

**Uchwała Nr IV/18/2015  
Rady Gminy Milówka  
z dnia 29 stycznia 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji,

**Rada Gminy Milówka  
uchwala, co następuje**

**§ 1**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr XLVI/296/2014 Rady Gminy Milówka z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**  
  
**Krzysztof Kamiński**

Rada Gminy Milówka  
ul. Jana Kazimierza 123  
34-360 Milówka

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IV/18/2015  
Rady Gminy Milówka  
z dnia 29 stycznia 2015r.

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MILÓWKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2015**



## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Milówka z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015.
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Milówka,
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest rozwijanie współpracy Gminy Milówka z organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - kształtowanie i umacnianie świadomości społecznej oraz poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz społeczność lokalną,
  - wsparcie aktywności organizacji pozarządowych w działaniach służących polepszeniu życia mieszkańców,
  - wzmacnianie potencjału istniejących organizacji pozarządowych w celu jak najefektywniejszego ich działania,
  - zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- **pomocniczości**, oznacza to, iż Gmina Milówka respektując odrębność i suwerenność organizacji będzie wspierać lub powierzać im realizację zadań publicznych, a te wykonywać je będą w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- **suwerenności stron**, oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Milówka a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina Milówka gwarantuje organizacjom, na zasadach oraz w trybie wynikającym z przepisów odrębnych, udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;





- **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- **uczciwej konkurencji**, co oznacza równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- **jawności**, co oznacza, że Gmina Milówka udostępni współpracującym z nią organizacjom wszystkie konieczne informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;

#### **Rozdział IV** **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Rozdział V** **Formy współpracy**

1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą w szczególności polegać na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez udział w organizowanych spotkaniach,
  - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) publikowaniu przez Samorząd Gminy Milówka istotnych dla Organizacji informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Milówka,
  - 4) powoływaniu w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
  - 5) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizację, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
  - 6) organizację lub współudział Samorządu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji,
  - 7) obejmowanie patronatem przez wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

#### **Rozdział VI** **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych, a w ich ramach zadania priorytetowe:
  - 1) **w zakresie promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej w tym realizacja programów profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych:**
    - a) organizacja i udzielanie pomocy dla osób biednych, bezdomnych, bezrobotnych, dla rodzin wielodzietnych,
    - b) rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w szczególności rehabilitacja społeczna,
    - c) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży,



- d) prowadzenie programów profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- e) prowadzenie programów szkoleniowych z zakresu uzależnień,
- f) prowadzenie programów edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia dla dzieci i młodzieży,
- g) organizacja programów zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy,
- h) organizowanie spotkań i wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym i profilaktycznym,
- i) promocja postaw trzeźwościowych i abstynenckich poprzez realizację przedsięwzięć o charakterze regionalnym.

**2) w zakresie sportu, turystyki i rekreacji, w tym w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży:**

- a) prowadzenie zajęć treningowych,
- b) organizowanie zgrupowań sportowych,
- c) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- d) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- e) imprezy turystyki kwalifikowanej (piesze, rowerowe, górskie, marsze na orientację),
- f) organizowanie konkursów, turniejów nt. wiedzy krajoznawczo-turystycznej,
- g) organizacja zawodów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych w szkołach wszystkich typów na terenie Gminy Milówka,
- h) udział w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim rozgrywanych w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
- i) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- j) organizacja szkoleń i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży przez uczniowskie kluby sportowe,
- k) promocja turystyki, wypoczynku i rekreacji na łonie natury przez pokazanie walorów przyrodniczo-krajobrazowych.

**3) w zakresie kultury i sztuki, tj. działalność kulturalna, w szczególności jej alternatywne i niekomercyjne formy:**

- a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
- b) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej,
- c) organizowanie wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych i innych działań z zakresu sztuk wizualnych, organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach,
- d) organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych, prezentujących różne gatunki twórczości muzycznej,
- e) organizowanie lub udział w przeglądach twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- f) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, w tym: periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,
- g) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i zagranicą,
- h) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu,

**4) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) organizacja rajdów, obozów, imprez dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- c) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
- d) opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne,

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

„Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” będzie realizowany od 01.02.2015 r. do 31.12.2015 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy odbywać się będzie w szczególności poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Milówka, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Samorządu Gminy Milówka.
4. Tę samą ofertę na wykonanie zadania publicznego można złożyć tylko do jednego konkursu. Oferta złożona do różnych konkursów podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
5. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Szczegółowe kryteria i tryb rozpatrywania ofert określa regulamin przeprowadzania otwartego konkursu ofert, ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Milówka.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Gmina Milówka na realizację Programu współpracy w roku budżetowym 2015 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 105 000 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015 Wójt przedstawi Radzie Gminy Milówka w terminie do 30 kwietnia 2016 r.
2. Sprawozdanie będzie zawierało:
  - liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
  - liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - liczbę umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
  - wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań publicznych.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 i 2 zostanie umieszczone na stronie [www.milowka.pl](http://www.milowka.pl) oraz [www.bip.milowka.com.pl](http://www.bip.milowka.com.pl)



## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na 2015 rok utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Urząd Stanu Cywilnego.
3. Konsultacje odbywały się w sposób określony w uchwale nr XLVII/355/2010 Rady Gminy Milówka z dnia 10 września 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3 przeprowadzone były na podstawie Zarządzenia Nr 0050-5/2015 Wójta Gminy Milówka z dnia 12 stycznia 2015 r. w terminie od dnia 20 stycznia 2015 r. do dnia 27 stycznia 2015 r. poprzez umieszczenie projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Konsultacje przebiegały w następujący sposób:
  - 1) Projekt Programu współpracy wraz z formularzem zgłaszania opinii został udostępniony na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Gminy Milówka pokój nr 3.
  - 2) Propozycje i uwagi można było zgłaszać do dnia 27 stycznia 2015 r. za pomocą formularza opinii na adres poczty elektronicznej: k.sikora@milowka.com.pl lub osobiście, w siedzibie Urzędu Gminy.
  - 3) Wynik konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milówka.
  - 4) Ostateczna wersja Programu skierowana została na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.
  - 5) Po uchwaleniu, „Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” zostanie on ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Milówce.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisję konkursową do spraw rozpatrzenia i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych Gminy Milówka powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy podaje do wiadomości publicznej informację o możliwości składania kandydatur przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i członkowie.
4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
5. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący - w przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja, działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Wójta Gminy, o którym mowa w ust.1:
  - 1) dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert;
  - 2) proponuje kwoty dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie realizacji zadań.
7. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną (e-mail).



8. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i nie podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
9. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) merytoryczna wartość oferty, ocena znaczenia zadania dla Gminy pod kątem pożytku dla mieszkańców Gminy i zasięgu jego oddziaływania (maksymalna ilość punktów: 10),
  - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym, jakość, doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów (maksymalna ilość punktów: 5),
  - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem (maksymalna ilość punktów: 10),
  - 4) zakres finansowania zadania: planowany wkład środków własnych, dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (maksymalna ilość punktów: 10),
  - 5) planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym praca społeczna członków (maksymalna ilość punktów: 5),
  - 6) kontynuacja wcześniej podjętych działań – cykliczność (maksymalna ilość punktów: 3),
  - 7) dotychczasowa współpraca (maksymalna ilość punktów: 3).
10. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy, imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie daty i miejsca protokołu, wskazanie ofert odrzuconych, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji oraz z uzasadnieniem.
12. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich, co najmniej 3 członków Komisji.
13. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji określa w drodze zarządzenia, organizacje, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz z wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.
14. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
15. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Milówka oraz tablicy ogłoszeń.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Komisje Rady Gminy będą współpracować z Organizacjami w zakresie swoich właściwości.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Milówka.

**Przewodniczący Rady**  
  
**Krzysztof Kamiński**