

**UCHWAŁA NR XXXV/184/2017  
RADY GMINY MIŁÓWKA**

z dnia 30 października 2017 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Miłówce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.)

**Rada Gminy Miłówka  
uchwala, co następuje**

**§ 1.**

Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Miłówce w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchyla się dotychczasowy Statut w brzmieniu wynikającym z załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXIII/313/2004 Rady Gminy Miłówka z dnia 3 grudnia 2004r. wraz ze zmianą wynikającą z Uchwały Nr XIII/70/2011 Rady Gminy Miłówka z dnia 28 lipca 2011r.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłówka

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kamiński**

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/184/2017  
Rady Gminy Milówka  
z dnia 30 października 2017 r.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Milówce**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Milówce, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Milówka, zwana dalej „Organizatorem”.

#### **§ 2.**

1. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r.poz.642 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz 862.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446)
- 4) niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i wykonuje swoje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

4. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby i numerem telefonu oraz pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów z nazwą biblioteki w otoku.

#### **§ 3.**

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Milówce przy ulicy Dworcowej 1, a terenem działalności jest Gmina Milówka.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką w zakresie realizacji zadań ustawowych oraz wynikających z przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje Żywiecka Biblioteka Samorządowa w Żywcu, która udziela również pomocy instrukcyjno-metodycznej oraz szkoleniowej.

3. Biblioteka może korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej w Katowicach, pełniącej w województwie śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej

#### **§ 4.**

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

#### **§ 5.**

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy a także upowszechnianiu i rozwojowi wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy :

- 1) Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, a także

dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy oraz gospodarczy.

- 2) Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
- 4) Organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa, nauki i sztuki oraz upowszechnianiu dorobku Gminy.
- 5) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy.

### **Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

#### **§ 6.**

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Milówka po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych z zachowaniem wymogów przewidzianych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Biblioteki w oparciu o obowiązujące przepisy.

#### **§ 7.**

1. W Bibliotece zatrudniani są pracownicy działalności podstawowej, obsługi, administracji oraz w miarę potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie zakładowego regulaminu wynagradzania.

#### **§ 8.**

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 9.**

Przy realizacji swoich zadań statutowych Biblioteka może współpracować ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi organizacjami społecznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

#### **§ 10.**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących, w tym zakresie przepisach prawa.

2. Organizator zapewnia Bibliotece środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania pomieszczeń, w których ta działalność jest prowadzona.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności.

5. Przychodami instytucji kultury są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

6. Biblioteka w granicach obowiązujących przepisów pobiera opłaty za swoje usługi a wpływy przeznacza na cele statutowe.

7. Dyrektor Biblioteki sporządza roczne sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat), które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

## **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11.**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.