muszą wnieść co najmniej 20% wkładu własnego w formie finansowej i pozafinansowej, z zastrzeżeniem, że wkład pozafinansowy, nie może przekroczyć 5% środków własnych oferenta.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
- 4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
- 5) W przypadku złożenia aktualizacji kosztorysu zadania, z uwagi na niższą kwotę przyznanej dotacji od zakładanej w ofercie, obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
- 6) Składając ofertę wspólną przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami wraz z podziałem praw i obowiązków każdej organizacji.
- 7) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek przedłożyć korektę planu i harmonogramu działań, opis zakładanych rezultatów i zestawienie kosztów realizacji zadania.
- 8) Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie ofertę zgodną ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 **rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)** wraz z niezbędnymi załącznikami.
- 9) Wyboru ofert, na które przyznana zostanie dotacja dokona Wójt Gminy, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Milówka
- 10) Ze środków dotacji nie mogą być finansowane koszty realizacji zadania poniesione przez podmiot przed dniem podpisania umowy.
- 11) Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert, nie mogą być wykorzystane na:
  - a) pokrycie strat i długów,
  - b) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - c) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - d) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - e) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, w tym telefonów, internetu, energii elektrycznej, wody itp.
  - f) działalność gospodarczą,
  - g) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
  - h) działalność polityczną.
- 12) Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:
  - a) zakup materiałów np. sprzętu niezbędnego do realizacji,
  - b) zakup usług np. wydawniczych, żywieniowych, transportowych, wynajmu urządzeń, sprzętu itp.



- c) koszty osobowe np.: umowy o dzieło, zlecenia ściśle związane z realizacją zadania
  - d) inne koszty ściśle związane z realizacją zadania.
- 15) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadania publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- 16) Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informuję, że w Urzędzie Gminy Milówka obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, wprowadzona Zarządzeniem nr 0050 – 123 /2024 Wójta Gminy Milówka z dnia 18 września 2024 roku.
- 17) Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 z późn. zm.)

#### §4

#### TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1) Oferty powinny dotyczyć zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 maja 2025 r. i kończy nie później niż 15 grudnia 2025 r.
- 2) Zadania winny być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami, które określone zostaną w umowie o wsparcie realizacji zadania oraz załączonymi do niej planem i harmonogramem działań, opisem zakładanych rezultatów oraz zestawieniem kosztów realizacji zadania. Każda zmiana wynikająca z niezależnych od oferenta okoliczności wymaga wcześniejszego uzgodnienia ze Zleceniodawcą.
- 3) W trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca może dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.
- 4) Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
- 5) Wszelkie zmiany umowy, w tym zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, wymagają formy pisemnej.
- 6) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) pomiędzy Gminą Milówka a podmiotem składającym ofertę.
- 7) Dotacja przekazana na dofinansowanie realizacji zadania podlega rozliczeniu na warunkach i w terminie określonym w umowie. Rozliczenie składa się z rozliczenia merytorycznego i finansowego obejmującego całość wydatków poniesionych na realizację zadania, zarówno ze środków dotacji jak i środków własnych.

#### §5

#### TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Milówka ul. Jana Kazimierza 123, codziennie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> lub pocztą na adres: Urząd Gminy Milówka ul. Jana Kazimierza 123, 34 – 360 Milówka w nieprzekraczalnym terminie do **17 kwietnia 2025 r.** W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się dzień wpłynięcia oferty do Urzędu, tj. w nieprzekraczalnym terminie do 17 kwietnia 2025 r.
- 2) Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.



- 3) Ofertę należy składać w formie papierowej, wypełnionej komputerowo, opieczetować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem.
- 4) Oferty należy składać na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) **Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:**
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
  - 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oraz o wysokości wkładu osobowego i rzeczowego, wniesionego w realizację zadania publicznego i o osobach upoważnianych do podpisywania umów zgodnie ze statutem organizacji bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem,
  - 4) aktualny statut oferenta (w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego)
- 5) **Załączniki stanowią integralną część oferty i winny być:**
  - 1) w formie pisemnej,
  - 2) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem,
  - 3) oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby
  - 4) zgodne ze stanem faktycznym.
- 6) Wszystkie pola należy wypełnić. W pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wypełnienie pkt III ppkt 6 (Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego) jest wymagane. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu. W przypadku, gdy osoba reprezentująca nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

## §6

### ZADANIA OPERATORA

- 1) Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:
  - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej:
    - a) regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu,
    - b) regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej,
    - c) wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów (wzory określone w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)**
  - 2) przeprowadzenie konkursu dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
    - a) ogłoszenie konkursu,
    - b) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
    - c) podpisanie umów na realizację projektów,
    - d) wypłata dotacji na realizację projektów,
    - e) monitoring realizacji projektów,
    - f) rozliczenie realizacji całości zadania.



# TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

- 1) Rozstrzygnięcie konkursów nastąpi nie później niż do dnia 24 kwietnia 2025 r.
  - 2) Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Milówka, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Milówka.
  - 3) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  - 4) Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosowane będą kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), uchwale Rady Gminy Milówka nr XI/64/2025 z dnia 28 stycznia 2025r. oraz uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
  - 5) Złożenie oferty wypełnionej nieprawidłowo, bez wszystkich wymaganych i podpisanych załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
  - 6) Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym przez pracownika Urzędu, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych, następnie wnioski zostaną przekazane właściwej Komisji Konkursowej.
  - 7) Warunkiem pozytywnej oceny formalnej oferty będzie:
    - złożenie oferty na właściwym formularzu,
    - wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
    - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
    - prowadzenie przez oferenta działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
    - termin realizacji zadania będzie zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym
    - do oferty zostaną dołączone wszystkie załączniki wymagane przepisami rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
    - wskazanie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami „Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”,
    - podmiot ubiegający się o dofinansowanie posiada wkład własny finansowy.
- Karta spełnienia wymogów formalnych stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 7) Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs uwzględni:
    - a) merytoryczna wartość oferty, ocena znaczenie zadania dla Gminy pod kątem pożytku dla mieszkańców Gminy i zasięgu jego oddziaływania (maksymalna ilość punktów: 10),
    - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym jakość, doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów (maksymalna ilość punktów: 5),
    - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem (maksymalna ilość punktów: 10),
    - d) zakres finansowania zadania: planowany wkład środków własnych, dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (maksymalna ilość punktów: 10),
    - e) planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (maksymalna ilość punktów: 5),
    - f) kontynuacja wcześniej podjętych działań – cykliczność (maksymalna ilość punktów: 3),
    - g) zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu (maksymalna ilość punktów: 10),
    - h) dotychczasowa współpraca (maksymalna ilość punktów: 3).
- Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 8) Warunkiem dokonania opinii merytorycznej przez Komisję Konkursową jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej.
  - 9) Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  - 10) Informacja o rozstrzygniętych konkursach i udzielonych dotacjach zamieszczona będzie na tablicy ogłoszeń, stronie [www.milowka.pl](http://www.milowka.pl) oraz [www.bip.milowka.com.pl](http://www.bip.milowka.com.pl)
  - 11) Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac komisji Konkursowej.



## §8

**Informacja na temat zrealizowanych zadań publicznych tego samego rodzaju, w roku ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, z uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.**

- 1) W roku 2024 i 2025 nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

## §9

### **INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1) Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Mogą się Państwo skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: [iod@milowka.com.pl](mailto:iod@milowka.com.pl), telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Milówka.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w otwartym konkursie ofert na wybór operatora projektu na dotację w ramach regrantingu.
- 8) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów realizujących usługi na rzecz Administratora.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.
- 12) Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Załącznik nr 1  
do otwartego konkursu ofert na wybór operatora projektu  
na dotację w ramach regrantingu w 2025 r. stanowiącego załącznik  
do Zarządzenia nr 0050 - 31/2025 Wójta Gminy Milówka z dnia 26 marca 2025 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

<b>Nazwa zadania:</b>		
<b>Wnioskodawca:</b>		
Lp.	Kryteria oceny	TAK/NIE*
1.	Złożenie oferty we właściwym formularzu.	
2.	Wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty.	
3.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia.	
4.	Prowadzenie przez oferenta działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem	
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	
6.	Do oferty dołączono wszystkie załączniki wymagane przepisami rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)	
7.	Wskazano w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami „Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.	
8.	Oferent posiada wkład własny finansowy.	

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia\* wymogów formalnych i podlega/nie podlega\* ocenie merytorycznej

Sporządził: .....

(data i podpis)

Milówka, dnia.....

Akceptacja członków Komisji

1.....

2.....

3.....

