

**UCHWAŁA NR XXXIII/177/2017
RADY GMINY MIŁÓWKA**

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Kamesznicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r.poz. 446 z późn. zm.), art.2 ust.1, art.8 ust.15 oraz art.32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z 2011 r. Nr 143, poz. 839), po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu z dnia 23 marca 2017r. oraz Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żywcu z dnia 23 marca 2017r.,

**Rada Gminy Miłówka
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 września 2017r. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 2 w Kamesznicy, ul. Sportowa 382.

§ 2.

Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Kamesznicy określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłówka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Kamiński

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Kamesznicy

§ 1.

Punkt Przedszkolny w Kamesznicy zwany dalej „Punktem”, działa na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) oraz niniejszej uchwały.

§ 2.

Nazwa i miejsce prowadzenia Punktu: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 2 w Kamesznicy z siedzibą Kamesznica ul. Sportowa 382.

§ 3.

Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Milówka. Nadzór pedagogiczny nad Punktem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 4.

Punkt podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 w Kamesznicy, który jest pracodawcą nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania przedszkolnego.

§ 5.

Celem Punktu jest zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dzieci w wieku 3 – 5 lat z terenu gminy Milówka.

§ 6.

Do zadań Punktu należy:

- 1) objęcie wychowaniem przedszkolnym dzieci w wieku 3-5 lat z terenu gminy Milówka poprzez wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 3) zapewnienie dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) stworzenie dziecku warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działanie wychowawcze;
- 6) zmniejszenie nierówności upowszechniania edukacji przedszkolnej.

§ 7.

Organizacja Punktu:

- 1) punkt funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z § 12 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r.
- 2) punkt czynny jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3) zajęcia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki Punkt sprawuje w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

§ 8.

Dziecko uczęszczające do Punktu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w Punkcie;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa;
- 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 7) akceptacji jego osoby.

§ 9.

Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

- 1) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania;
- 2) szanowania odrębności każdego dziecka;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 10.

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego;
- 2) w przypadku nagannego zachowania ;
- 3) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/ opiekuna prawnego.

§ 11.

Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpieczną, stałą opiekę dzieciom w czasie ich pobytu w budynku, jak również w trakcie zajęć poza budynkiem punktu przedszkolnego;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

§ 12.

Rodzic/ opiekun prawny ma prawo do:

- 1) informacji na temat swojego dziecka;
- 2) zgłaszania uwag oraz propozycji dotyczących usprawnienia pracy placówki nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi lub dyrektorowi szkoły;
- 3) czynnego uczestnictwa w życiu Punktu poprzez udział w zebraniach dla rodziców, zajęciach otwartych oraz udzielaniu pomocy w usprawnieniu funkcjonowania Punktu.

§ 13.

Obowiązkiem rodzica/ opiekuna prawnego jest punktualne i systematyczne przyprowadzanie zdrowego dziecka do Punktu oraz osobiste odbieranie go po zajęciach, lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 14.

Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ;

- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki w Punkcie
- zapewnienie opieki w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).
- organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- organizowanie zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego na zasadzie pełnej odpłatności rodziców określonej w umowie

§ 15.

Ustala się następujący zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym:

- 1) współdziałanie z rodzicami/ opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/ opiekunów prawnych do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo dydaktycznej;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz sporządzenie dokumentacji z tych obserwacji w postaci notatek w dzienniku zajęć;
- 4) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole, wypełniając opracowany w tym celu przez dyrektora szkoły formularz;
- 5) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 6) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 7) prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.