

## **ZARZĄDZENIE nr 0050- 65/2018**

### **Wójt a Gminy Milówka**

**z dnia 18 czerwca 2018 r.**

#### **w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Milówka**

Na podstawie art.30 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 9 maja 2018r. (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 994) w związku z art. 18 ust. 8 i art.18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.)

#### **zarządzam, co następuje:**

##### **§ 1.**

Na terenie Gminy Milówka przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

##### **§ 2.**

Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Milówka.

Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

##### **§ 3**

1. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milówce.

2. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

Wzór zawiadomienia określa Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego zespołu.

4. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

##### **§ 4**

1. W celu dokonywania przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milówce kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, ustala się wzór legitymacji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milówce, jak w Załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

3. Legitymacja członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milówce jest ważna na okres pełnienia funkcji członka Komisji i podlega zwrotowi z dniem odwołania z funkcji członka Komisji.

##### **§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milówce.

##### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na  
sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Milówka.
2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny złożony z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milówce.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji, Straży Miejskiej oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.), do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646) organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 487) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
    - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
    - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
    - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Milówka,
  - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 487) zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
    - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
    - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze

sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>., pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
  - g) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
7. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte w obecności pracownika kontrolowanego przedsiębiorcy, traktowanego jako osoba czynna w lokalu przedsiębiorstwa, w rozumieniu w art. 97 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1025).
  8. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać zespołowi kontrolnemu książkę kontroli, o której mowa w art. 57 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646). albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
  9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona, bądź pracownik uznany za osobę czynną w lokalu przedsiębiorstwa obecny w czasie kontroli.
  10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Wójta Gminy Milówka.

Milówka, dnia.....

.....  
(pieczęć)

.....  
L. dz.

**UPOWAŻNIENIE**  
**Wójta Gminy Milówka nr .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.), oraz art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646).

**UPOWAŻNIAM**

Panią/Pana ..... legitymującego się dowodem osobistym seria.....  
.....nr .....wydanym przez .....  
Nr legitymacji służbowej .....

będącą/-ego członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milówce do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Milówka udzielanego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
.....  
*(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)*

**Zakres kontroli:**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Milówka określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.).

**Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:**

.....

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

- 1.Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
5. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646).

6. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
7. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

**Upoważnienie jest ważne do:** .....

.....  
(pieczętka i podpis udzielającego upoważnienia)

Wzór zawiadomienia.

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu**

**Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487) w związku z art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646) Wójt Gminy Milówka informuje, że nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milówce, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:**

.....  
**/nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych/**

**Zakres przedmiotowy kontroli:**

- 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 487) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
  - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
  - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
  - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Milówka,
- 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 487) zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
  - g) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

**Podpis zlecającego kontrolę**

### **Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.), w zw. z art. 48 ust. 8 i art.53 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646) oraz upoważnieniem Wójta Gminy Milówka nr ..... z dnia..... do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym\* prowadzonej przez:

.....,  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)  
zwanego dalej „kontrolowanym”

#### **I. CZYNNOŚCI KONTROLNE**

Kontrola została przeprowadzona w dniu.....  
w.....

Zespół kontrolny składał się z :

- 1) .....- Przewodniczący zespołu
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział

- a) Przedsiębiorca .....
- b) Pełnomocnik: .....
- c) Pracownik: .....

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu .....

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i doręczono upoważnienia:

- 1)Wydane przez Wójta Gminy Milówka Nr .....z dnia .....
- 2)Wydane przez Wójta Gminy Milówka Nr .....z dnia .....
- 3)Wydane przez Wójta Gminy Milówka Nr .....z dnia .....
- 4)Wydane przez Wójta Gminy Milówka Nr .....z dnia .....

Kontrolowany okazał/nie okazał książkę kontroli

Powód odmowy okazania książki kontroli

.....

Kontrolowany okazał następujące dokumenty

.....

Kontrolowany odmówił okazania następujących dokumentów

.....

Powód odmowy okazania dokumentów

.....

Kontrolowany złożył dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....

## **II USTALENIA KONTROLI**

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

### **1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

#### **1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:**

- a) zezwolenia - okazano
- b) zezwolenia - nie okazano\*

#### **2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwoleń\*:**

- a) dowód wpłaty okazano
- b) nie okazano dowodu wpłaty\*

#### **3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe *{przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury}***

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy\*

#### **4) Tytuł prawny do lokalu *(własność, najem, dzierżawa, inne.....\*)***

### **5) Usytuowanie punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- a) zgodne z zasadami usytuowania na terenie Gminy Milówka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
- b) niezgodne z zasadami usytuowania na terenie Gminy Milówka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych\*

### **6) Prowadzenie sprzedaży:**

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem\*

## **2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

### **1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu\*

### **2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu\*

### **3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu\*

### **4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych *(reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)***



- a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (*obowiązkowe*) TAK/NIE
- b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- f) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej
- g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
  - nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
  - stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych\*

**5) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu);**

Uwagi kontrolowanego

Uwagi zespołu kontrolnego

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron – kontrolowanego, GKRPA w Milówce i Wójta Gminy Milówka.

Zespół kontrolujący:

Podmiot kontrolowany:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(pieczęć i podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 0050- 65/2018  
Wójta Gminy Milówka  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

**W Z Ó R**  
**EWIDENCJI LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH**  
**CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA**  
**PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W MILÓWCE**

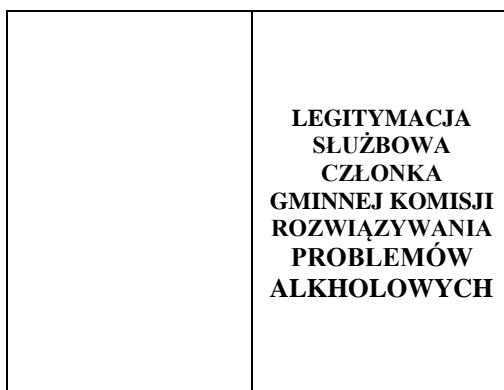
L.p.	Nazwa przedmiotu	Numer*	Wydanie			Zwrot					Utrata		Uwagi
			Data	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Data	w tym z powodu:			Podpis przyjmującego	Data i przyczyna wg oświadczenia posiadacza legitymacji	Podpis składającego oświadczenia	
							Zmiany nazwiska	Uszkodzenia – zniszczenia**	Odwołania przez Wójta Gminy Milówka				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

\* wyrażona cyframi arabskimi (kolejne) łamanymi przez rok wydania (np. 1/2018)

\*\* wskazać właściwy powód

**W Z Ó R**  
**LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI**  
**ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**SKALA 1:2**



**OKŁADKA**

**SKALA 1:1**

<div style="text-align: center;"><p>Miejsce na fotografię 35 x 45 mm</p><div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div><p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p><p>Legitymacja ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milówce</p></div>	<div style="text-align: center;"><p><b>URZĄD GMINY MILÓWKA</b></p><p>LEGITYMACJA Nr .....</p><p>..... (nazwisko)</p><p>..... (imię)</p><p><b>Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych</b></p><p>Milówka, dn. ....</p><div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;">m.p.</div><p>..... (podpis wystawcy)</p></div></div>
--	--

**STRONA WEWNĘTRZNA**

