

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**Oferta na realizację zadań z Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Gminie Milówka**

.....
.....

(nazwa zadania)

.....
.....

(czas i miejsce realizacji)

Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA

W KWOCIE

I. Dane na temat jednostki organizacyjnej

1) pełna nazwa

.....
.....
.....

2) dokładny adres:

miejscowośćul.....
.....

3) tel. faks.....
email.....

4) nazwiska i imiona osób upoważnionych do udzielania informacji o zadaniu
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....
.....

II. Opis zadania

- 1) Cel zadania wraz ze wskazaniem zgodności celów z ustawą o wychowaniu w trzeźwości, GPPiRPA oraz Programem Profilaktycznym Jednostki:

.....

.....

.....

.....

.....

- 2) Szczegółowy opis zadania /spójny z planem kosztów/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 3) Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 4) Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity w tym z dofinansowania (w zł)
Ogółem					

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie:

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez jednostkę od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

--

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny Program Profilaktyczny Jednostki (do pierwszego wniosku w danym roku kalendarzowym)
2. Plan kosztów zadania
3.
4.

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu jednostki organizacyjnej)