

**Ogłoszenie
Wójta Gminy Milówka
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Milówka, ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka**
2. Stanowisko pracy: **pracownik ds. kultury fizycznej, sportu i turystyki**
3. Warunki pracy: **1 etat; praca przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy/ częste wyjazdy w teren**
4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%

5. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej dwuletni, udokumentowany staż pracy w jednostce administracji publicznej, na stanowisku na którym realizowane były zadania z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- posiadanie prawa jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym do wyjazdów w teren,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

6. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- nieposzlakowana opinia,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- łatwość uczenia się, przyswajania przepisów i ich stosowania.

7. Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- administrowanie obiektami sportowo – rekreacyjnymi na terenie Gminy Milówka,
- pełnienie nadzoru nad wykorzystaniem obiektów i urządzeń sportowo – rekreacyjnych będących własnością gminy,
- współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu,
- koordynacja i organizacja zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- przygotowywanie oraz bieżąca aktualizacja kalendarza imprez, wydarzeń sportowych i rekreacyjnych,
- współpraca z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie utrzymania obiektów sportowych,
- współpraca z klubami sportowymi, dyrektorami placówek oświatowych oraz Gminnym Ośrodkiem Kultury w zakresie planowania i organizacji zawodów sportowych,
- popularyzacja i upowszechnianie sportu oraz sportowego trybu życia wśród mieszkańców gminy,
- inicjowanie przedsięwzięć w zakresie pozyskiwania środków finansowych na rozwój i funkcjonowanie sportu w gminie,
- opracowywanie oraz udział w opracowywaniu materiałów (biuletynów, folderów, informatorów, map itp.) promujących osiągnięcia oraz walory gminy,
- opracowywanie programów i kierunków rozwoju turystyki i wypoczynku na terenie gminy.

8. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny – podpisany,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych),
- Kwestionariusz osobowy kandydata stanowiący załącznik do ogłoszenia,
- Dokumenty lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Dyplomy i świadectwa ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy),
- Dokumenty lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa jazdy i dysponowaniu samochodem do wyjazdów w teren.

9. Oferty z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętych i zaadresowanych kopertach do dnia 14 listopada 2017 r. do godz.15:00. Na kopercie należy umieścić napis „NABÓR NA STANOWISKO: pracownik ds. kultury fizycznej, sportu i turystyki”

Oferty można składać osobiście w biurze nr 4 w Urzędzie Gminy lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Milówka
34-360 Milówka
ul. Jana Kazimierza 123

W przypadku złożenia oferty pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się dzień jej wpłynięcia do Urzędu.

Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz Zarządzeniem nr 0151-62/2009 z dnia 16 czerwca 2009 r. z późn. zm. (tekst zarządzenia jest dostępny na stronie www.bip2.milowka.com.pl) w zakładce „Praca w urzędzie”.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Milówka. Upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z kandydatem jest pan Zbigniew Indyk – Sekretarz Gminy p.6, tel. 33 8637190 wew. 14

Milówka, dnia 03.11.2017 r.

W O J T

Robert Piętka