

## **Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milówce**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milówce, zwanej w dalszej treści **komisją**.
2. Podstawą działania komisji są:
  - 1) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.)
  - 2) Niniejszy regulamin
  - 3) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany przez Radę Gminy Milówka na każdy rok kalendarzowy,
  - 4) Inne obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 2**

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Milówka, określając również funkcje poszczególnych członków.

#### **§ 3**

Terenem działania komisji jest Gmina Milówka.

### **Rozdział II Zasady funkcjonowania komisji**

#### **§ 4**

1. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Członkowie.
2. W skład komisji wchodzi osoby przeszkolone z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
3. Członkostwo w komisji ustaje w przypadku:
  - 1) odwołania przez wójta gminy,
  - 2) złożenie rezygnacji przez członka,
  - 3) śmierci członka.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a przypadku, kiedy jest to niemożliwe – wiceprzewodniczący.

#### **§ 5**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
2. Terminy posiedzeń są ustalane przez przewodniczącego.
3. O terminach posiedzenia członków komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) przewodniczący.

4. Posiedzenia komisji są zamknięte. Do udziału w posiedzeniach komisji mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami.
5. Za udział w pracach komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w programie.

## **§ 6**

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie wniosków lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia komisji.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków komisji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokoły.
4. Decyzje i protokoły komisji są przechowywane w Urzędzie Gminy Milówka.

## **§ 7**

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną komisji zapewnia pracownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy.
2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:
  - 1) przygotowywanie posiedzeń komisji;
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
  - 3) przechowywanie dokumentów komisji;
  - 4) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których jest prowadzona opisana w rozdziale III niniejszego regulaminu procedura oraz prowadzenie czynności z tym związanych, takich jak:
    - a) zbieranie i gromadzenie informacji w kwestii nadużywania alkoholu przez osoby, wobec których prowadzone jest postępowanie,
    - b) wzywanie osób, wobec których wszczyna się opisane w rozdziale III postępowanie w związku z nadużywaniem alkoholu do punktu konsultacyjnego, na posiedzenie komisji lub zespołu,
    - c) ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadamianie o tych terminach osób kierowanych,
    - d) informowanie komisji o przebiegu procedury motywowania do leczenia w odniesieniu do poszczególnych osób,
    - e) sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego.

### **Rozdział III**

#### **Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.**

##### **§ 8**

W stosunku do osób które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

##### **§ 9**

1. Postępowanie, o którym mowa w § 8 wszczyna się na wniosek osoby lub podmiotu mających interes prawny albo ustawowo zobowiązanych do tego typu działań, a w szczególności:

- 1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
- 2) osób wspólnie mieszkających;
- 3) ośrodka pomocy społecznej;
- 4) policji;
- 5) sądowej służby kuratorskiej;
- 6) sądu;
- 7) prokuratury;
- 8) szkoły;
- 9) zakładu pracy;
- 10) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.

2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej.

3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie opisane w § 8 z urzędu.

4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązywania problemów dotyczących nadużywania alkoholu, decyduje przewodniczący - informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu komisję.

5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi przewodniczący.

##### **§ 10**

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się w punkcie konsultacyjnym na dyżur komisji.

2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

##### **§ 11**

1. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej do punktu konsultacyjnego, przeprowadza się z nią

rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.

2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek - w szczególności informacje policji, izby wytrzeźwień, gminnego ośrodka pomocy społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.
4. komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące znać istotne dla sprawy informacje.
5. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły oraz - na potrzeby badania przez biegłych – wypełnia się kwestionariusz wywiadu dotyczącego osoby nadużywającej alkoholu.

## **§ 12**

1. W przypadku stwierdzenia występowania okoliczności określonych w art. 24 ustawy, uzasadniających skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na badania.
2. Na badanie do biegłych kierowane są również osoby w stosunku do których został złożony wniosek określony w § 9, a które pomimo dwóch wezwań nie stawiły się.
3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.
4. W przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin, zostaje wyznaczony drugi termin, o którym osoba wezwana zostaje poinformowana.
5. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

## **§ 13**

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych w wydanej przez biegłych opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez komisję - w szczególności po bezskutecznym dwukrotnym skierowaniu na badanie do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

## **§ 14**

1. Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)

**Rozdział IV**  
**Podejmowanie działań z zakresu kontrolowania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

**§ 15**

1. Komisja opiniuje wydawanie zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Milówka, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy:
  - a) sprawie zasad usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
  - b) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży.Opinia wydawana jest w formie postanowienia, które podpisują członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
2. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez wójta gminy, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Upoważnieni przez wójta członkowie komisji prowadzą kontrolę, o której mowa wyżej.
4. Z przeprowadzanych kontroli sporządza się protokół.
5. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje się komisję.

**Rozdział V**  
**Przepisy przejściowe i końcowe.**

**§ 16**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie wraz z zarządzeniem Wójta Gminy Milówka w sprawie jego przyjęcia, w terminie określonym w § 2 ww. zarządzenia.