

Uchwała Nr XXV/126/2016

Rady Gminy Milówka

z dnia 5 grudnia 2016r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Gminie Milówka na 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 487)

**Rada Gminy Milówka
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Milówka na 2017 rok, jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Program będzie realizowany przez Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2.

Zobowiązuje się Wójta Gminy do podania niniejszej uchwały do wiadomości mieszkańców, przez jej opublikowanie na stronie bip.milowka.com.pl

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a jej wykonanie powierza się Wójtowi Gminy.

**Uzasadnienie do
Uchwały XXV/126/2016
Rady Gminy Milówka
z dnia 5 grudnia 2016r.**

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Gminie Milówka na 2017 rok**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Realizacja tych zadań prowadzona jest w oparciu o Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017 jest kontynuacją działań rozpoczętych w minionych latach. Został on opracowany zgodnie z obligatoryjnymi zadaniami oraz potrzebami występującymi na terenie Gminy Milówka, co pozwoli na zajęcie się problematyką alkoholizmu w sposób zorganizowany i kompleksowy.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017 jest zasadne.

**PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
W GMINIE MILÓWKA NA 2017 ROK**

I. Zasoby Gminy Milówka w sferze rozwiązywania problemów alkoholowych:

- organizacje pozarządowe, kluby sportowe, placówki oświatowe, ośrodek kultury, grupy samopomocowe – realizujące zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- Punkt Konsultacyjny w Milówce dla osób i rodzin z problemem alkoholowym oraz z problemem przemocy w rodzinie,
- nauczyciele, pracownicy socjalni GOPS, kuratorzy sądowi – przeszkoleni z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania patologiom i narkomanii,
- Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Milówce,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

II. Zadania do realizacji w roku 2017:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu:

- podejmowanie działań mających na celu zmotywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,
- współpraca z poradniami leczenia odwykowego, jednostkami służby zdrowia oraz innymi podmiotami wspomagającymi proces zdrowienia osób uzależnionych z terenu gminy, w tym m.in. finansowanie ponadstandardowych usług (dodatkowe zajęcia terapeutyczne) świadczonych przez poradnię, zakłady leczenia służby zdrowia, podmioty dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,
- udział gminy w finansowaniu kosztów dojazdu do poradni i zakładów leczenia odwykowego, obozów terapeutycznych, wyjazdowych sesji terapeutycznych dla osób uzależnionych lub członków ich rodzin.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

- udzielanie informacji osobom uzależnionym i członkom ich rodzin o przysługujących prawach oraz możliwościach podjęcia leczenia,

- przyjmowanie wniosków w sprawie leczenia odwykowego osób nadużywających alkoholu, rozpatrywanie zawiadomień z Policji, GOPS i innych instytucji, uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób i rodzin z problemem alkoholowym oraz z problemem przemocy w rodzinie i finansowanie bieżących kosztów jego działalności oraz wynagrodzenia osób świadczących w nim usługi terapeutyczne,
- kierowanie osób nadużywających alkoholu, o których mowa w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na badanie biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia oraz finansowanie kosztów tych badań,
- kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- udzielanie pomocy i wsparcia osobom uzależnionym podejmującym próby zerwania z nałogiem m.in. poprzez pomoc w nawiązaniu kontaktu z terapeutami,
- udzielanie informacji osobom uzależnionym i członkom ich rodzin o przysługujących prawach i możliwościach podjęcia leczenia,
- udzielanie pomocy prawnej dla osób i rodzin z problemem alkoholowym,
- współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym oraz innymi instytucjami w zakresie realizacji programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych lub socjoterapeutycznych:

- współfinansowanie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych dających możliwość wyrównania poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności prowadzonych w ramach świetlic środowiskowych i opiekuńczo-wychowawczych,
- organizowanie i prowadzenie w szkołach i w środowisku lokalnym zajęć, imprez edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych promujących zdrowy styl życia i ograniczających spożywanie alkoholu,
- finansowanie pobytu dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi na koloniach i obozach profilaktycznych poza miejscem zamieszkania,
- udział w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach informacyjnych i profilaktycznych oraz zakup i dystrybucja ulotek niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- prowadzenie działań profilaktycznych z wykorzystaniem zajęć pozalekcyjnych, jako alternatywnej formy spędzania wolnego czasu,

- organizowanie i finansowanie edukacyjnych programów i warsztatów profilaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum oraz rodziców,
- edukacja lokalnych decydentów i radnych, co do wagi i skali problematyki alkoholowej poprzez zapraszanie ich do wspólnych debat, kampanii edukacyjnych, udziału w imprezach profilaktycznych oraz zapoznania ich z lokalną i ogólnopolską diagnozą problemów alkoholowych,
- finansowanie szkoleń i kursów dla: członków GKRPA, podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, innych grup zawodowych i społecznych,

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, realizujących zadania służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych w gminie:

- współpraca z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, placówkami oświatowymi, parafiami, klubami sportowymi, ośrodkami kultury, grupami samopomocowymi w zakresie realizacji i finansowania działań mających na celu promocję zdrowego stylu życia poprzez kulturę, sport i turystykę z udziałem treści profilaktycznych lub informacyjnych o uzależnieniach. Organizowanie imprez promujących zdrowy styl życia oraz ograniczanie spożywania alkoholu.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:

- współpraca z organami i instytucjami w przypadku naruszenia ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
- przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży alkoholu, ustalanie zgodności lokalizacji tych punktów z ustawą oraz uchwałami Rady Gminy,
- zwiększenie nadzoru nad punktami prowadzącymi sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,
- współpraca ze Strażą Graniczną, Policją i innymi służbami mundurowymi w zakresie profilaktyki

6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej:

- integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu oraz prowadzenie działań zmierzających do wspierania zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

7. Bieżąca obsługa i ewaluacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- ścisła współpraca wszystkich instytucji i osób stykających się z problemem alkoholowym i przemocy w rodzinie i koordynowanie działań mających na celu zmniejszenie szkód społecznych będących następstwem nadużywania alkoholu,
- prowadzenie działań diagnozujących polegających na systematycznym identyfikowaniu, przyczyn ich występowania i zasobów służących ich rozwiązywaniu.

8. Koszty bieżącej działalności GKRPA:

- zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania do prowadzenia bieżącej obsługi GKRPA,
- zakup materiałów biurowych do obsługi GKRPA,
- zakup wyposażenia do Punktu Konsultacyjnego,

Wysokość środków przeznaczonych na bieżącą obsługę komisji nie powinna przekroczyć 5% środków z opłat za koncesje.

III. Zasady wynagradzania członków GKRPA w Miłowie na 2017r.:

1. Członkom GKRPA za wykonywanie zadań komisji, przysługuje w roku 2016 wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) za każdy udział w posiedzeniu komisji
 - a) dla przewodniczącego komisji – 350 zł,
 - b) dla pozostałych członków komisji – 150 zł,
 oraz
 - 2) za każdy udział w dyżurach – 50 zł dziennie,
 - 3) za każdy czynny udział w organizowanych przez komisję konkursach, programach, przeglądach, kampaniach – 50 zł dziennie,
 - 4) za przeprowadzenie kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych – 50 zł dziennie.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje wiceprzewodniczący, który z tego tytułu otrzymuje wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt. 1 lit. a.
3. Łączne wynagrodzenie członka komisji w miesiącu nie może przekroczyć kwoty 600,00 zł brutto.
4. Wypłata następuje miesięcznie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie przedstawianych przez przewodniczącego komisji list obecności na posiedzeniach komisji, udziału w kontroli lub informacji przewodniczącego w sprawie udziału członków w organizowaniu i przeprowadzaniu konkursów, programów, przeglądów i innych akcji przez komisję.

IV. Finansowanie programu.

Zadania określone w niniejszym programie finansowane są zgodnie z preliminarzem wydatków, stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej na rok 2017.