

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego

Termomodernizacja Szkoły Podstawowej **w Szarem, Szare 51 gmina Milówka**

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 roboty budowlane
45111100-9 roboty w zakresie burzenia
45421100-5 instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
45262100-2 roboty przy wznoszeniu rusztowań
45320000-6 roboty izolacyjne
45321000-3 izolacja cieplna
45410000-4 tynkowanie
45261210-9 wykonywanie pokryć dachowych

Dokumentację zatwierdził:

Kierownik Jednostki Zamawiającego
Wójt Gminy Robert Piętka

Dział I Zamawiający, tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia, komunikacja

Zamawiający:

Gmina Milówka

34-360 Milówka

ul. Jana Kazimierza 123

NIP 553-23-17-964

tel. /0-33/ 863 71 90 fax. /0-33/ 863 76 00,

e-mail: przetargi@milowka.com.pl

strona internetowa: www.bip.milowka.com.pl

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm. oraz z 2016r. poz. 831, 996 i 1020).

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części „ustawą”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

Komunikacja:

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.bip.milowka.com.pl

Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Szarem, Szare 51 gmina Milówka”.

Projekt budowlany obejmuje zakres dwóch etapów :

I etap – ocieplenie ścian w gruncie z wykonaniem izolacji pionowej przeciwwilgociowej, ocieplenie ścian zewnętrznych poddasza, ocieplenie dachu i stropu nad ostatnią kondygnacją, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana pokrycia dachu, remont elewacji.

II etap – wymiana wewnętrznej instalacji c.o., budowa instalacji fotowoltaicznej, wymiana oświetlenia wewnętrznego w obiekcie.

Przedmiot powyższego postępowania obejmuje tylko I etap projektu.

II etap projektu będzie realizowany w przyszłości.

Budynek Szkoły Podstawowej w Szarem wpisany jest do ewidencji zabytków.

Zakres robót obejmuje między innymi:

- roboty demontażowe
- wymiana stolarki okiennej na nową drewnianą z drewna sosnowego (ok. 180 m²),
- wymiana drzwi drewnianych na nowe,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i docieplenie ścian w gruncie ,
- roboty izolacyjne i dociepleniowe,
- docieplenie ścian wewnętrznych poddasza,
- docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją,
- docieplenie skosów dachowych,
- renowacja elewacji,
- wykonanie nowych tynków zewnętrznych,
- renowacja gzymsów,
- renowacja okładziny kamiennej cokołu oraz obróbki blacharskie,
- wymiana pokrycia dachu.

Roboty realizowane będą na podstawie :

- Dokumentacji projektowej i wykonawczej,
- Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (SST)
- prawa budowlanego,
- sztuki budowlanej,
- zaleceń Zamawiającego.

Inne uwarunkowania:

1. Wszystkie wymiary i powierzchnie należy sprawdzić przed zamówieniem materiałów.
2. Wykonawca winien wydzielić i zabezpieczyć teren prowadzonych prac.
3. Wykonywanie robót, odbiory oraz organizację (bhp, ppoż. oraz koordynacja w zakresie bhp) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją zamówienia.
5. UWAGA: Zamawiający informuje, że roboty będą prowadzone przy jednoczesnym funkcjonowaniu placówki szkolnej. Prace należy prowadzić w sposób zapewniający prowadzenie zajęć lekcyjnych, w ścisłym uzgodnieniu z użytkownikiem. Harmonogram robót należy ustalać na bieżąco z dyrektorem placówki.
6. Wykonawca własnym kosztem i staraniem pozyskuje miejsca składowania i ewentualnej utylizacji materiałów z rozbiórki.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed zawarciem umowy, przedłoży (zaakceptowany wcześniej przez Zamawiającego) harmonogram terminowo -rzeczowo- finansowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- załącznik nr 2 do SIWZ – dokumentacja projektowa,
- załącznik nr 3 do SIWZ – przedmiar robót (**opracowanie pomocnicze**),
- załącznik nr 4 do SIWZ – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, które stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający zamieszcza również Audyt energetyczny budynku jako element informacji dodatkowych.

UWAGA! Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

Wykonawca w ramach ceny ofertowej m.in. winien zapewnić:

- a) organizację i zabezpieczenie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, wszelkie roboty przygotowawcze i porządkowe a także wykonanie innych możliwych do przewidzenia, wynikających z przepisów czynności mogących wystąpić w związku z prowadzonymi robotami,
- b) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót lub w związku z nimi,
- c) uwzględnienie kosztów planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz innych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub w art.134 ust.6 pkt 3.
11. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
12. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.
14. **Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca oraz podwykonawca (*jeżeli dotyczy*) w terminie 7 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zadanie jest dofinansowane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

Dział III. Termin wykonywania zamówienia

Termin rozpoczęcia: 7 dni od daty zawarcia umowy

Termin zakończenia: do 12.12.2016 r.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za przedmiot zamówienia wynosi **48 miesięcy**. Jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym –(załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji i rękojmi, wtedy Zamawiający za okres gwarancji i rękojmi przyjmuje minimalny wymagany okres gwarancji.

Dział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp :

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca musi wykazać, że:

Posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **700 000 zł**.

Z w/w dokumentu jednoznacznie winno wynikać, że ubezpieczenie jest opłacone na dzień jego złożenia. W przypadku braku jednoznaczności zaleca się dołączać do polisy inne dokumenty potwierdzające opłatę ubezpieczenia.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

a) wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **co najmniej dwie roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem robocie stanowiącej przedmiot zamówienia, której zakres obejmował termomodernizację budynku polegającą na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej oraz remoncie pokrycia dachowego, oraz załączył dowody dotyczące najważniejszych robót określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wartość każdej opisanej powyżej roboty budowlanej winna wynosić co najmniej **700 000 zł brutto**.

Wykaz robót najważniejszych powinien zawierać roboty budowlane potwierdzającą spełnienie opisanego powyżej warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku szerszego zakresu wykonanych prac od wskazanego powyżej należy wyodrębnić faktyczną wartość wymaganych robót budowlanych – celem spełnienia ww. warunku.

W przypadku Wykonawców, którzy zrealizowali roboty budowlane za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, zamawiający przeliczy wartość tych robót po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

b) wykaże, że skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi osoby, legitymują się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. **co najmniej jedna osoba** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w wyżej wymienionej specjalności.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dział V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu WSTĘPNEGO potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

Etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach - **załącznik nr 5 i 6 do SIWZ**

Etap II – Ostateczne potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. **Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta**

zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

2. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z **zał. nr 5 do SIWZ**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

2.2) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ, zgodnie z **zał. nr 6 do SIWZ**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie może być złożone wspólnie.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

6. Dokumenty wskazane w pkt. 3, 4 i 5 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązani są również dołączyć do oferty:

a) wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ

b) wypełnioną tabelę elementów rozliczeniowych - załącznik nr 10 do SIWZ

b) Dokumenty, z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki itp.),

c) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu, należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie,

d) potwierdzenie wniesienia przez Wykonawcę wymaganego wadium,

e) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną.

Uwaga:

Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego, kosztorys ofertowy nie będzie podlegać ocenie. Kosztorys ofertowy będzie niezbędny do rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji jeżeli powstaną okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub będzie konieczność zaniechania części robót.

Dział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z wykonawców.

2. **zaświadczenie** właściwego terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z wykonawców.

3. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z wykonawców.

4. **oświadczenie** wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu – wg wzoru - **zał. nr 7 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców.

Dział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp

1. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny w obiektywnej charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Zakres referencji i innych dokumentów musi potwierdzić spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale IV pkt. 2.3) lit. a SIWZ - wg wzoru - **zał. Nr 8 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa przynajmniej jeden z wykonawców.

3. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zakres ww. dokumentów musi potwierdzić spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale IV pkt.2.3) lit. b SIWZ- wg Wzoru - **zał. Nr 9 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa przynajmniej jeden z wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII niniejszego rozdziału SIWZ składa:

a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków - określonych w Rozdziale IV pkt.2.3 lit. a i b) SIWZ - polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – oryginał dokumentu.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepis Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich można żądać zamawiającego od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Dział VIII. Podstawy wykluczenia wykonawcy

**O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
Prawo zamówień publicznych.**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla

zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Dział IX. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu – procedura odwrócona

1. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu. Powyższy przepis stanowi transpozycję do polskiego porządku prawnego art. 56 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE, w świetle którego w procedurach otwartych instytucje zamawiające mogą podjąć decyzję o rozpatrzeniu ofert przed sprawdzeniem, że nie ma podstaw wykluczenia, i przed weryfikacją spełnienia kryteriów kwalifikacji.

2. Procedura ta polega na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawy w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania.

Dział X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:

- pisemnej na adres: Gmina Milówka, ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka

- faksem: 33 8637600

- drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@milowka.com.pl

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania informacji.

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść zapytań z wyjaśnieniami na stronie internetowej www.bip.milowka.com.pl, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

6. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami są:

w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: - Agnieszka Wróbel – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 8637190 wewn.23

w sprawach proceduralnych: - Alicja Zaworonek – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 8637190 wewn.23

Dział XI. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł)**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.09.2016 r. do godz. 11:00**.

Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Spółdzielczym w Węgierskiej Górze **20 8131 0005 0000 0244 2000 0030**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu (parter), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię.

W przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – Wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do siedziby Zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium.

Dokumenty te muszą być ważne do dnia 03.09.2016 r.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Zwrot i zatrzymanie wadium reguluje art. 46.1. ustawy Pzp.

Dział XII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień w/w okresu uznaje się dzień składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Aby zachować pisemną formę czynności prawnej należy złożyć własnoręczny podpis na każdym dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Oferta stanowi wypełniony druk „oferta” Wykonawcy z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.

Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego.

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Szarem, Szare 51 gmina Milówka

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.09.2016 r godz. 11:30

Oferta, która nie dotarła w wymaganym terminie i godzinie do miejsca składania (bez względu na przyczyny) będzie traktowana jako złożona po terminie.

Zaleca się, by w lewym górnym rogu koperty znajdowała się pieczęć firmowa wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Dział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Milówce, pokój nr 4 – dziennik podawczy, nie później niż do dnia **21 września 2016r. do godz. 11:00**.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.

2.Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Milówce przy ul. Jana Kazimierza 123, pokój Nr 4, dnia **21 września 2016r. o godz. 11:30**. Otwarcie ofert jest jawne.

3.Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

Dział XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

2. Wykonawca określi cenę dla każdego z elementów zamówienia określonego w tabeli elementów rozliczeniowych (**załącznik nr 10 do SIWZ**). Podstawę do obliczenia ceny stanowi dokumentacja projektowa pn.

-, „Projekt Budowlany ocieplenia ścian w gruncie z wykonaniem izolacji pionowej przeciwwilgociowej, ocieplenie ścian zewnętrznych poddasza, ocieplenie dachu i stropu nad ostatnią kondygnacją, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana pokrycia dachu, remont elewacji, wymiana wewnętrznej instalacji c.o., budowa instalacji fotowoltaicznej, wymiana oświetlenia wewnętrznego dla obiektu Szkoły Podstawowej w Szarem”

- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

-Projekt Wykonawczy ocieplenia ścian w gruncie z wykonaniem izolacji pionowej przeciwwilgociowej, ocieplenie ścian zewnętrznych poddasza, ocieplenie dachu i stropu nad ostatnią kondygnacją, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana pokrycia dachu, remont elewacji, wymiana wewnętrznej instalacji c.o., budowa instalacji fotowoltaicznej, wymiana oświetlenia wewnętrznego dla obiektu Szkoły Podstawowej w Szarem.

3. W związku z wynagrodzeniem ryczałtowym załączone przedmiar robót jest opracowaniem pomocniczym do opracowania oferty cenowej.

4. W przypadku stwierdzenia braku lub niezgodności danych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić ten fakt Zamawiającemu w celu uzupełnienia lub zmiany.

5. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

6. Wykonawca w ramach ceny ofertowej m.in. winien zapewnić:

a) organizację i zabezpieczenie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, wszelkie roboty przygotowawcze i porządkowe a także wykonanie innych możliwych do przewidzenia, wynikających z przepisów czynności mogących wystąpić w związku z prowadzonymi robotami,

b) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót lub w związku z nimi,

c) uwzględnienie kosztów planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

Sposób rozliczenia Wykonawcy: rozliczenie ryczałtowe.

10. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia w tym między innymi koszty transportu, urządzenia i zabezpieczenia terenu budowy, zasilania placu budowy, wykonania badań, prób, regulacji, itp. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.

11. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy i nie podlegają podwyższeniu.

Dział XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Kierownik Zamawiającego - Wójt Gminy, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.

2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 60%

Okres udzielonej gwarancji 40 %

3. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć wykonawca wynosi 100 pkt.

4. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium cena zostanie wyliczona według następującego wzoru :

C brutto oferty z najniższą ceną

$$C = \frac{\text{C brutto oferty badanej}}{\text{C brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

$$G = \frac{\frac{\text{Ilość punktów za oferowany okres gwarancji}}{\text{w ofercie badanej}}}{\frac{\text{Ilość punktów za maksymalny}}{\text{okres gwarancji wynikający z przyjętych do oceny ofert}}} \times 40\% \times 100$$

5. Oferta będzie oceniana na podstawie zaoferowanego w formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji. Zamawiający wymaga 48 miesięcy jako minimalnego okresu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę na wykonane roboty. Okres gwarancji i rękojmi musi być wyrażony w całych miesiącach. W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji tj. 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania poprzez Wykonawcę krótszego terminu gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Okres udzielonej gwarancji - Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- a. za okres udzielania gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 1 punkt
- b. za okres udzielania gwarancji wynoszący 49 - 54 miesięcy – 4 punkty
- c. za okres udzielania gwarancji wynoszący 55 miesięcy i więcej - 6 punktów

6. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów (kryterium cena+ kryterium okres gwarancji) C+G

Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający **odrzuca** Ofertę:

Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Dział XVII. Informacje i wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał – o ile będą już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części robót budowlanych.

4. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć projekty umów o podwykonawstwo dotyczące robót budowlanych zgodnie z przepisami art. 143b ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca w sytuacji zawarcia umów o podwykonawstwo zobowiązany jest:

a) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo dotyczącą robót budowlanych, dostaw lub usług,

b) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo dotyczącą usług lub dostaw, której wartość przekracza 50.000,00 zł brutto,

c) zapewnić, aby umowy z dalszymi podwykonawcami miały charakter ryczałtowy, a wartość wynagrodzenia każdego kolejnego podwykonawcy nie była wyższa niż wynagrodzenie wcześniejszego podwykonawcy lub Wykonawcy dla danego zakresu robót,

d) zapewnić, aby suma wynagrodzenia wszystkich ostatecznych podwykonawców nie przekraczała łącznej kwoty wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy dla Wykonawcy robót budowlanych,

e) zapewnić, aby zmiana umów z dalszymi podwykonawcami oraz wprowadzenie nowych podwykonawców w miejsce dotychczasowych następowała tylko i wyłącznie na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umów,

f) zapewnić aby umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zawierały uregulowania dotyczące: - odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług zgodne z uregulowaniami zawartymi wykonawcą robót budowlanych, - kar umownych oraz warunków odstąpienia od umów zgodne z uregulowaniami zawartymi wykonawcą robót budowlanych.

9. Umowa z podwykonawcami powinna zawierać następujące wymagania:

a) termin realizacji, zakres i kwota wynagrodzenia w umowie z podwykonawcą musi być zgodna z umową zawartą z Wykonawcą,

b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

c) podwykonawca lub dalszy podwykonawca na prośbę Zamawiającego powinien udzielić informacji dotyczących realizacji umów z Wykonawcą lub wcześniejszym podwykonawcą,

d) podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może zbyć wiarygodności na rzecz podmiotów trzecich,

- e) podstawą rozliczenia robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinien być protokół odbioru robót budowlanych podpisany zarówno przez Zamawiającego, Wykonawcę jak i podwykonawcę i dalszego podwykonawcę,
- f) podstawą rozliczenia dostaw i/lub usług wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinien być protokół odbioru dostaw i/lub usług podpisany zarówno przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę i dalszego podwykonawcę,
- g) okres gwarancji z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy udzielonej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinny być zgodne z zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- h) podwykonawca i dalszy podwykonawca nie może bez zgody odpowiednio Wykonawcy/podwykonawcy przenosić prawa do wynagrodzenia na osoby trzecie,
- i) podwykonawca lub dalszy podwykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z zapisami projektu umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Dział XVIII. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposobie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831, 996 i 1020)
5. W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca oraz podwykonawca (*jeżeli dotyczy*) przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

Dział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górcie **20 8131 0005 0000 0244 2000 0030** przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Urzędu Gminy w Miłowie przy ul. Jana Kazimierza 123, pok. Nr 2 – Kasa Urzędu Gminy.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art.151 Prawa zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. 10. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy o

udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy Milówka.

9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Dział XX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik Nr 11 do SIWZ**.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

- ustawowej zmiany stawki podatku VAT za robotę objętą przedmiotem umowy - zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto,

- dopuszcza się zmianę terminu wykonania robót pod warunkiem wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (długotrwałe opady deszczu, wichury przez okres dłuższy niż 2 dni) mających faktyczny wpływ na realizację robót budowlanych prowadzonych na otwartej przestrzeni, potwierdzone przez Inspektora Nadzoru stosownym protokołem.

Wprowadzenie zmiany do umowy wymaga spisania protokołu konieczności, zaakceptowanego przez obie strony i następować będzie aneksem do umowy.

Wprowadzenie zmiany do umowy wymaga spisania protokołu konieczności, zaakceptowanego przez obie strony i następować będzie aneksem do umowy.

3. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Dział XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831, 996 i 1020).

Dział XXII Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Dział XXIII Wykaz załączników

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Przedmiar robót – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Informacja / oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Wykaz osób – załącznik nr 9 do SIWZ,
10. Tabela elementów rozliczeniowych – załącznik nr 10 do SIWZ,
11. Projekt umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.
12. Oświadczenie o obowiązku podatkowy – załącznik nr 12 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonym do niniejszej specyfikacji.