

W ROKU SZKOLNYM 2014/2015
WNIOSKI O STYPENDIUM SZKOLNE PROSZĘ SKŁADAĆ
do Referatu Oświaty w Urzędzie Gminy Miłowka
mieszczącego się **przy ul. Jana Kazimierza 123, piętro I, pokój nr 15**
w terminie do 15 września 2014 r.

Zgodnie z:

- Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- oraz [**Uchwałą nr XXXVI/226/2013 Rady Gminy Miłowka z dnia 20 września 2013r.**](#)

Pomoc materialna przysługuje:

1. Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych (...) - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
4. Słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Charakter pomocy materialnej:

- socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny)

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne **nie może być większa niż 456 zł/ os. w rodzinie** (art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.z 2013r. poz. 182)*

Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.) **są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.**

Ponadto warunkiem przyznania stypendium jest zamieszkanie na terenie gminy Milówka.

Stypendium nie przysługuje:

- uczniom klas zerowych,
- uczniom, którzy nie mieszkają na terenie gminy Milówka

Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi:

1. który otrzymuje inne stypendium ze środków publicznych z wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna kwota otrzymywanych stypendiów nie przekracza 1820 zł (rocznie).
2. który został umieszczony w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w rodzinie zastępczej (Art. 7 ust. 2 ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j z 2006r. Nr 139; poz. 992 z późniejszymi zmianami)

Stypendium szkolne jest przyznawane na [wniosek](#)

1. rodziców, opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia
2. pełnoletniego ucznia
3. dyrektora szkoły

Stypendium szkolne może być także przyznawane z urzędu.

Pouczenie:

1. **Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego** (Art. 90 o ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r. Dz. U. z 2004r., Nr 256; poz. 2572 z późn. zm.)
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (Art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
3. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (Art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
4. **Na podstawie art. 233 kodeksu karnego** (kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Rozdział II – Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

1. Wysokość stypendium szkolnego w każdej indywidualnej sprawie ustala Wójt Gminy, w granicach kwotowych określonych w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, kierując się kryteriami i przesłankami określonymi w dalszej części tego Rozdziału
2. Wysokość stypendium szkolnego dla ucznia, który został zakwalifikowany do uzyskania tego świadczenia, uzależniona jest od wysokości miesięcznych dochodów na osobę w rodzinie ucznia, nie wyższych niż kryterium dochodowe określone w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty i wynosi miesięcznie:
 - a) przy dochodzie do 50% w/w kryterium dochodowego – stypendium w pełnej wysokości 100%
 - b) przy dochodzie powyżej 50% w/w kryterium dochodowego – stypendium w wysokości 80%.

3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego ustalona zgodnie z ust. 2, ulega podwyższeniu z tytułu wystąpienia w rodzinie ucznia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, w sposób następujący:
 - a) bezrobocie – podwyżka o 10 % najniższej ustawowej kwoty stypendium szkolnego, na jednego bezrobotnego rodzica,
 - b) wielodzietność – rodzina 3-je dzieci – podwyżka po 5% najniższej kwoty stypendium na każde dziecko,
 - c) rodzina niepełna – podwyżka o 10% najniższej kwoty stypendium,
 - d) niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych – podwyżka o 15% najniższej kwoty stypendium,
 - e) zdarzenie losowe – podwyżka o 15% najniższej kwoty stypendium.
4. Przy podwyższaniu kwoty stypendium, o którym mowa w ust. 3 bierze się pod uwagę tylko jedną przesłankę wymienioną w lit. od a do d, tj. tą, przy której podwyżka jest największa.
5. Przyznawaną uczniowi kwotę stypendium szkolnego zaokrągla się w górę – do pełnego złotego

Rozdział III – Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego.

Uwzględniając faktyczne potrzeby uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milówka, stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w [szkole](#) w ramach planu nauczania w szczególności na:
 - a. wyrównawcze zajęcia edukacyjne, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia logopedyczne i terapeutyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - b. inne przedsięwzięcia realizowane przez szkołę w tym w szczególności:
 - udział w tzw. zielonych szkołach,
 - udział w organizowanych przez szkołę wyjazdach i wycieczkach edukacyjnych,
 - udział w olimpiadach przedmiotowych , zawodach sportowych i itp.
2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:
 - udział w zajęciach językowych, muzycznych, plastycznych, informatycznych i sportowych,
 - udział w zajęciach folklorystycznych,
 - udział w zajęciach wychowania fizycznego (basen)
3. Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - a. podręczników, lektur, słowników, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego,
 - b. multimedialnych programów edukacyjnych,
 - c. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków oraz innych artykułów i przyborów szkolnych,
 - d. opłaty za abonament internetowy od września do czerwca danego roku szkolnego,
 - e. sprzęt komputerowy w cenie do 2 000,00 zł ,
 - f. biurko do nauki w cenie do 400, 00 zł, krzesło do biurka w cenie do 200,00 zł, lampka na biurko,

- g. stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.
- koszulka sportowa - 2 szt. na rok szkolny,
 - spodenki sportowe - 2 szt. na rok szkolny,
 - dres – 2 szt. na rok szkolny lub 2 pary spodni sportowych i 2 bluzy sportowe,
 - obuwie sportowe:
 - obuwie lekkie typu: tenisówki, halówki, trampki – 2 pary na rok szkolny,
 - adidas – 2 pary na rok szkolny
 - na basen : strój kąpielowy, czepki, klapki – raz na rok szkolny,
- Strój sportowy może być zakupiony tylko w przypadku, gdy uczeń realizuje zajęcia wychowania fizycznego. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza do klasy sportowej dyrektor szkoły może postanowić o zwiększeniu zakupu ilości odzieży sportowej,
- h. stroju sportowego niezbędnego do udziału ucznia w zajęciach sportowych realizowanych poza szkołą (udział w tych zajęciach musi być poświadczony stosownym zaświadczeniem) – bez ograniczeń ilościowych,
- i. stroju wymaganego na zajęcia praktyczne (strój ochronny) oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczone stosownym zaświadczeniem pracodawcy),
- j. stroju galowego zgodnie z zapisem w Statucie danej szkoły,
- k. zakup wyposażania ucznia w związku z udziałem w zajęciach realizowanych poza szkołą np. zakup instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego,

4. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności:

- transportu środkami komunikacji zbiorowej (imienny bilet miesięczny),
- zakwaterowania w bursie, internacie (z wykluczeniem opłat za wyżywienie).

5. Na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

Przyznanie uczniowi stypendium szkolnego w kilku formach nie może powodować przekroczenia pełnej wysokości stypendium (Rozdział II ust. 2 Regulaminu), z uwzględnieniem postanowień art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

W szczególnych przypadkach w formie świadczenia pieniężnego .

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Stypendium szkolne realizowane jest poprzez refundację dokonanego zakupu podręczników i pomocy naukowych dla uczniów wg katalogu wydatków kwalifikowanych oraz poprzez zwrot poniesionych wydatków ustalonych na podstawie dokumentów (np. bilety miesięczne imienne) potwierdzających ich powstanie i wysokość.

W roku szkolnym 2014/2015 obowiązują faktury za:

- zakup podręczników – od czerwca 2014r.
- pozostałe materiały szkolne od sierpnia 2014r. - wg katalogu wydatków kwalifikowanych,
- abonament internetowy – od września 2014r do czerwca 2015r.

Faktury należy składać w następujących terminach:

- **do dnia 30 listopada 2014 r. za I turę stypendium oraz do dnia 30 kwietnia 2015 r. za II turę stypendium,**
- **wypłata za I turę stypendium do dnia 15 grudnia 2014r. oraz za II turę stypendium do 15 czerwca 2015r.**

W przypadku dostarczenia faktur na mniejszą kwotę niż przyznane stypendium szkolne, świadczenia zostaną wypłacone jedynie do wysokości dostarczonych faktur.

Decyzja dotycząca stypendium szkolnego wydawana będzie na podstawie dokumentacji:

(odpowiednio do sytuacji ucznia)

1. wniosku zawierającego między innymi informacje potwierdzające liczbę osób w gospodarstwie domowym ucznia,
2. zaświadczenia o dochodach (dotyczy miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) tj. :
 - a. zaświadczenie od pracodawcy o dochodach wg wymogów określonych w art. 8 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.)
 - b. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku)
 - c. [oświadczenia](#) o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy
 - d. zaświadczenie lub decyzja z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milówce o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy). Do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych (jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, obiadów) wypłacanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milówce,
 - e. zaświadczenie z gminy o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych,
 - f. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów lub decyzja z GOPS – fundusz alimentacyjny
 - g. odcinek renty/emerytury
 - h. [oświadczenia](#) rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych
 - i. Zaświadczenie o realizacji obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015

**WSZYSTKICH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE PROSI SIĘ
O SKŁADANIE KOMPLETNYCH WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH**

Wnioskodawcy zobowiązani są przedstawić informacje o wszystkich DOCHODACH uzyskanych w miesiącu poprzedzającym termin złożenia wniosku.

Liczba osób w rodzinie wpisana we wniosku powinna zgadzać się z liczbą osób w rodzinie wpisaną na załączniku do wniosku.

Osoby prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane do przedstawienia informacji **o dochodach uzyskanych w 2013 r.**, np. w formie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, a w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanych formach opodatkowania należy przyjąć kwotę zadeklarowaną przez wnioskodawcę na [oświadczeniu](#).

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o :

- Miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych
- Składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach
- Kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1. a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – **za dochód przyjmuje się** przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenie społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc – wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenie społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność gospodarczą, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
2. opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - **za dochód przyjmuje się** zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich

wykazanych w nich dochodów.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc zawierającego informacje o wysokości:

- przychodu,
- kosztów uzyskania przychodu,
- różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
- dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadku gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem,
- odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne,
- należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
- odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w zakładzie ubezpieczeń społecznych.

Przyjmuje się, że z 1 hektara przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł.

Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1. kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
2. kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby niepełnosprawnej w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu NBP z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

ZASIŁEK SZKOLNY

Zgodnie z

1. Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz
- [Uchwałą nr XXXVI/226/2013 Rady Gminy Milówka z dnia 20 września 2013r.](#)

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ DO REFERATU OŚWIATY (ul. Jana Kazimierza 123,
I piętro , pokój nr 15)
w terminie **DO DWÓCH MIESIĘCY OD DNIA WYSTĄPIENIA OKOLICZNOŚCI**

[Druk wniosku](#)

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
2. zasiłek szkolny realizowany jest poprzez zwrot poniesionych na CELE EDUKACYJNE wydatków, po ich udokumentowaniu

zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- śmierci rodzica lub prawnego opiekuna
- klęski żywiołowej
- wydatków związanych z długotrwałą chorobą (ucznia, czy w rodzinie)
- innych, szczególnych okoliczności

do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Milówka,
- w rodzinie zaistniało w/w zdarzenie

Wszelkie informacje dotyczące stypendiów i zasiłków szkolnych w ramach Narodowego Programu Stypendialnego można uzyskać pod telefonem: 33 8 637 190 wew. 27